

รายละเอียด ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการนำคณะผู้บริหารและพนักงานศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีภารกิจในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยตระหนักว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานจึงมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์บรรณสารฯ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่าและมีความเป็นสากล นั้น

ศูนย์บรรณสารฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากรสถาบันต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้การบริหารงาน การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติงานด้านต่างๆ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเก็บประสบการณ์ในการศึกษาดูงานและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม

2.3 เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและต่อผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรักสามัคคีภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจกรรมท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)	(นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล)	(นายเปรมยุทธ ภูมิไพบุลย์)	(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานประชุม/อบรม/สัมมนาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันเผยแพร่ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้สิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันก่อนหน้านี้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.2555 [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555]

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (<http://www.gprocument.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

4. ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4.1 ราคากลางคนละ 26,900.- บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

4.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 457,300.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)	(นางสาววันเพ็ญ ดันจันทร์กุล)	(นายเปรมยุทธ ภูมิไพบุลย์)	(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 5-9 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 17 คน

5.2 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมีมากหรือน้อยกว่าก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

6. รายละเอียดขอบเขตของงาน และข้อกำหนด

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคล นิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับของตัวแทนกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจกว้างลวงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำกระเป่าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซึ่งน้ำหนัก และจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน จอง จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบินสกูต (SCOOT) ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อบริษัท SCOOT รายละเอียดดังนี้

6.2.1 เดินทางจากกรุงเทพฯ วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 และถึงสนามบินนาริตะตอนเช้าวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

6.2.2 เดินทางจากสนามบินนาริตะ ตอนเช้า วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 และถึงกรุงเทพฯ ตอนบ่าย วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 บัตรโดยสารการบินสกูต (SCOOT) ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ-ญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ) ค่าเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาววันเพ็ญ ดันจันทร์กุล)
กรรมการ

.....
(นายเปรมยุทธ ปุริมไพบลย์)
กรรมการ

.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
กรรมการ

6.3.1 ราคาตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

6.3.2 ไม่คิดค่าน้ำหนักสัมภาระ โดยตัวเครื่องบินต้องรวมน้ำหนักสัมภาระให้ไม่ต่ำกว่า 20 กิโลกรัม

6.4 ค่าบริการทัวร์

6.4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก 3 คืน พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 3 ดาว หรือเทียบเท่า ห้องละ 2-3 ท่าน หรือตามกำหนด โดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึงและดูแลความเรียบร้อยของห้องพักคู่ พักเดี่ยว โดยต้องจัดให้อยู่โรงแรมเดียวกัน ห้ามมิให้แยกโรงแรม

6.4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า 26 ที่นั่งพร้อมคนขับ ระดับคุณภาพดีได้มาตรฐาน บริการรับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทาง รวมถึงสัมภาระของผู้เดินทาง พร้อมบริการอื่นๆ ดังนี้

(1) น้ำดื่มอย่างน้อยวันละ 1 ขวด/คน/วัน ขนาดไม่น้อยกว่า 500 CC ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

(2) ประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง โดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลรวมค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระหว่างการเดินทางภายในวงเงินประกัน อย่างน้อยคนละ 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

(3) มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้จำนวน 1 คน

(4) มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

(5) มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

(6) มัคคุเทศก์ ต้องดูแล เรื่องการรับประทานอาหาร ให้ผู้บริหารและพนักงาน

(7) จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทาง รวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล)
กรรมการ

.....
(นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์)
กรรมการ

.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
กรรมการ

(8) ค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมสถานที่ศึกษาดูงานและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้าย Banner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(10) ผู้รับจ้างต้องพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ร่วมเดินทางต้องลงรายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน

(11) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.4.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารระดับคุณภาพดี พร้อมเครื่องดื่ม ตลอดจนการเดินทางในต่างประเทศโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

(1) อาหารเช้า 3 มื้อ

(2) อาหารกลางวัน 2 มื้อ

(3) อาหารเย็น 1 มื้อ

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร	จำนวน	3 คน
พนักงาน	จำนวน	14 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	17 คน

8. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 มหาวิทยาลัยพะเยาจะชำระเงินร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินและสถานที่พักให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

.....
(นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล)

กรรมการ

.....
(นายเปรมยุทธ ปุริมไพบลีย์)

กรรมการ

.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)

กรรมการ

งวดที่ 2 มหาวิทยาลัยพะเยาจะชำระเงินร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานการจ่ายเงินของตัวเครื่องบิน สถานที่พัก ธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ และการทำสัญญาการให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และค่าใช้จ่ายในการผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์ ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

9. การจัดทำสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2561 จากสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว

10. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โทร 054-466666 ต่อ 3532

.....
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาววันเพ็ญ ตันจันท์กุล)
กรรมการ

.....
(นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์)
กรรมการ

.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
กรรมการ

กำหนดการบริการนำคณะผู้บริหารและพนักงานศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่	เวลา	กิจกรรม
5 ก.พ.61	21.00 น.	คณะพร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง ออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ
6 ก.พ.61	08.55 น.	จัดบริการ เดินทางสู่สวนอุทยานแห่งชาติ ฮาโกเน่ สถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม โดยเป็นส่วนหนึ่งของอุทยานแห่งชาติ ฟุจิ-ฮาโกเน่
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
	13.00 – 19.00 น.	- ลงเรือที่ทะเลสาบอาชิ เดินทางสู่หุบเขาโอะวาคุดานิเพื่อเยี่ยมชมบ่อน้ำแร่กำมะถัน - เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
	19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร พักผ่อนตามอัธยาศัย
7 ก.พ.60	06.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	09.30 – 12.00 น.	จัดรถบริการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ ทางวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ของชุมชน
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
	13.00 – 19.00 น.	เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์แผ่นดินไหว EARTH QUAKE MUSEUM ที่จำลองเรื่องราวของภูเขาไฟฟูจิ - มนัสการวัดอาซากุสะ
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
8 ก.พ.60	06.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	09.30 – 12.00 น.	จัดรถบริการเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยและหรือห้องสมุดในจังหวัดชิบะ
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
	13.00 – 16.00 น.	จัดรถบริการเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยและหรือห้องสมุดในจังหวัดชิบะ

.....
 (ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล)
 กรรมการ

.....
 (นายเปรมยุทธ นุริมโพบูลย์)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
 กรรมการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
	18.00 น.	รับประทานอาหารค่ำและพักผ่อนตามอัธยาศัย
9 ก.พ.60	06.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	10.00 น.	ออกเดินทางสู่ประเทศไทย
	13.50 น.	ถึงสนามบินดอนเมืองโดยสวัสดิภาพ

.....
 (ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล)
 กรรมการ

.....
 (นายเปรมยุทธ ปุริมโพนุลย์)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม)
 กรรมการ

