**ใบสมัครสมาชิก**

**ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)...............................................นามสกุล..............................................................

Mr. Mrs. Miss………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเภท พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ อื่นๆ.................................................

ตำแหน่ง....................................................................สังกัด...........................................................................

โทรศัพท์มือถือ.......................................เบอร์ภายใน...........................E-mail ……..……………………………………….

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.......................ซอย.............................................ถนน.................................................

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ...................................จังหวัด.............................................

รหัสไปรษณีย์................................

หลักฐานที่นำมาสมัคร

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.......................................................วันหมดอายุ....................................

บัตรประจำตัวบุคลากร เลขที่ ......................................................วันหมดอายุ....................................

สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

สำเนาบัตรพนักงาน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในสิทธิและระเบียบการสมัครเป็นสมาชิก ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาดีแล้วและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ..............................................................ผู้สมัคร

(......................................................................)

วันที่...........เดือน.............................พ.ศ...........

**สิทธิการยืม** 1. พนักงานสายวิชาการ 15 เล่ม 30 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

2. พนักงานสายบริการ 10 เล่ม 14 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

3. ปริญญาเอก 15 เล่ม 30 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

4. ปริญญาโท 10 เล่ม 14 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

5. ปริญญาตรี 7 เล่ม 7 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

6. สมาชิกสมทบ 5 เล่ม 7 วัน เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/วัน/เล่ม

-----------------------------------------------------------------------------------

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**หมายเลขบาร์โค้ด………………………………….…………………………………..วันหมดอายุ.................................................**

**ผู้รับเรื่อง......................................................................................วัน/เดือน/ปี..................................................**

**ผู้บันทึกลงฐานข้อมูลสมาชิก..........................................................วัน/เดือน/ปี..................................................**

**ผู้จัดทำบัตรสมาชิก.......................................................................วัน/เดือน/ปี..................................................**