



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

ตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model)
ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

Job Competency ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	สมรรถนะประจำตำแหน่ง
1	บรรณารักษ์	-การบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด -ทักษะในการแยกหมวดหมู่และจัดเรียง
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-การติดต่อประสานงาน -ความยืดหยุ่นในการทำงาน -การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน
3	นักเอกสารสนเทศ	-การบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด -ทักษะในการแยกหมวดหมู่และจัดเรียง
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-ทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล -ทักษะในการเขียนโปรแกรม -การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี -การจัดระบบซอฟต์แวร์
5	คณงาน	-ความรับผิดชอบในงาน

Job family

พนักงานสายบริการ

