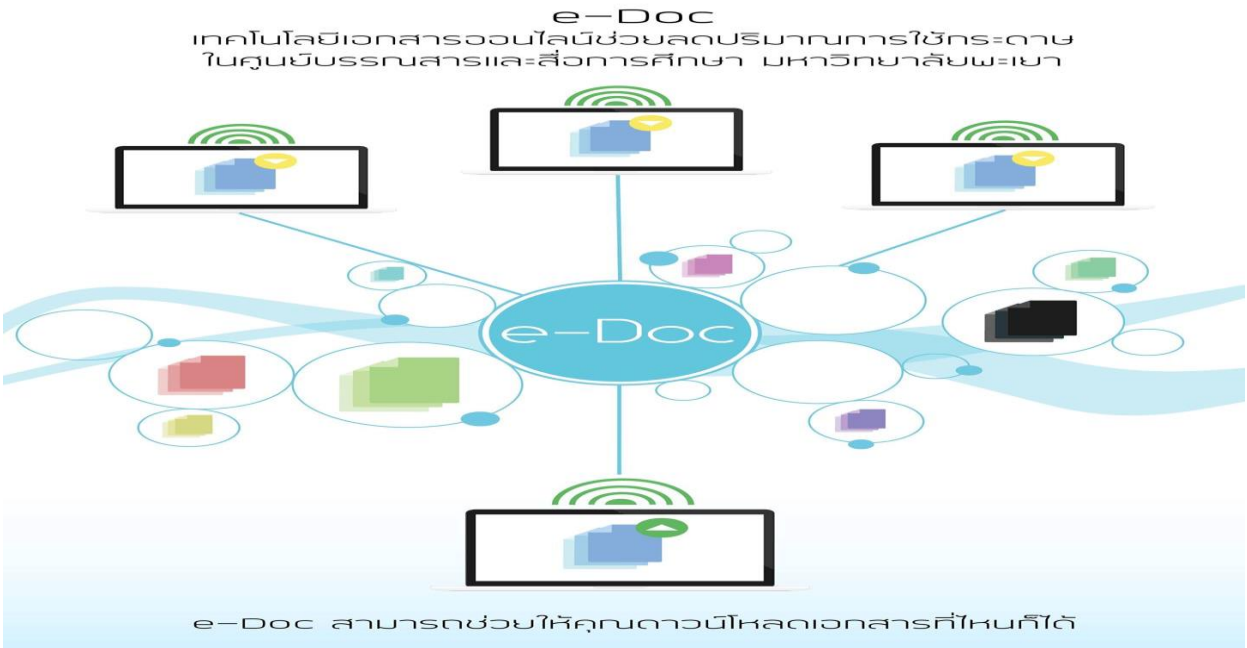
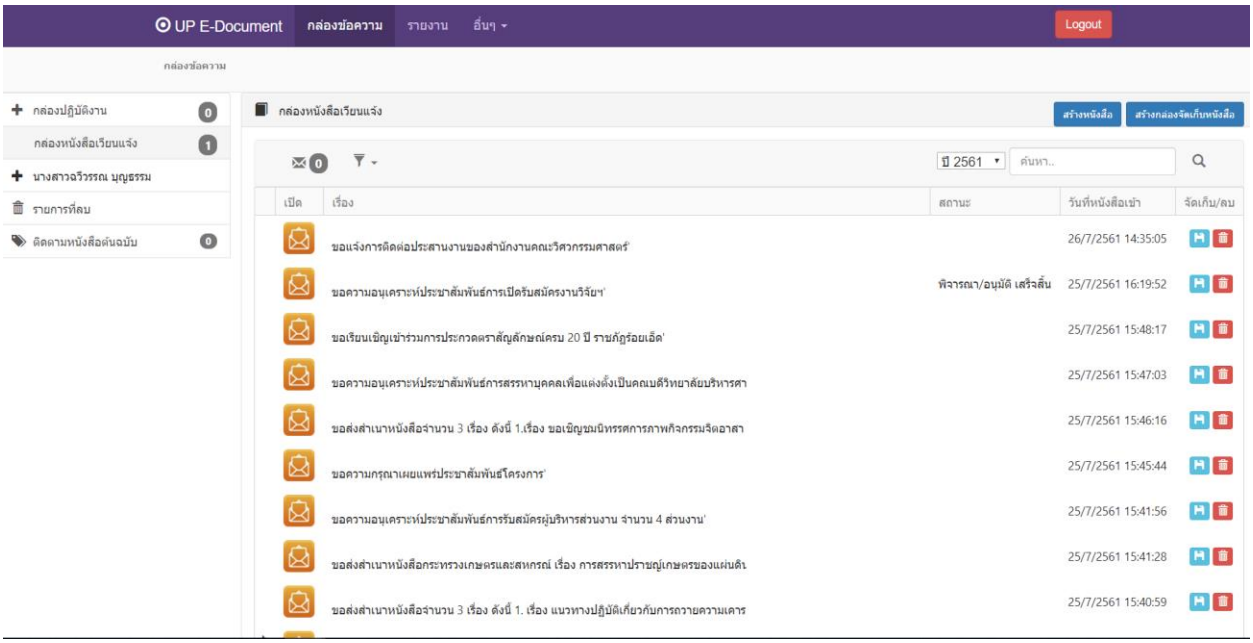
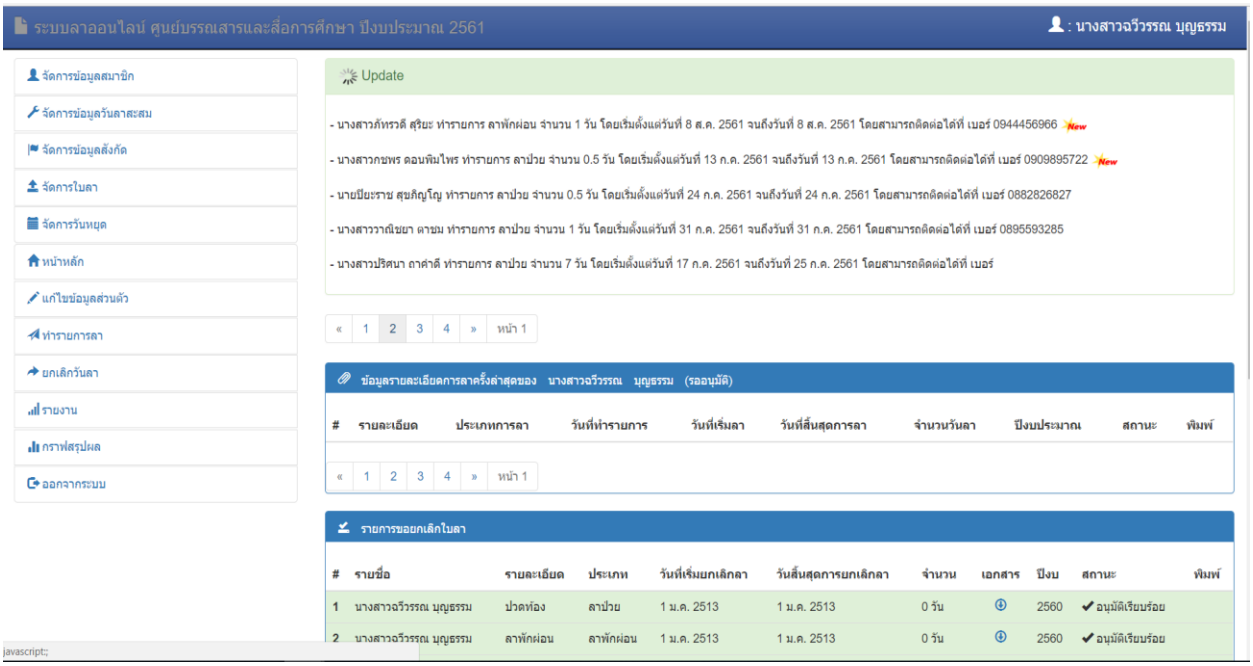
8. มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) , การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) หรือระบบอื่นๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม



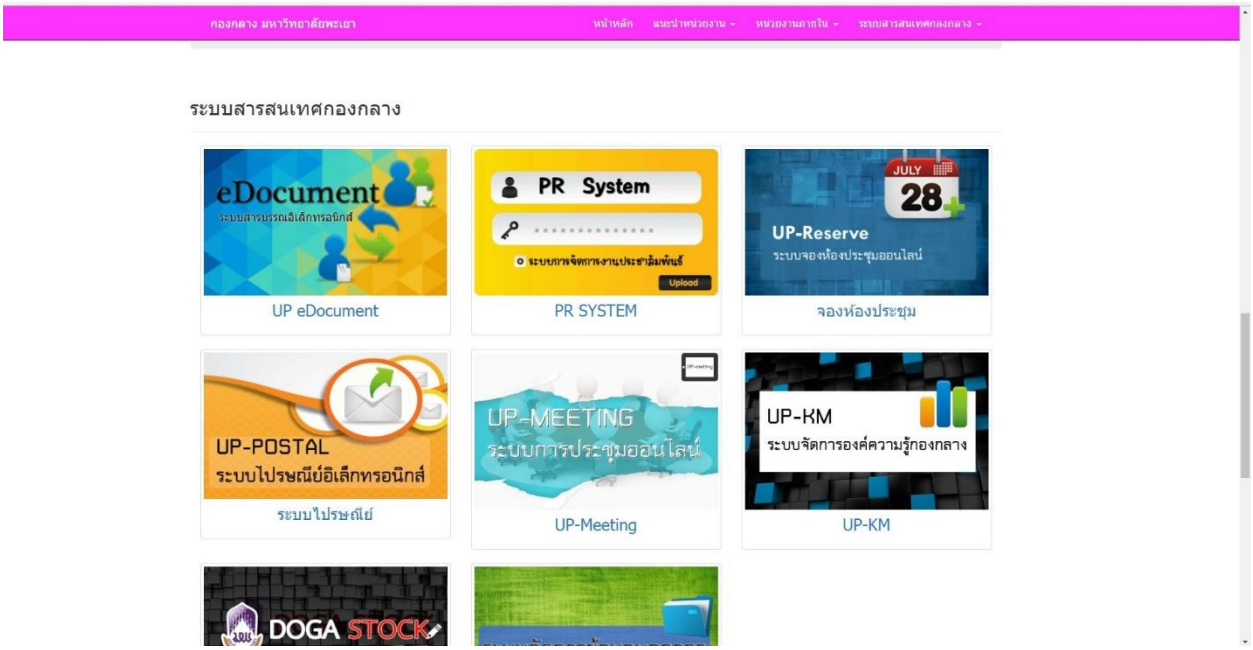
ระบบ E-Document

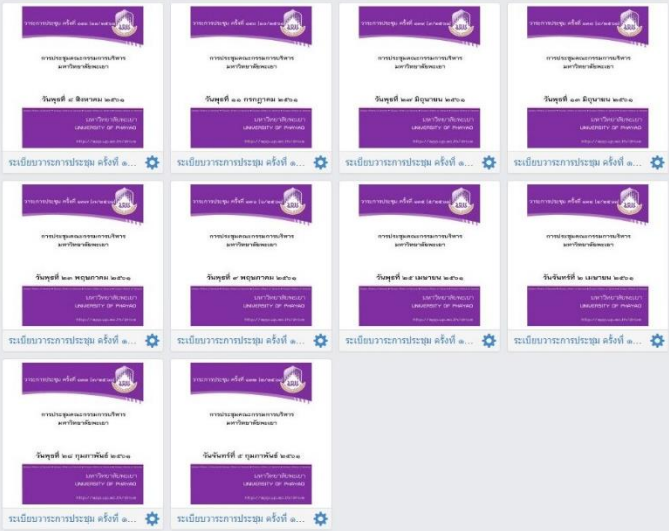


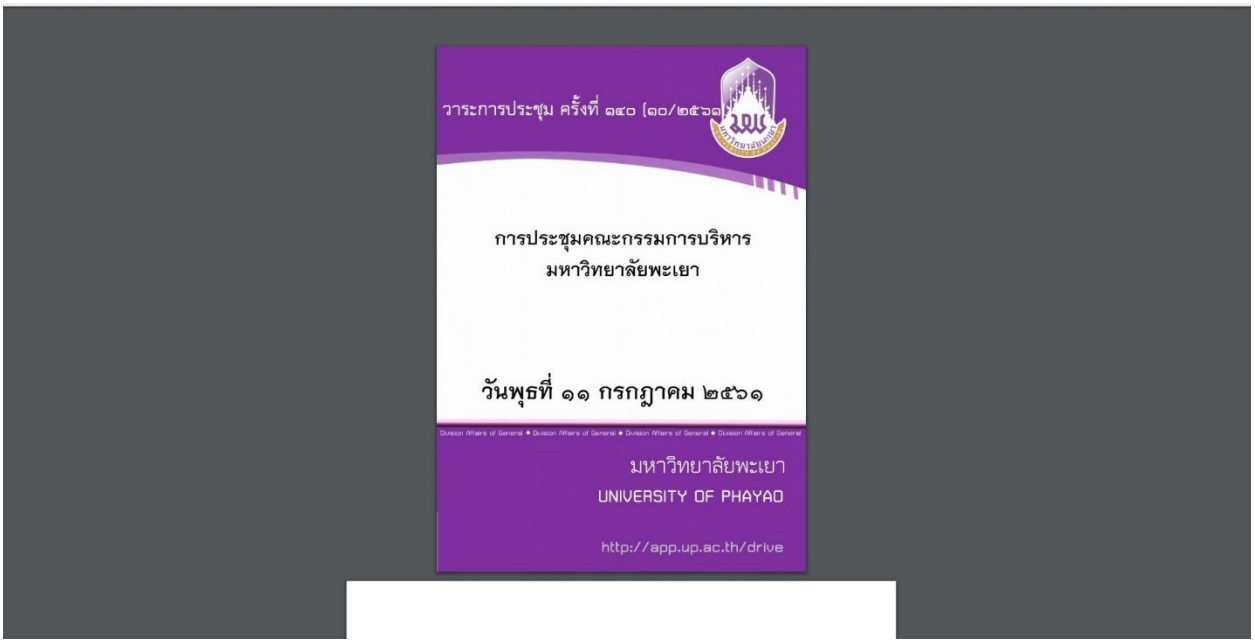
ระบบลาออนไลน์ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

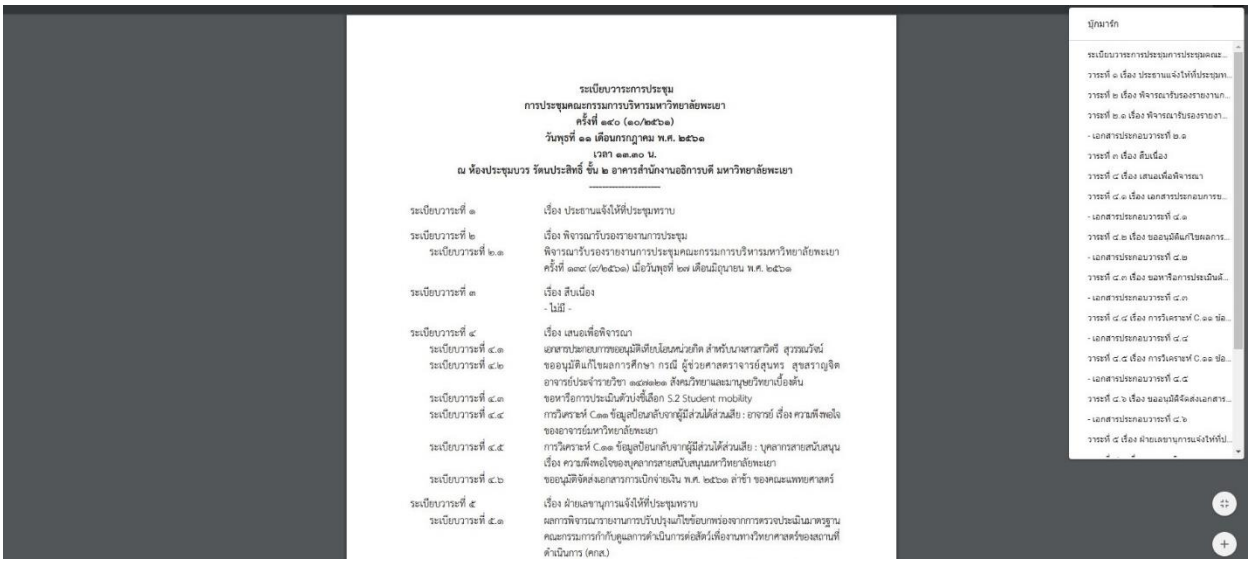


ระบบ E-Metting ของมหาวิทยาลัยพะเยา









ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๑๔๐ (๑๐/๒๕๖๑)
วันพุธที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒.๑	พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๙ (๙/๒๕๖๑) เมื่อวันพุธที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่อง - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	เอกสารประกอบการขออนุมัติเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนางสาวสาวิตรี สุวรรณวัจน์
ระเบียบวาระที่ ๔.๒	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษา กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร สุขสราญจิต อาจารย์ประจำรายวิชา ๑๔๗๑๒๑ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น
ระเบียบวาระที่ ๔.๓	ขอหารือการประเมินตัวบ่งชี้เลือก 5.2 Student mobility
ระเบียบวาระที่ ๔.๔	การวิเคราะห์ C.๑๑ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : อาจารย์ เรื่อง ความพึงพอใจของอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	การวิเคราะห์ C.๑๑ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : บุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยพะเยา
ระเบียบวาระที่ ๔.๖	ขออนุมัติจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ล่าช้า ของคณะแพทยศาสตร์
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕.๑	ผลการพิจารณารายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.)