



บันทึกข้อความ-

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา งานครุการ โทร.๓๕๓๒

ที่ ศธ ๐๔๙๐.๑๑/๐๘๐๕

วันที่ ๙ ชั้นวานม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน อธิการบดี

ด้วย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว รหัสโครงการ ศบส๔๙๔๐๒๑๔๐ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา หมวดอุดหนุน โครงการจัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ
๒. อนุมัติยืมเงินทุนรองจ่าย และลงนามในใบสำคัญเงินยืมตั้งแต่

(นางณัฐาณัท ยอดเมืองชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน อธิการบดี

นางสาวกานดา ยอดเมืองชัย

๑๖๐๗.๕๘

๐๖๙๙
นพ.

๑๖.๗.๕๘

เงินคงเหลือ	๕๙
กองทุน	๒๕๐๐๐
หมวด	๑๙๗๖๔
จำนวนเงินเหลือ	๒๕,๐๐๐ (-๒๕,๐๐๐)
งบม.คงเหลือ	-๐-

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยพะเยา^๑
หน่วยงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1. รหัสโครงการ ศกนส. 594102140 ชื่อโครงการ ห้องสมุดดีเดียว

2. ความสดคล่องกับเป้าหมายหลัก (UP Model)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprehensive University | <input type="checkbox"/> Community Engagement |
| <input type="checkbox"/> International Publication | <input type="checkbox"/> Partially World Class |
| | <input type="checkbox"/> AEC |

3. ความสดคล่องกับตัวชี้วัด

3.1 Main KPIs

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มอัตลักษณ์บันฑิต Main KPIs ข้อที่ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเอกสารนักศึกษามหาวิทยาลัย Main KPIs ข้อที่ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มการบริหาร Main KPIs ข้อที่ |

3.2 IQA & EQA KPIs

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> IQA ดัวปังช์ที่ |
| <input type="checkbox"/> EQA ดัวปังช์ที่ |

4. ความสดคล่องกับแผนกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต | กลยุทธ์/แนวปฏิบัติของหน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย | กลยุทธ์ที่แนวปฏิบัติที่..... |
| <input type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการ | กลยุทธ์ที่แนวปฏิบัติที่..... |
| <input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | กลยุทธ์ที่แนวปฏิบัติที่..... |
| <input type="checkbox"/> ด้านการบริหาร | กลยุทธ์ที่แนวปฏิบัติที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม | กลยุทธ์ที่6.....แนวปฏิบัติที่.....1.7..... |
| <input type="checkbox"/> ด้านการให้บริการสุขภาพ | กลยุทธ์ที่แนวปฏิบัติที่..... |

5. ภาระผูกพันกับพันธกิจอื่น (ถ้ามี)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการเรียนการสอน (ระบุหลักสูตร/ชื่อรายวิชา) |
| <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการวิจัย (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) |
| <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการบริการวิชาการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) |
| <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) |

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์นวัตกรรมสารและสื่อการศึกษา
6.2 ผู้รับผิดชอบ นางณัฐาภรณ์ ยอดเมืองชัย โทร 3532

เพื่อให้การดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์นวัตกรรมสารและสื่อการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559 ดังรายนามด่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นุชนง จำเริญควรรัคมี ที่ปรึกษา
2. ผศ.ดร.พรวรรณ จันทร์แดง ประธานกรรมการ
3. นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล กรรมการ
4. นายวิชญุนนท์ มณีชาติ กรรมการ
5. นายเปรมยุพล บุรีมไพบูลย์ กรรมการ
6. นายปิยะราช สุขภิญญา กรรมการ
7. นางณัฐาภรณ์ ยอดเมืองชัย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. พิจารณากำหนดแผนปฏิการประจำปีงบประมาณ 2559 ของโครงการห้องสมุดสีเขียว
2. ดำเนินงานตามแผนปฏิการประจำปีงบประมาณ 2559 ของโครงการห้องสมุดสีเขียว
3. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559 แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ
5. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ดังนี้
 1. นางจุไรเรือง เมืองมา กรรมการ
 2. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม กรรมการ
 3. นางสาวสุดา ใจแก้ว กรรมการ
 4. นางสุพร ทิพย์จักร กรรมการ
 5. นางสุปรานี ทะนายมา กรรมการ
 6. นางสาววิไล จันทร์แก้ว กรรมการ
 7. นางสาวกadem ยะยศ กรรมการ
 8. นางสาวกัทรวดี สุริยะ กรรมการ
 9. นางสาวอรดี นามบุตร กรรมการ
 10. นางสาววารณีชยา ตามซม กรรมการ
 11. นายปัณณชร ฤทธิปริยาธร กรรมการ
 12. นางสาวกชพร ตอบพิมโพ กรรมการ
 13. นายธิราษฎ์ เสนสุกธี กรรมการ
 14. นางสาวปริศนา ถ้าคำดี กรรมการ

15. นางสาวดุณวรรณ วงศ์
มีหน้าที่

กรรมการ

1. ดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว

7. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นกระแสนิยมในการสนับสนุนการลดโลกร้อนของห้องสมุด ซึ่งให้ความสำคัญกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับตัวอาคาร สถานที่ และระบบต่างๆ ของห้องสมุด แต่นั่นในหลายวิธีการที่สนับสนุนแนวปฏิบัติห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมเพื่อการปรับการบริหารจัดการของห้องสมุด เช่น การใช้กระดาษโดยการนำกลับมาใช้ใหม่ การปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ใช้งานหรือตัดตอนพักรับประทานอาหาร เมื่อนั้น

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาหรือห้องสมุด ได้ให้ความสนใจกับกิจกรรมลดโลกร้อนและรวมถึงการปรับปรุงศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้ก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดสีเขียวขึ้น เพื่อลรังบรรยายการ ที่เชื่อมโยงต่อการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

8. วัตถุประสงค์

- เพื่อลดการใช้พลังงาน
- เพื่อลดเสียงปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน
- เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ โดยการลดการใช้ช้า การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและค่าเป้าหมาย

KPI	ค่าเป้าหมาย
ปริมาณ : อาจารย์ บุคลากร นิสิต	จำนวน 100 คน
คุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 70
เวลา : เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ 2559
งบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	25,000 บาท

10. ลักษณะกิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (โดยย่อ)

ปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมแบบร่างเป็นแบบดึง

11. งบประมาณดำเนินการ

- รายได้ 25,000..... บาท
 แผ่นดิน..... บาท
 หน่วยงานภายนอก..... บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ)

รายการ	ค่าใช้จ่าย
ค่าอุปกรณ์สิริไฟฟ้า	20,000
ค่าจ้างเหมาเปลี่ยนสิริไฟฟ้า	5,000
รวม	25,000

หมายเหตุ : ขอถวายเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. แผนดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ข้อมูลติดต่อองค์กร				←	→							
2. วางแผนการดำเนินงาน												
ขั้นดำเนินการ (D)							←	→				
1. จัดโซนห้องสมุดสีเขียว												
2. แจกแบบสอบถาม												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)							←	→				
1. สรุปตัวบ่งชี้ในความ รับผิดชอบของศูนย์ บรรณสารฯ												
2. สรุปผลการดำเนิน โครงการ												
ขั้นการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงโครงการ (A)									←	→		
1. นำผลที่ได้จากการ ดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข												

13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 15 กุมภาพันธ์ 2559
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา