

1. ร้านค้าต้องทำการตรวจเช็คกับระบบก่อนที่จะนำหนังสือมาให้เจ้าหน้าที่
2. หนังสือภาษาไทยถ้าไม่มีในระบบซื้อได้ไม่เกิน 5 copy ถ้ามีอยู่ในระบบ รวมในระบบแล้วซื้อได้ไม่เกิน 10 copy
3. หนังสือภาษาต่างประเทศถ้าไม่มีในระบบซื้อได้ไม่เกิน 1 copy ถ้ามีอยู่ในระบบ รวมในระบบแล้วต้องไม่เกิน 2 copy
4. อาจารย์ต้องการหนังสือที่ไม่มีตัวเล่ม ให้ร้านค้าและอาจารย์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อนำใบส่งของพร้อมคู่มือมาให้เจ้าหน้าที่ ระยะเวลาในการส่งหนังสือต้องไม่เกิน 1 เดือน
5. หนังสือและคู่มือที่นำมาส่งต้องทำการแยกเป็นเล่มเพื่อส่งต่อการตรวจสอบ
6. หนังสือหลายเล่มถ้าไม่ครบให้ระบุตามจำนวนที่มีพร้อมคู่มือตามจำนวนราคาหนังสือ
7. ระบบสั่งซื้อจะมีการเปรียบเทียบราคาหนังสือ ถ้าหนังสือซ้ำกันทางศูนย์บรรณสารฯ จะขอทำการตัดรายการหนังสือที่มีราคาแพงออก
8. เวลาที่ส่งหนังสือไม่เกิน 16.00 น.
9. หนังสือต้องมีปีที่ผลิตไม่ต่ำกว่า ค.ศ.2015 หนังสือภาษาต่างประเทศ และ พ.ศ.2549 หนังสือภาษาไทย อาจารย์ต้องระบุใบสั่งซื้อเท่านั้น
10. หนังสือที่บันทึกลงในใบสั่งซื้อต้องเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่เท่านั้น ถ้ามีการนำกลับไปจะถือว่ายกเลิกรายการนั้นทันที
11. คู่มือหนังสือบวกลบหรือลบได้ตามเกณฑ์ดังนี้

500-1,000 บวกลบได้ไม่เกิน 100	1,001-5,000 บวกลบได้ไม่เกิน 300
5,001-10,000 บวกลบได้ไม่เกิน 400	มากกว่า 10,001 บวกลบได้ไม่เกิน 500
12. การคำนวณค่าหนังสือสืบค้นจากเว็บไซต์คุณค่าเงิน 35 บาท

500-1,000 บวกได้ไม่เกิน 100	1,001-5,000 บวกได้ไม่เกิน 300
5,001-10,000 บวกได้ไม่เกิน 500	มากกว่า 10,001 บวกได้ไม่เกิน 700

สอบถามเพิ่มเติม งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา