

การจัดการและรณรงค์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

การจัดการและรณรงค์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ดำเนินการ ดังนี้

1. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมมีการใช้กระดาษน้อยที่สุด โดยสำนักงานได้ส่งเอกสารการประชุมทางสื่อออนไลน์ เช่น e-mail, Line, Facebook เป็นต้น

1.1 การส่งรายงานการประชุมทาง e-mail

รายงานการประชุมโครงการเครือข่ายครั้งที่ 2+วาระการประชุมครั้งที่ 3

▶ [กล่องจดหมาย x](#)



Vitchayanon Maneechart <vitchayanon.ma@gmail.com>

ถึง Phomphan, สุพร, Wanpen, จวีวรรณ, ฉันท, supranee.ta1022, Vitchayanon ▾

เรียน ผู้อำนวยการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเครือข่ายฯ

ขอส่งรายละเอียดรายงานการประชุมโครงการเครือข่ายฯครั้งที่ 2 และวาระการประชุมครั้งที่ 3 ณ ศูนย์บรรณสารฯ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ครับ

วิชญนนท์ มณีชาติ

Best regards,

Vitchayanon Maneechart

Librarian, Library Resources and Educational Media Center

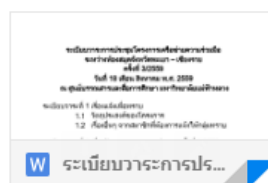
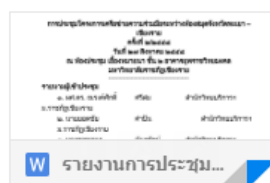
University of phayao

19 m.2, Maeka sub-district, Mueang district, Phayao province 56000

TEL: 054-466666 # 3531

Email: Vitchayanon.ma@gmail.com

2 ไฟล์แนบ

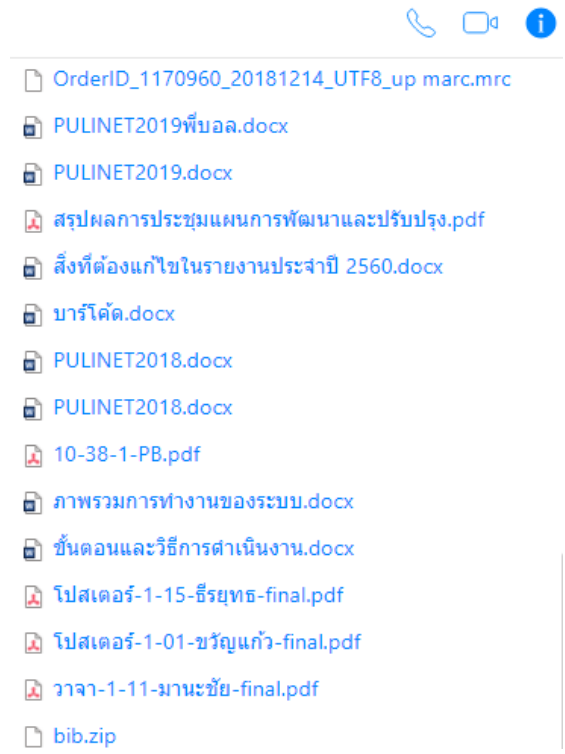


1.2 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Line

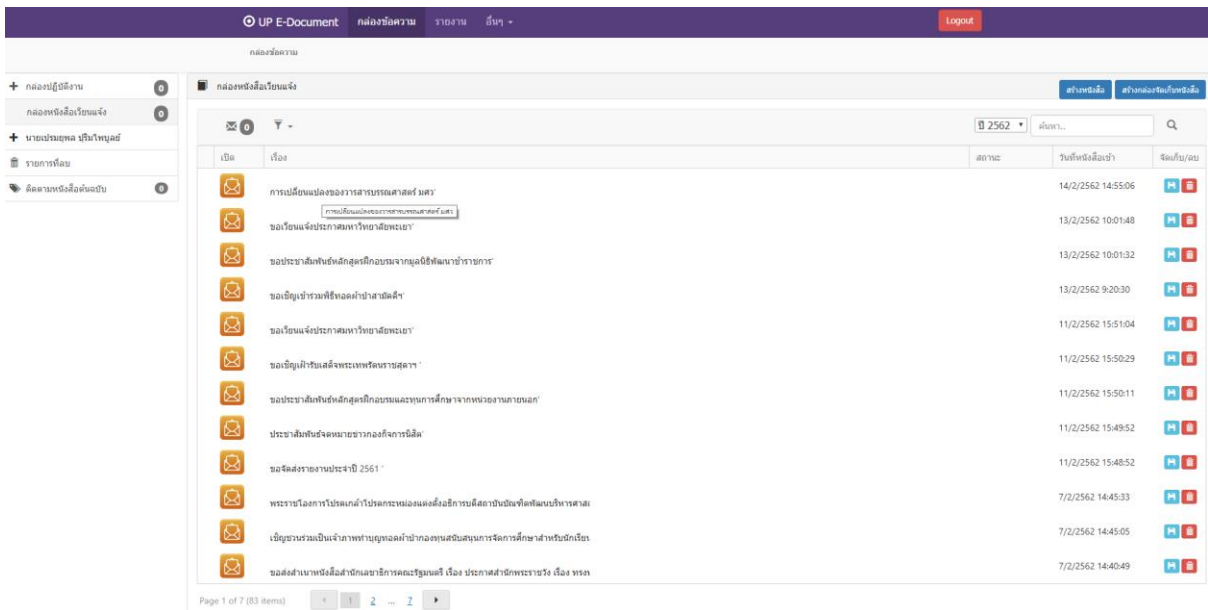
The screenshot displays a chat interface for 'LEC_UP OFFICIAL'. A message from 'Mam UP' asks for PDF and Word files. Two green messages from 'LEC_UP OFFICIAL' provide details for two files: a 23KB DOCX and a 258KB PDF, both with a 25MB download limit. Below the chat is a gallery of files, including PDFs, a DOCX, and an XLSX file.

รูป & วิดีโอ	ลิงก์	ไฟล์
อัปเดตโดย Mam UP	อัปเดตโดย Mam UP	อัปเดตโดย Mam UP
มาตรการป้องกันบุคลากรแอม... ขนาด 276KB โหลดไฟล์ได้ถึง 1 มิ.ย. 10.31 น. อัปเดตโดย Mam UP	มุงหน้าสู่สำนักงานสีเขียว.pdf ขนาด 250KB โหลดไฟล์ได้ถึง 22 ก.พ. 10.18 น. อัปเดตโดย Mam UP	
ขยะทุกชิ้นมีค่า 50 บาท.pdf ขนาด 195KB โหลดไฟล์ได้ถึง 20 ก.พ. 9.51 น. อัปเดตโดย Mam UP	รายงานผลตรวจห้องสมุดสีเขียว... ขนาด 1.7MB โหลดไฟล์ได้ถึง 19 ก.พ. 11.05 น. อัปเดตโดย Mam UP	
Confirmation letter from Sel... ขนาด 78KB โหลดไฟล์ได้ถึง 18 ก.พ. 12.52 น. อัปเดตโดย Mam UP	Confirmation letter from Sa... ขนาด 120KB โหลดไฟล์ได้ถึง 18 ก.พ. 12.52 น. อัปเดตโดย Mam UP	
Confirmation letter from Sel... ขนาด 147KB โหลดไฟล์ได้ถึง 18 ก.พ. 11.38 น. อัปเดตโดย Mam UP	Confirmation letter from Sa... ขนาด 246KB โหลดไฟล์ได้ถึง 18 ก.พ. 11.38 น. อัปเดตโดย Mam UP	
นามนุหนั่งสื่อที่รับผิดชอบ.docx ขนาด 19KB โหลดไฟล์ได้ถึง 16 ก.พ. 11.03 น. อัปเดตโดย Warpen	Doc0510.pdf ขนาด 248KB โหลดไฟล์ได้ถึง 15 ก.พ. 11.34 น. อัปเดตโดย Mam UP	
swot 62-65 แกไข.xlsx ขนาด 21KB โหลดไฟล์ได้ถึง 13 ก.พ. 16.42 น. อัปเดตโดย June	งบประมาณ.pdf ขนาด 28KB โหลดไฟล์ได้ถึง 12 ก.พ. 15.35 น. อัปเดตโดย Ann	
ใบปฏิบัติงานทุกคน.pdf ขนาด 64KB	พจนานุกรมรางวัลเหรียญ 2562... ขนาด 101KB	

1.3 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Facebook



1.4 การใช้ UP E-Document ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ



2. การวางแผนการเดินทาง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ณรงค์ดีให้บุคลากรตระหนักถึงการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง โดยไปทางเดียวกันไปด้วยกัน ลดมลพิษในอากาศ



3. การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ

การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบจะคอยตรวจสอบทุกเดือน ไม่ว่าจะเป็นการแห้งของน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ดูแลน้ำมันเครื่อง น้ำมันเฟือง จุดยึดต่าง ๆ เช่น พวงมาลัย ลูกปืนล้อ เป็นต้น ตรวจเช็คผ้าเบรค และรักษาระดับลมยาง



4. การใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีการรณรงค์ให้บุคลากร ใช้บริการรถสวัสดิการรับ-ส่ง ของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน



การใช้รถไฟฟ้าในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย เช่น การรับส่งเอกสาร การเดินทางไปประชุม การติดต่อประสานงาน เป็นต้น

