

แผนการจัดการของเสียและมลพิษ

หมวด 4 การ จัดการ ของเสีย และมลพิษ	แนวปฏิบัติ	กิจกรรมตัว บ่งชี้ ความสำเร็จ ตามกลยุทธ์	ค่าเฉลี่ย ผลงาน ย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)	ค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
				2558	2559	2560	2561	
4.1 มีแผนงานและดำเนินการจัดการ ขยะ โดยเลือกวิธีการจัดการที่ เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความ ถูกต้องในการคัดแยกและบันทึก ปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อน ส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่ เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท	-โครงการ ห้องสมุดสีเขียว -การใช้ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก - การใช้กระดาษ ซ้ำ - การใช้แก้วน้ำ ประจำตัว - การใช้ QR Code แทนบัตรนิสิต - การคัดแยก ประเภทขยะ	-โครงการ ห้องสมุดสีเขียว -การใช้ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก - การใช้กระดาษ ซ้ำ - การใช้แก้วน้ำ ประจำตัว - การใช้ QR Code แทนบัตรนิสิต - การคัดแยก ประเภทขยะ		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	งานธุรการ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานบริการ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ศูนย์บรรณสารฯ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ศูนย์บรรณสารฯ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานเทคโนโลยี
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ศูนย์บรรณสารฯ

	<p>4.2 มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสียโดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-การใช้อุปกรณ์ดักจับไขมันก่อนปล่อยน้ำ - การส่งเสริมการใช้วัสดุจากธรรมชาติในการทำ ความสะอาด -การตรวจ สอบคุณภาพน้ำ -การเติมสารจุลินทรีย์ลงในบ่อบำบัด</p>		<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>ศูนย์บรรณสารฯ แม่บ้าน งานอาคาร งานอาคาร</p>
	<p>4.3 มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศเช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี คิวบุนทรีย์ เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอและถ่ายเทโดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่นบนชั้นหนังสืออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดและตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ตลอดจน มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด</p>	<p>- กิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ - กิจกรรมทำความสะอาดชั้นหนังสือ - การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ -การจัดการเสียงในห้องสมุด</p>		<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 2 ครั้ง ตลอดปี</p>	<p>งานบริการ แม่บ้าน งานอาคาร งานบริการ</p>

	4.4 มีการดำเนินการกิจกรรม 5 ส. อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดพื้นที่บริการ และพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	- กิจกรรม 5 ส.		เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	ศูนย์บรรณสารฯ
	4.5 แผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน ดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- กิจกรรม โครงการซ้อมเหตุ ฉุกเฉินประจำปี - การตรวจ อุปกรณ์ดับเพลิง - การติดตั้ง อุปกรณ์สำรองไฟ - การสำรองน้ำใช้		ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี ตลอดปี	ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี ตลอดปี	ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี ตลอดปี	ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี ตลอดปี	ศูนย์การแพทย์ฯ งานอาคาร งานอาคาร งานอาคาร

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

4.5 แผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

กิจกรรมตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามกลยุทธ์

1. กิจกรรมโครงการซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี
[สรุปโครงการซ้อมแผนป้องกัน 2559](#)



2. การตรวจสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน



ภาพการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน

3. สัญญาณเตือน และเครื่องดับเพลิง พร้อมป้ายวิธีการใช้งาน



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีเครื่องดับเพลิง จำนวน 8 เครื่อง ดังนี้

1. ชั้น 1 จำนวน 3 เครื่อง
2. ชั้น 2 จำนวน 3 เครื่อง
3. ชั้น 3 จำนวน 3 เครื่อง
4. ชั้น 4 จำนวน 2 เครื่อง

4. การติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟ เพื่อป้องกันเหตุไฟฟ้าขัดข้องตามพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์บรรณสารฯ



ภาพเครื่องสำรองไฟ



ภาพเครื่องสำรองไฟ โชนให้บริการคอมพิวเตอร์

4. การสำรองน้ำใช้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ดำเนินการสำรองน้ำใช้ เพื่อป้องกันเหตุน้ำไม่ไหล โดยมี การสำรองน้ำไว้ใช้ตามพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์บรรณสารฯ



ภาพถังสำรองน้ำ