

**แผนการบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

หมวด 5 การบริหาร จัดการและ การให้บริการ ห้องสมุดเพื่อ ส่งเสริมการ อนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	แนวปฏิบัติ	กิจกรรมตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ ตามกลยุทธ์	ค่าเฉลี่ย ผลงาน ย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)	ค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
				2558	2559	2560	2561	
5.1 มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการ	-โครงการห้องสมุดสีเขียว -ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน -กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	งานธุรการ		
		ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานบริการ		
		ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานบริการ		

	กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง							
	5.2 มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมการประชุมระดมความคิดเห็น</li> <li>- โครงการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- โครงการสถาปนาศูนย์บรรณสารฯ</li> <li>- การพัฒนาช่องทางสื่อสาร ผ่านสื่อออนไลน์</li> </ul>		เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	ศูนย์บรรณสารฯ
				ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง	งานบริการ
				1 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	งานบริการ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานบริการ
	5.3 มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ Book fair</li> <li>- การบริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ul>		ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาฯ
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งานบริการ

	ทั้งหมดหรือไม่ น้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ							
	5.4 มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมระหว่างห้องสมุด</li> <li>- โครงการสอนการรู้สารสนเทศ</li> <li>- โครงการแนะนำการใช้บริการศูนย์บรรณสารฯ</li> </ul>		ตลอดปี ≥1 ครั้ง/ปี ≥1 ครั้ง/ปี	ตลอดปี ≥1 ครั้ง/ปี ≥1 ครั้ง/ปี	ตลอดปี ≥1 ครั้ง/ปี ≥1 ครั้ง/ปี	ตลอดปี ≥1 ครั้ง/ปี ≥1 ครั้ง/ปี	งานบริการ งานบริการ งานบริการ
	5.5 มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการยืมอ่าน</li> <li>- บริการยืมถุงผ้าใส่หนังสือ</li> <li>- ส่งเสริมการใช้แก้วน้ำประจำตัว</li> <li>-โครงการห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์</li> </ul>		ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง -	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง ≥1 ครั้ง/ปี	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง ≥1 ครั้ง	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง ≥1 ครั้ง/ปี	งานบริการ งานบริการ ศูนย์บรรณสารฯ งานธุรการ ศูนย์บรรณสารฯ

	5.6 มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>		ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บรรณสารฯ
	5.7 มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED</li> <li>- การเปลี่ยนมาใช้ไฟแบบกระตุก</li> <li>- การสำรวจซ่อมแซมหลอดไฟ</li> <li>- การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา</li> <li>- บำรุงเบียงการใช้ลิฟท์</li> <li>- การใช้รถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย</li> </ul>		-	-	1 ครั้ง	-	ศูนย์บรรณสารฯ งานอาคารของศูนย์บรรณสารฯ งานอาคารของศูนย์บรรณสารฯ ศูนย์บรรณสารฯ งานบริการ ศูนย์บรรณสารฯ
				เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	
				ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	
				-	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	
				-	-	ตลอดปี	ตลอดปี	

## หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

5.2 มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น

กิจกรรมตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามกลยุทธ์

### 1. การประชุมระดมความคิดเห็น



## 1.1. รายงานการประชุม/มติการประชุม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้มีการประชุมโดยแจ้งให้ที่ประชุมบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการห้องสมุดสีเขียว และได้มีการมอบหมายผู้ดูแลประจำจุดต่างๆ

### รายงานการประชุม

## 2. โครงการสำรวจความพึงพอใจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสภาพแวดล้อมภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา:

[รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 \(1/2560\)](#)

[รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 \(1/2560\)](#)

รายการ (N=410)	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D	การแปลความ
1. จำนวนที่นั่งอ่านเพียงพอ	3.43	.106	ปานกลาง
2. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.84	.981	มาก
3. สภาพแวดล้อมภายใน มีบรรยากาศน่าศึกษาค้นคว้า	3.87	.897	มาก
4. เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอ	3.73	1.00 0	มาก
5. มีจุดบริการถ่ายสำเนาเอกสารเพียงพอ	3.43	1.10 6	ปานกลาง
6. มีห้องค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม/รายบุคคล	3.69	1.01 8	มาก
7. มีความปลอดภัย	4.12	.841	มากที่สุด
8. ความสะอาด	4.09	.859	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>3.78</b>	<b>.851</b>	<b>มาก</b>

การแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. บริการที่นั่งอ่าน ศูนย์บรรณสารฯ ได้เพิ่มบริการพื้นที่นั่งอ่าน/ โต๊ะ ตามพื้นที่ต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 บริการห้องอ่าน 24 ชั่วโมง
  - 1.2 บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม ชั้น 4 จำนวน 4 ห้อง
  - 1.3 บริการห้องค้นคว้าเดี่ยว ชั้น 4 จำนวน 12 ห้อง
  - 1.4 บริการที่นั่งบริเวณห้องสมุดชุมชน จำนวน 20 ที่นั่ง
  - 1.5 บริการนั่งอ่านเดี่ยว ชั้น 3 จำนวน 50 ที่นั่ง
2. ด้านแสงสว่าง ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1 เปลี่ยนหลอดไฟทั้งศูนย์บรรณสารฯ ให้เป็นหลอด LED จำนวน 1,500 หลอด
  - 2.2 แก้ไขเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดตามจุดต่างๆ

### 3. โครงการสภาพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

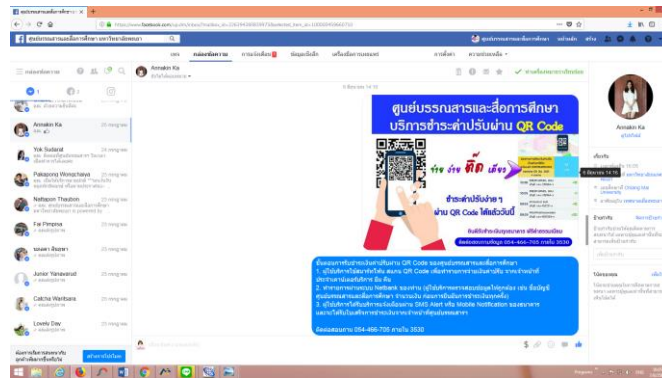


### 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ผ่านสื่อออนไลน์

#### 4.1 ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการผ่าน Facebook



#### 4.2 ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านChat Fuel นื่องบ้นนำ



#### 4.3 ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่าน LINE@ ศูนย์บรรณสารฯ



#### 4.4 ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่าน E-mail ศูนย์บรรณสารฯ

