แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ–สกุล ผศ.ดร. พรพรรณ  จันทร์แดง ผู้อำนวยการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

## ชื่อ-สกุล นายกิตติอนันท์ แก้วกูล งานบริการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวจันทร์หอม อินตาสืบ แม่บ้าน**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางจุไรเรือง  เมืองมา งานธุรการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม งานธุรการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางณัฐดานันท์  ยอดเมืองชัย งานธุรการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 18 มี.ค.62 | 1 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office ) | | √ |
| 26 มี.ค 62 | 2 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 2-3 เม.ย.62 | 3 | อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว | | √ |
| 24 เม.ย.62 | 4 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

## ชื่อ-สกุล นายดนุสรณ์ เครือวงค์ปัญญา งานบริการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวดรุณวรรณ วังศรี งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นายทรงศักดิ์ อินทะนันท์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 27 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

## ชื่อ-สกุล นางสาวนิชาภา ปุณณ์ปวีณ งานบริการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางบานเย็น แก้วสอง  แม่บ้าน**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นายปัณณธร วุฒิปรียธร งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นายปิยะราช  สุขภิญโญ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นายเปรมยุพล ปุริมไพบูลย์ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวภคมณ ยะยศ งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวมยุรี พันธ์กีง แม่บ้าน**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนาพร พงค์จรัญ แม่บ้าน**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางละไม นางาม  แม่บ้าน**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กูล งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาววาณิชยา ตาชม งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นายวิชญนนท์ มณีชาติ งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาววิไล จันทร์แก้ว งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

## ชื่อ-สกุล นางสาวสุดา ใจแก้ว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสุพร ทิพย์จักร์ งานบริการ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แบบฟอร์ม 2.1(3)

# ประวัติการอบรม

**ชื่อ-สกุล นางสาวอรดี นามบุตร งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|---|---|---|---|---|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง / หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 26 มี.ค.62 | 1 | การป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม | √ | |
| 24 เม.ย.62 | 2 | โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ | √ | |
| | | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | | |
| | | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | | - การจัดการมลพิษและของเสีย | | |
| | | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | |
| | | - ก๊าซเรือนกระจก | | |
| 26 ก.ค. 62 | 3 | การฝึกอบรมก๊าซเรือนกระจก เรื่อง ภาวะโลกร้อน | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |