**แบบแสดงความจำนงการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ**

**ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**

**19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 โทร. 054-466705**

**ข้อมูลผู้บริจาค** วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า ชื่อ ................................. สกุล ................................... ตำแหน่งทางวิชาการ .......................... ที่อยู่ ...................................................................................................................................................

...............................................................โทรศัพท์................................ E-mail ..................................

มีความประสงค์บริจาคทรัพยากรสารสนเทศให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน ........ รายการ ..…. เล่ม

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ**เกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศบริจาค** เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าให้อยู่ในดุลพินิจของบรรณารักษ์ที่ดำเนินการรับบริจาคหนังสือ ถือเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบธรรมในการพิจารณา และสามารถดำเนินการในลักษณะต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้บริจาคทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือตอบขอบคุณ 🞏 ต้องการ 🞏 ไม่ต้องการ

ลงชื่อ ..................................................... ผู้บริจาค

(...........................................................................)

ลงชื่อ ..................................................... ผู้รับบริจาค

(...........................................................................)

**เกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศบริจาค**

**กลุ่มที่คัดเลือก**

1. เนื้อหาของหนังสือต้องมีความเหมาะสมกับระดับอุดมศึกษา ตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน
2. งานวิจัย/ตำรา ของอาจารย์มหาวิทยาลัยซึ่งตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน
3. หนังสือเก่าที่มีสภาพที่ดี มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และการเรียนการสอน หรือเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญของประเทศจะพิจารณาเป็นหนังสือหายาก
4. หนังสือผลงานในรอบปี/ประวัติบริหารงาน สดุดีเฉลิมพระเกียรติ
5. การประชุมวิชาการ
6. วิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ
7. ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย
8. โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ต้องเป็นแผ่นมาสเตอร์เท่านั้น ไม่รับแผ่นปลอม
9. หนังสือบริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขในการบริจาค หากผู้บริจาคมีเงื่อนไขจะต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารฯ
10. หนังสือบริจาคจากหน่วยงานหรือส่วนบุคคล จะทำการคัดเลือก ประเมินคุณค่า และพิจารณาอีกครั้ง
11. หนังสือทั่วไปที่มีรูปเล่มในสภาพที่ดี ไม่ฉีกขาด ไม่มีรอยขีดเขียน
12. หนังสือที่มีปีที่พิมพ์ไม่เกิน 5 ปี หรือครั้งที่พิมพ์เก่ากว่าครั้งที่พิมพ์ที่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารฯ

**กลุ่มที่ไม่คัดเลือก**

1. รายงานประจำปีของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
2. รายงานประจำปีที่เป็นของหน่วยงานรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ
3. วารสาร นิตยสาร จุลสาร
4. หนังสือที่ซ้ำกับที่มีในศูนย์บรรณสารฯ และตรวจสอบพบว่าไม่มีการใช้หนังสือ
5. หนังสือด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ล้าสมัย
6. หนังสืออนุสรณ์งานศพ / หนังสือบทสวดมนต์
7. ปริญญานิพนธ์
8. หนังสือที่ถ่ายเอกสาร เอกสารประเภทชีท
9. หนังสือที่มีสภาพเล่มเก่า ชำรุด กระดาษเป็นสีเหลือง หรือเปียกน้ำ ขึ้นรา และมีกลิ่นเหม็น
10. หนังสือที่มีรอยขีดเขียน