

1. หนังสือภาษาไทยถ้าไม่มีในระบบซื้อได้ไม่เกิน 5 copy ถ้ามีอยู่ในระบบ รวมในระบบแล้วซื้อได้ไม่เกิน 10 copy ถ้าต้องการมากกว่านั้นให้ทำบันทึกข้อความขอเป็นกรณีพิเศษ
2. หนังสือภาษาต่างประเทศถ้าไม่มีในระบบซื้อได้ไม่เกิน 1 copy ถ้ามีอยู่ในระบบ รวมในระบบแล้วต้องไม่เกิน 2 copy ถ้าต้องการมากกว่านั้นให้ทำบันทึกข้อความขอเป็นกรณีพิเศษ
3. หนังสือที่ต้องการแต่ไม่มีตัวเล่ม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่อยู่หน้างาน เพื่อจะได้ประสานงานกับร้านค้า เรื่องการจัดหาและกำหนดส่งหนังสือ และร้านค้าต้องระบุได้ว่าส่งไม่เกิน 1 เดือน
4. การฝากคูปองให้ร้านค้าและเซ็นต์ซื้อใบสั่งซื้อให้ร้านค้าโดยไม่ได้เลือก จะมีปัญหาเนื่องจากร้านค้าจะเลือกหนังสือที่เก่าและเป็นหนังสือที่ค้างสต็อกมาให้
5. ร้านค้าเริ่มขายในวันที่ 31 ต.ค. 59 ถึง 4 พ.ย. 59 แต่เนื่องจากวันสุดท้ายมีผู้ร่วมงานน้อยจึงมีบางร้านที่ไม่อยู่ร่วมงานต่อ จึงอยากขอความร่วมมือจากทางคณะให้จัดซื้อก่อนถึงวันสุดท้าย
6. หนังสือทุกเล่มที่คัดเลือกเสร็จแล้วจะทำการบันทึกลงในระบบจัดซื้อทุกวัน อาจารย์สามารถเข้ามาเช็คข้อมูลหนังสือที่ตนเองสั่งได้ในเช้าของอีกวันถัดไป
7. ระบบสั่งซื้อจะมีการเปรียบเทียบราคาหนังสือ ถ้าหนังสือซ้ำกันทางศูนย์บรรณสารฯ จะขออนุญาตทำการตัดรายการหนังสือที่มีราคาแพงออก
8. หนังสือที่คัดเลือกและมีรายการในระบบจัดซื้อแล้ว ถ้าต้องการใช้ทันทีให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการ quick catalog เพื่อให้สามารถยืมได้
9. หนังสือภาษาต่างประเทศผลิตไม่ต่ำกว่าปี ค.ศ.2015 ภาษาไทยผลิตไม่ต่ำกว่าปี พ.ศ.2549 ถ้าจำเป็นต้องใช้หนังสือที่ผลิตต่ำกว่าปีที่กำหนดไว้อาจารย์ระบุความต้องการในใบสั่งซื้อ