

## 3.2 การใช้พลังงาน

**3.2.2 การใช้เชื้อเพลิง** ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้มาตรการใช้เชื้อเพลิง เพื่อเน้นการเป็นสำนักงานสีเขียวและเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการ ดังนี้ 1) ให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน รวมถึงมีประชาสัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดเชื้อเพลิงแก่บุคลากรและนิสิต 2) ลดการใช้พาหนะส่วนตัว หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปทางเดียวกัน หรือระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน ควรเดินทางร่วมกันและวางแผนการเดินทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง 3) การติดต่อบริษัทประกันในมหาวิทยาลัยให้ใช้รถไฟฟ้าในการเดินทาง (กรณีเร่งด่วน) หรือใช้วิธีการเดินในกรณีที่ระยะทางไม่ไกลมากนัก 4) หมั่นตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษารถไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ 5) จัดทำทะเบียน/บันทึกการใช้งานรถไฟฟ้าและสถิติการใช้รถไฟฟ้า การชาร์ตไฟรถไฟฟ้า เป็นต้น เนื่องด้วยศูนย์บรรณสารฯ เป็นองค์กรที่ไม่มีรถยนต์ประจำหน่วยงาน จึงได้มีการนำรถไฟฟ้ามาใช้งานทดแทนการใช้รถยนต์ ซึ่งการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว ทำให้บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ตระหนักถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และวิธีดำเนินการด้านการใช้รถไฟฟ้าทดแทนการใช้เชื้อเพลิง (รถยนต์) ดังนี้

# 1. การจัดทำบันทึกการใช้รถไฟฟ้า

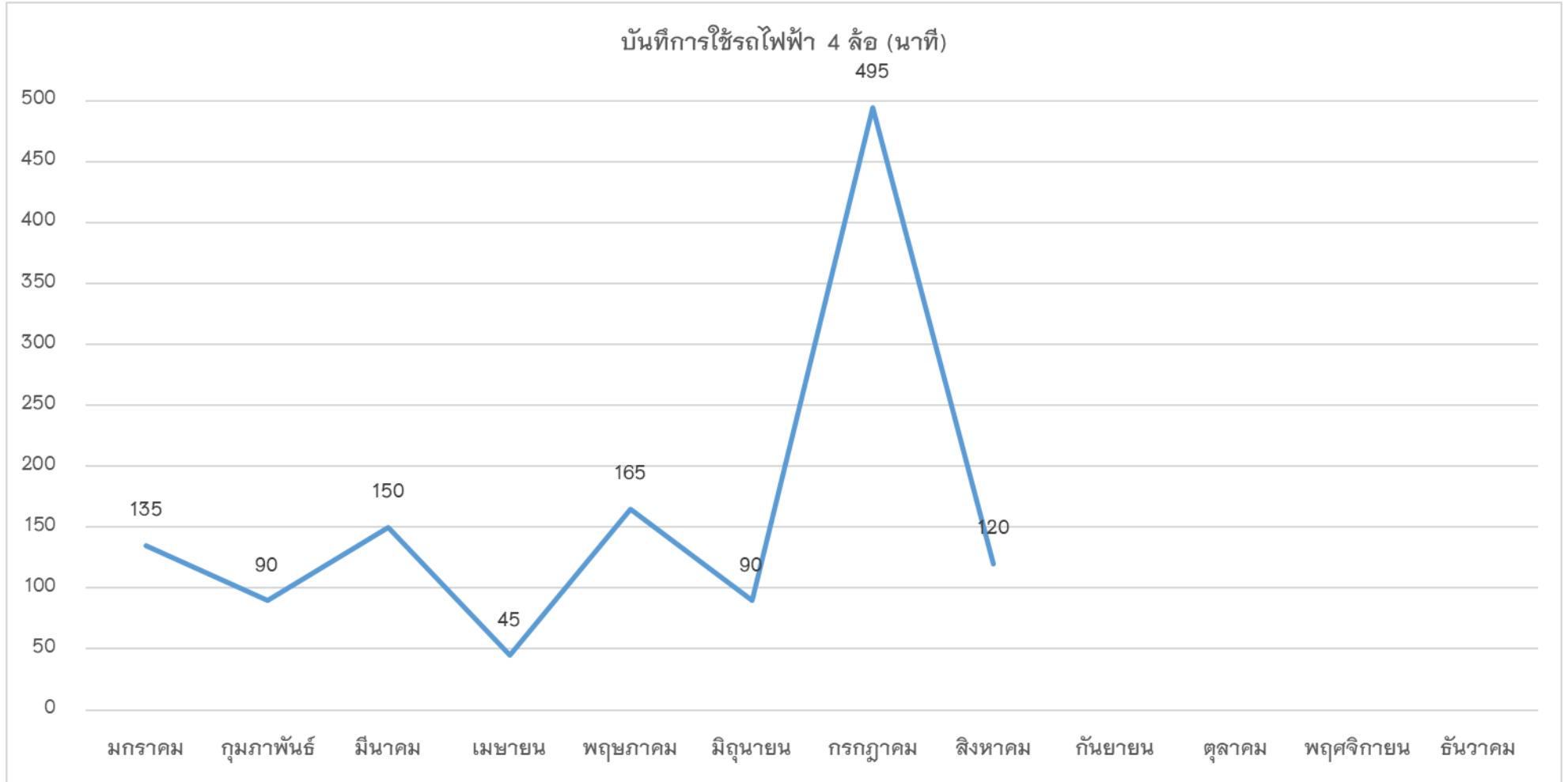
บันทึกการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (มกราคม – กรกฎาคม 2562) ผู้ตรวจสอบ นายกิตติอนันท์ แก้วกุล

วัน/เดือน/ปี	เวลา	เวลาที่ใช้ไป (นาที)	วัตถุประสงค์การใช้	สถานที่ไป	จำนวน ผู้ใช้งาน	ผู้ขอใช้
08/01/2562	13.30-14.00 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
17/01/2562	10.00-10.45 น.	45	ชนสัมภาระและเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	นายปิยะราช สุขภิญโญ
22/01/2562	09.00-09.30 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐदानันท์ ยอดเมืองชัย
30/01/2562	13.30-14.00 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	2	นายปัทมธร วุฒิปริยาธร
04/02/2562	13.00-13.45 น.	45	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	3	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
13/02/2562	10.00-10.15 น.	15	ส่งผู้อำนวยการประชุมด่วน	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	2	ผศ.ดร.พรพรรณ จันทน์แดง
26/02/2562	13.00-13.30 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นายวิชญนนท์ มณีชาติ
07/03/2562	09.00-11.00 น.	120	ประชุม เรื่องการเงิน พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	2	นางจุไรเรือง เมืองมา
22/03/2562	10.30-10.45 น.	15	ติดต่อทำธุรกรรม	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ม.พะเยา	3	นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ
27/03/2562	14.15-14.30 น.	15	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
02/04/2562	09.00-09.15 น.	15	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	3	นายปัทมธร วุฒิปริยาธร
24/04/2562	13.30-14.00 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐदानันท์ ยอดเมืองชัย
02/05/2562	15.00-15.30 น.	30	ประชุม/สัมมนากรรมการประเมินผู้บริหาร	ห้องประชุม บวรฯ สำนักงานอธิการบดี	5	นายปิยะราช สุขภิญโญ
14/05/2562	13.30-14.15 น.	45	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
21/05/2562	13.30-14.30 น.	60	ประชุมชี้แจงการเดินทางไปปฏิบัติงาน	ห้องประชุม บวรฯ สำนักงานอธิการบดี	2	นายปัทมธร วุฒิปริยาธร
31/05/2562	09.30-10.00 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐदानันท์ ยอดเมืองชัย
04/06/2562	13.30-13.45 น.	15	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม

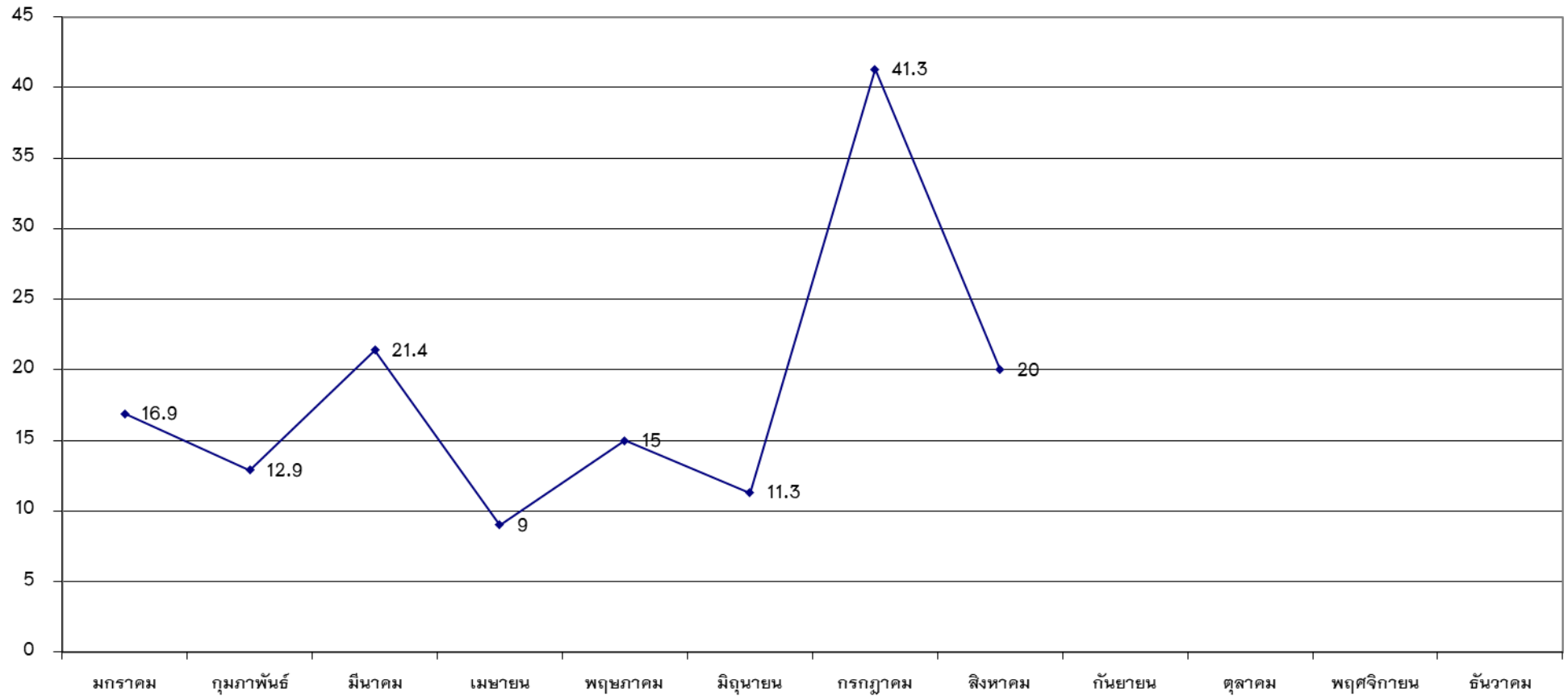
วัน/เดือน/ปี	เวลา	เวลาที่ใช้ไป (นาที)	วัตถุประสงค์การใช้	สถานที่ไป	จำนวน ผู้ใช้งาน	ผู้ขอใช้
11/06/2562	10.00-10.30 น.	30	ชนสัมพันธ์และพัสดุ	กองกลาง	2	นายกิตติอนันท์ แก้วกุล
20/06/2562	14.00-14.30 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	2	นายปัทมธร วุฒิปริยาธร
28/06/2562	14.00-14.15 น.	15	ชนสัมพันธ์และพัสดุ	กองกลาง	2	นายกิตติอนันท์ แก้วกุล
05/07/2562	13.30-14.05 น.	35	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
19/07/2562	10.00-11.00 น.	60	ประชุม เรื่อง การเตรียมงานสถาปนามหาวิทยาลัย	กองกลาง	3	นายปัทมธร วุฒิปริยาธร
23/07/2562	09.00-15.00 น.	360	อบรม การใช้ Microsoft Office ขั้นสูง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	นายปิยะราช สุขภิญโญ
26/07/2562	13.30-14.10 น.	40	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
02/08/2562	09.00-09.30 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองการเจ้าหน้าที่	2	นายวิชญนนท์ มณีชาติ
07/08/2562	10.00-10.30 น.	30	เสนอเพิ่มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
19/08/2562	13.30-14.30 น.	60	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย



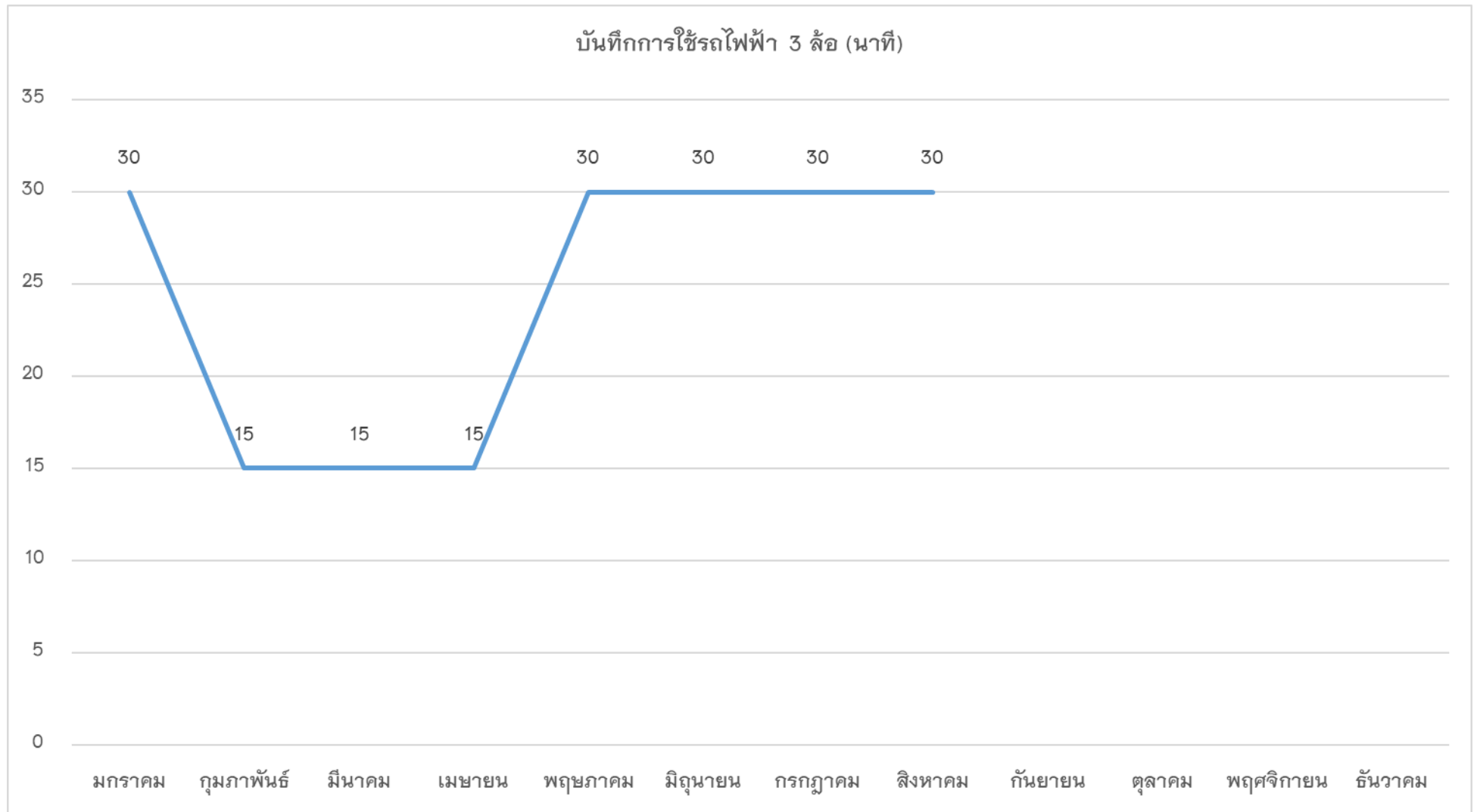
กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (นาที)



กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (จำนวนผู้ใช้ต่อนาที)



กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 3 ล้อ (นาที)



## 2. รายงานการตรวจสอบรถไฟฟ้า

### รายงานการตรวจสอบรถไฟฟ้า 4 ล้อ ปี 2562 (ผู้รับผิดชอบ นายกิตติอนันท์ แก้วกุล)

รายการตรวจสอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. โครงสร้างและตัวถังมีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับการทำงานขงรถขณะที่มีน้ำหนักเต็ม อัตราบรรทุกได้ในทุกสภาพการใช้งาน	√	√	√	√	√	√	√	√				
2. เครื่องกำเนิดพลังงาน สามารถขับเคลื่อนรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกด้วยความเร็วที่เหมาะสมในสภาพการใ้ งานตามปกติ	√	√	√	√	√	√	√	√				
3. ระบบส่งกำลัง สามารถส่งรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	√	√	√	√	√	√	√	√				
4. ระบบบังคับเลี้ยว สามารถบังคับรถได้อย่างคล่องตัว สะดวก และปลอดภัย	√	√	√	√	√	√	√	√				
5. ระบบห้ามล้อหลัก สามารถลดความเร็วหรือหยุดรถที่วิ่งอยู่ให้นิ่งได้อย่างปลอดภัย และติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้ขับรถ สามารถใช้งานได้สะดวก ระบบห้ามล้อขณะจอดสามารถทำให้รถหยุดนิ่งขณะจอดได้	√	√	√	√	√	√	√	√				
6. ระบบเชื้อเพลิงหรือระบบพลังงานอื่น สามารถเก็บและส่งเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่นไปยังเครื่องกำเนิดพลังงานให้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างปลอดภัย	√	√	√	√	√	√	√	√				
7. ยางรถ มีสภาพพร้อมใช้งานทุกล้อและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	√	√	√	√	√	√	√	√				
8. แบตเตอรี่ มีสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	√	√	√	√	√	√	√	√				
9. การชาร์ต มีการตรวจสอบและชาร์ตไฟอย่างสม่ำเสมอ	√	√	√	√	√	√	√	√				

\*รายการตรวจสอบ ข้อ 1-6 อ้างอิงจากกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดส่วนควบคุมและอุปกรณ์สำหรับรถ พ.ศ. 2551 กรมขนส่งทางบก



รายงานการตรวจสอบรถไฟฟ้า 3 ล้อ ปี 2562 (ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ)

รายการตรวจสอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. โครงสร้างและตัวถังมีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับการทำงานของรถขณะที่มีน้ำหนักเต็ม อัตราบรรทุกได้ในทุกสภาพการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2. เครื่องกำเนิดพลังงาน สามารถขับเคลื่อนรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกด้วยความเร็วที่เหมาะสมในสภาพการใช้งานตามปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3. ระบบส่งกำลัง สามารถส่งกำลังรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และมีอุปกรณ์ ป้องกันผู้ขับขี่และคนโดยสารไม่ได้รับอันตรายจากการทำงาน เช่น ฝาครอบโซ่ หรือบังโซ่ เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. ระบบบังคับเลี้ยว สามารถบังคับรถได้อย่างคล่องตัว สะดวก และปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. ระบบห้ามล้อ สามารถลดความเร็วหรือหยุดรถที่วิ่งอยู่ให้หนึ่งได้อย่างปลอดภัย และติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้ขับขี่ สามารถใช้งานได้สะดวก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6. ระบบเชื้อเพลิงหรือระบบพลังงานอื่น สามารถเก็บและส่งเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่นไปยังเครื่องกำเนิดพลังงานให้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7. ยางรถ มีสภาพพร้อมใช้งานทุกล้อและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. แบตเตอรี่ มีสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9. การชาร์ต มีการตรวจสอบและชาร์ตไฟอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

\*รายการตรวจสอบ ข้อ 1-6 อ้างอิงจากกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดส่วนควบคุมและอุปกรณ์สำหรับรถ พ.ศ. 2551 กรมขนส่งทางบก

### 3. การประชาสัมพันธ์และณรงค์ การจัดการและณรงค์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ดำเนินการ ดังนี้

#### 1. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมมีการใช้กระดาษน้อยที่สุด โดยสำนักงานได้ส่งเอกสารการประชุมทางสื่อออนไลน์ เช่น e-mail, Line, Facebook เป็นต้น

##### 1.1 การส่งรายงานการประชุมทาง e-mail

#### รายงานการประชุมโครงการเครือข่ายครั้งที่ 2+วาระการประชุมครั้งที่ 3

▶ กล้องจดหมาย x



**Vitchayanon Maneechart** <vitchayanon.ma@gmail.com>

ถึง Phornphan, สุพร, Wanpen, จวีวรรณ, ฉันท, supranee.ta1022, Vitchayanon ▾

เรียน ผู้อำนวยการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเครือข่ายฯ

ขอส่งรายละเอียดรายงานการประชุมโครงการเครือข่ายครั้งที่ 2 และวาระการประชุมครั้งที่ 3 ณ ศูนย์บรรณสารฯ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ครับ

วิชชญนทร์ มณีชาติ

**Best regards,**

Vitchayanon Maneechart

Librarian, Library Resources and Educational Media Center

University of phayao

19 m.2, Maeka sub-district, Mueang district, Phayao province 56000

TEL: 054-466666 # 3531

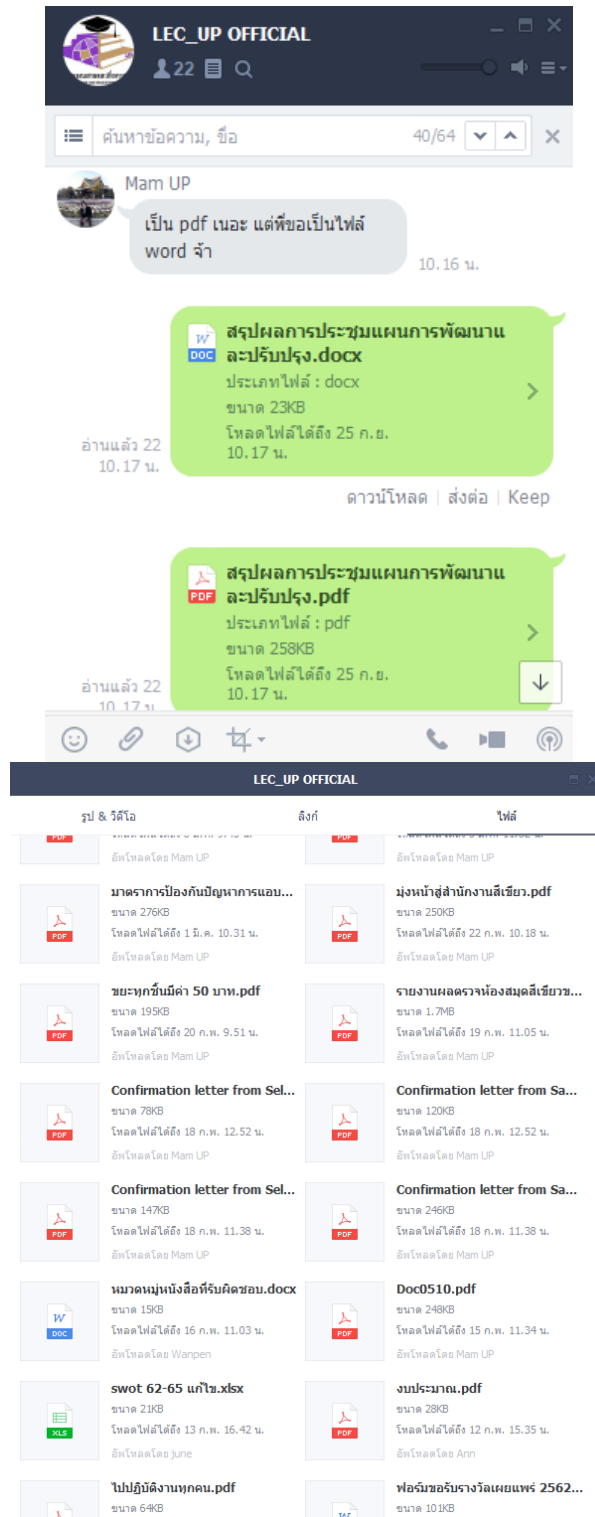
Email: [Vitchayanon.ma@gmail.com](mailto:Vitchayanon.ma@gmail.com)

#### 2 ไฟล์แนบ



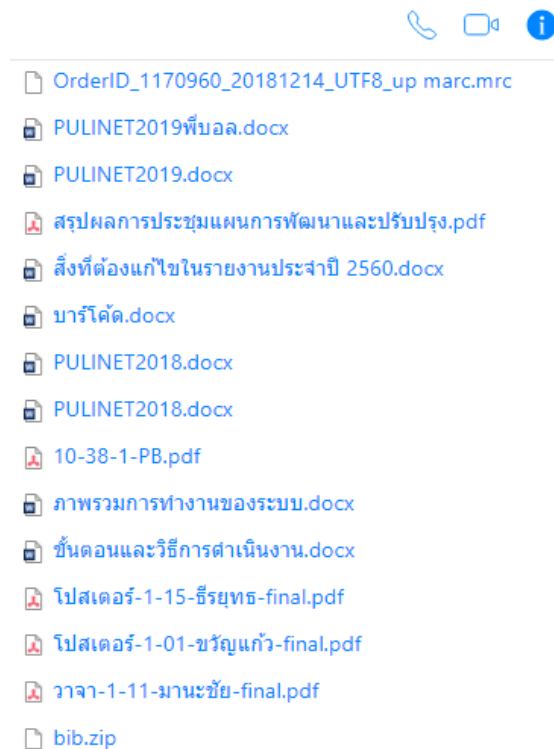
ภาพ 1 การส่งรายงานการประชุมทาง e-mail

## 1.2 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Line



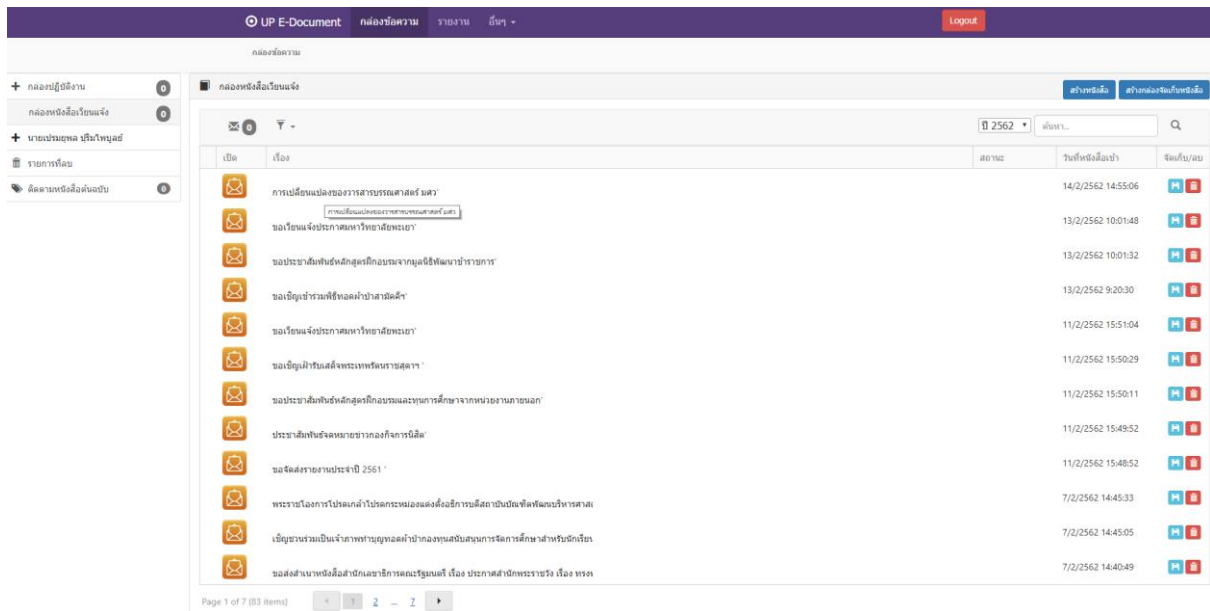
ภาพ 2 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Line

### 1.3 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Facebook



ภาพ 3 การส่งรายงานการประชุมและพุดคุยทาง Facebook

### 1.4 การใช้ UP E-Document ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ



ภาพ 4 การใช้ UP E-Document ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ

## 2. การวางแผนการเดินทาง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาณรงต์ให้บุคลากรตระหนักถึงการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง โดยไปทางเดียวกันไปด้วยกัน ลดมลพิษในอากาศ รวมถึงใส่ใจสิ่งแวดล้อม



ภาพ 5 การใช้รถไฟฟ้าในการเดินทางติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

## 3. การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ

การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบจะคอยตรวจสอบทุกเดือน ไม่ว่าจะเป็นการแห้งของน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ดูแลน้ำมันเครื่อง น้ำมันเฟือง จุดยึดต่าง ๆ เช่น พวงมาลัย ลูกปืนล้อ เป็นต้น ตรวจเช็คผ้าเบรก และรักษาระดับลมยาง



ภาพ 6 การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ (รถไฟฟ้า)

#### 4. การใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการรณรงค์ให้บุคลากร ใช้บริการรถสวัสดิการรับ-ส่ง ของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน



ภาพ 7 การใช้รถรับส่งของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

การใช้รถไฟฟ้าในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย เช่น การรับส่งเอกสาร การเดินทางไปประชุม การติดต่อประสานงาน เป็นต้น



ภาพ 8 รถไฟฟ้า 4 ล้อ

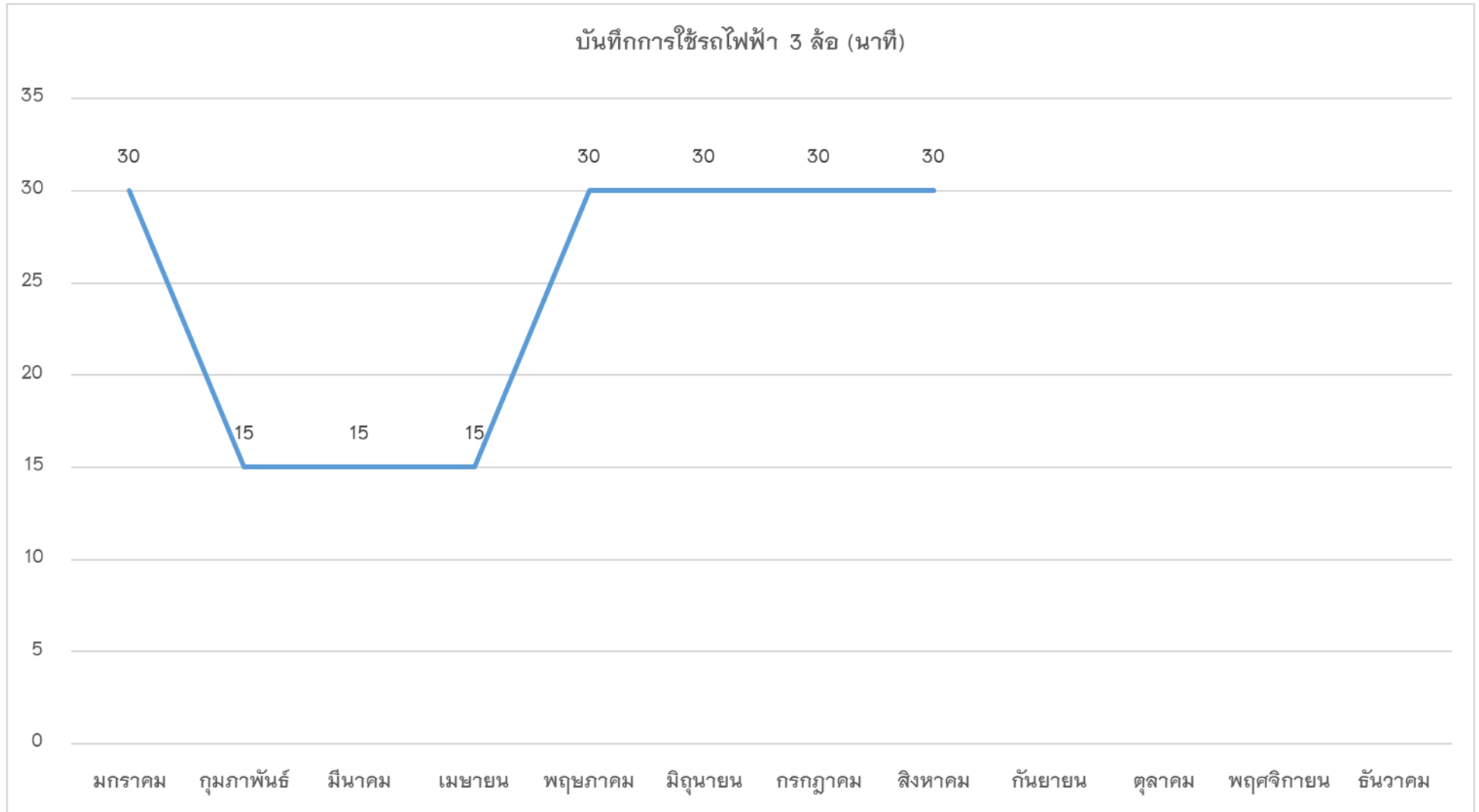


ภาพ 9 รถไฟฟ้า 3 ล้อ





กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 3 ล้อ (นาทีก)





รายงานการตรวจสอบรถไฟฟ้า 3 ล้อ ปี 2562 (ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชาภา ปุณณ์ปวีณ)

รายการตรวจสอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. โครงสร้างและตัวถังมีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับการทำงานของรถขณะที่มีน้ำหนักเต็ม อัตราบรรทุกได้ในทุกสภาพการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2. เครื่องกำเนิดพลังงาน สามารถขับเคลื่อนรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกด้วยความเร็วที่เหมาะสมในสภาพการใช้งานตามปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3. ระบบส่งกำลัง สามารถส่งกำลังรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และมีอุปกรณ์ ป้องกันผู้ขับขี่และคนโดยสารไม่ได้รับอันตรายจากการทำงาน เช่น ฝาครอบโซ่ หรือบังโซ่ เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. ระบบบังคับเลี้ยว สามารถบังคับรถได้อย่างคล่องตัว สะดวก และปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. ระบบห้ามล้อ สามารถลดความเร็วหรือหยุดรถที่วิ่งอยู่ให้หนึ่งได้อย่างปลอดภัย และติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้ขับขี่ สามารถใช้งานได้สะดวก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6. ระบบเชื้อเพลิงหรือระบบพลังงานอื่น สามารถเก็บและส่งเชื้อเพลิงหรือพลังงานไปยังเครื่องกำเนิดพลังงานให้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7. ยางรถ มีสภาพพร้อมใช้งานทุกล้อและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. แบตเตอรี่ มีสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9. การชาร์ต มีการตรวจสอบและชาร์ตไฟอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

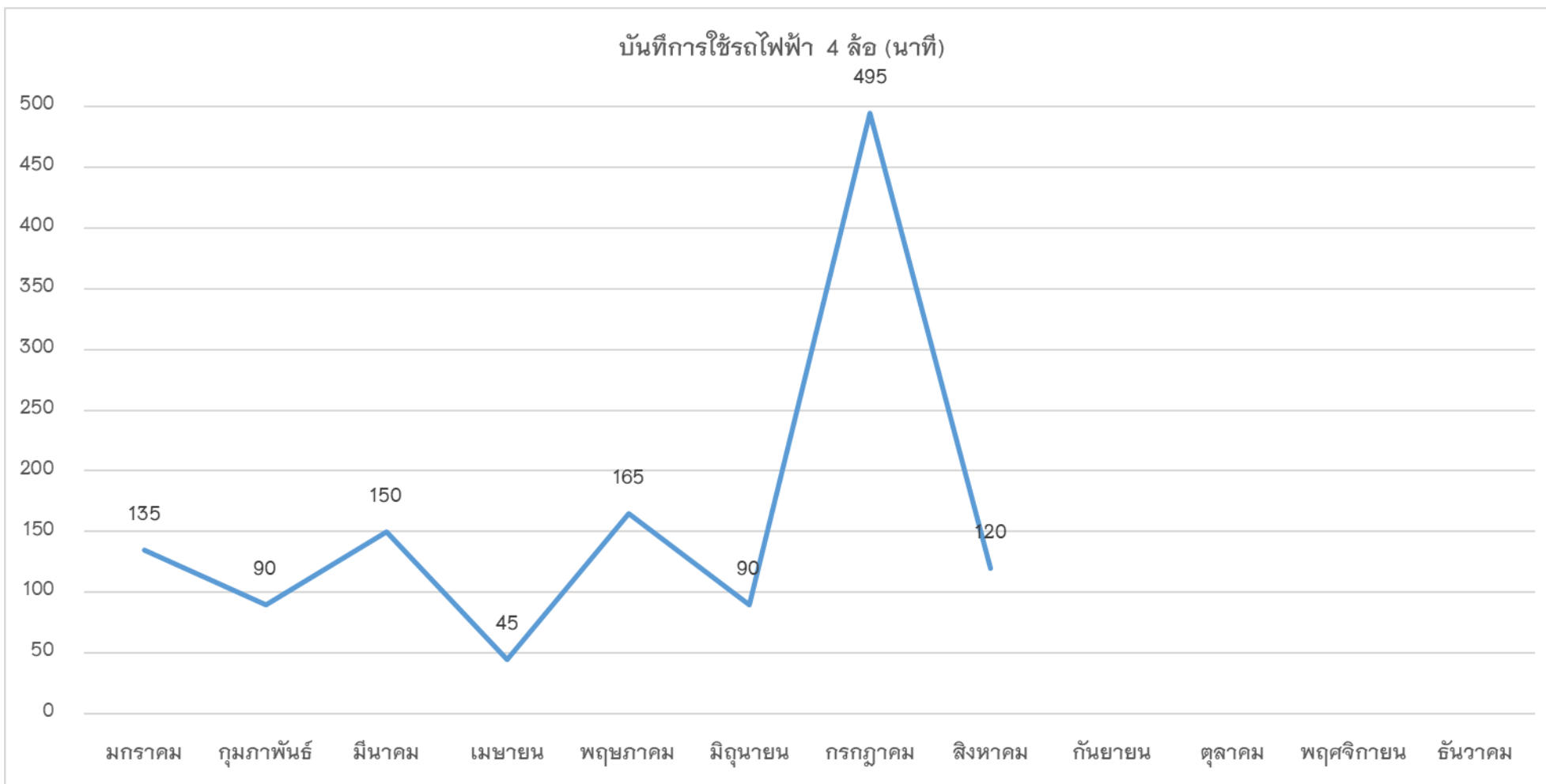
\*รายการตรวจสอบ ข้อ 1-6 อ้างอิงจากกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดส่วนควบคุมและอุปกรณ์สำหรับรถ พ.ศ. 2551 กรมขนส่งทางบก

บันทึกการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (มกราคม - กรกฎาคม 2562) ลงชื่อ กิตติอนันท์ แก้วกุล ผู้ตรวจสอบ นายกิตติอนันท์ แก้วกุล

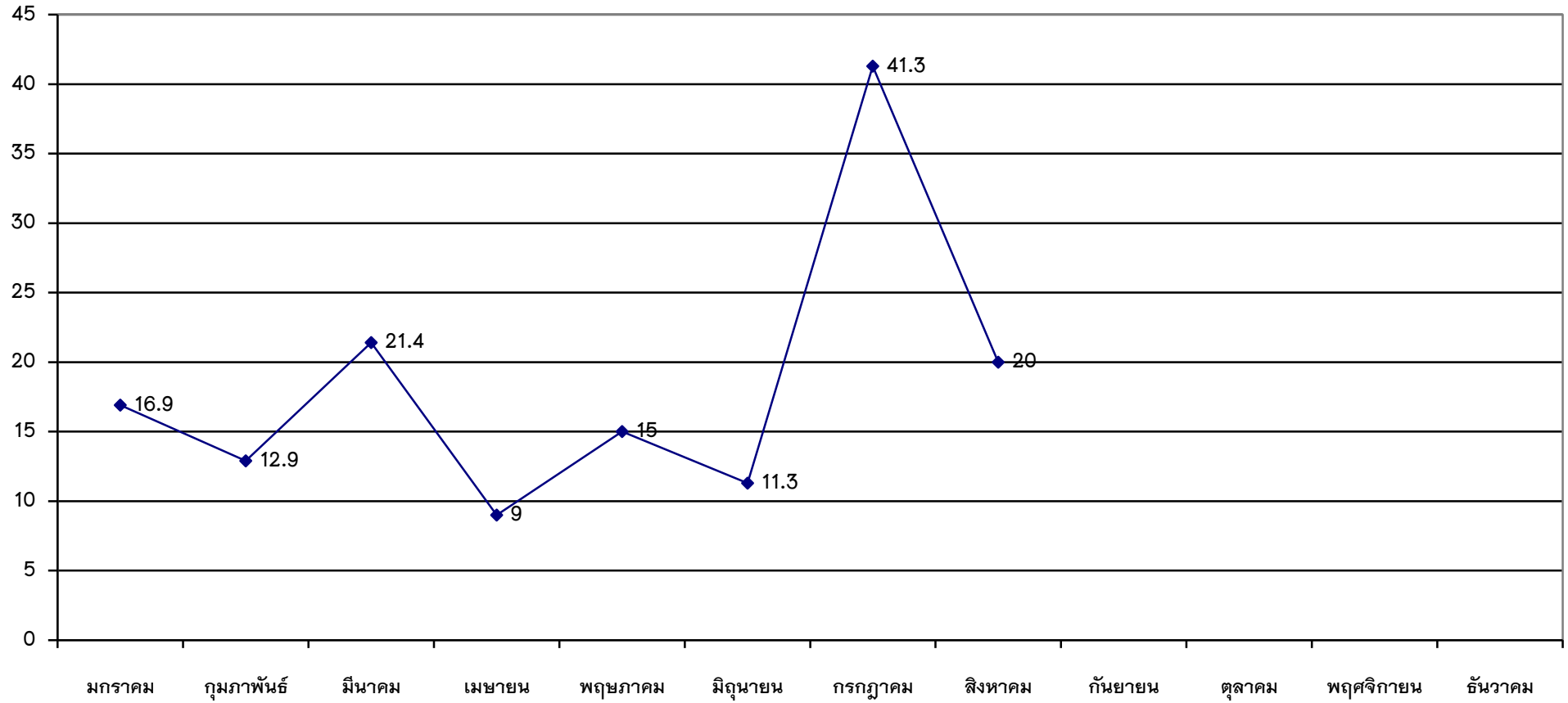
วัน/เดือน/ปี	เวลา	เวลาที่ใช้ไป (นาที)	วัตถุประสงค์การใช้	สถานที่ไป	จำนวนผู้ใช้งาน	ผู้ขอใช้
08/01/2562	13.30-14.00 น.	30	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
17/01/2562	10.00-10.45 น.	45	สนทนาและเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	นายปิยะราช สุขภิญโญ
22/01/2562	09.00-09.30 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย
30/01/2562	13.30-14.00 น.	30	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	2	นายปิ่นนคร วุฒิปรีชาธร
04/02/2562	13.00-13.45 น.	45	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	3	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
13/02/2562	10.00-10.15 น.	15	ส่งผู้อำนวยการประชุมด่วน	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	2	ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง
26/02/2562	13.00-13.30 น.	30	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นายวิษณุพันธ์ มณีชาติ
07/03/2562	09.00-11.00 น.	120	ประชุม เรื่องการเงิน พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	2	นางจุไรเรือง เมืองมา
22/03/2562	10.30-10.45 น.	15	ติดต่อทำธุรกรรม	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ม.พะเยา	3	นางสาวนิชภา ปุณณ์ปวีณ
27/03/2562	14.15-14.30 น.	15	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
02/04/2562	09.00-09.15 น.	15	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	3	นายปิ่นนคร วุฒิปรีชาธร
24/04/2562	13.30-14.00 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย
02/05/2562	15.00-15.30 น.	30	ประชุม/สัมภาษณ์การประเมินผู้บริหาร	ห้องประชุม บวรฯ สำนักงานอธิการบดี	5	นายปิยะราช สุขภิญโญ
14/05/2562	13.30-14.15 น.	45	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
21/05/2562	13.30-14.30 น.	60	ประชุมชี้แจงการเดินทางไปปฏิบัติงาน	ห้องประชุม บวรฯ สำนักงานอธิการบดี	2	นายปิ่นนคร วุฒิปรีชาธร
31/05/2562	09.30-10.00 น.	30	ซื้อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย
04/06/2562	13.30-13.45 น.	15	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
11/06/2562	10.00-10.30 น.	30	สนทนาและพัสดุ	กองกลาง	2	นายกิตติอนันท์ แก้วกุล
20/06/2562	14.00-14.30 น.	30	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	2	นายปิ่นนคร วุฒิปรีชาธร
28/06/2562	14.00-14.15 น.	15	สนทนาและพัสดุ	กองกลาง	2	นายกิตติอนันท์ แก้วกุล
05/07/2562	13.30-14.05 น.	35	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
19/07/2562	10.00-11.00 น.	60	ประชุม เรื่อง การเตรียมงานสถาปนามหาวิทยาลัย	กองกลาง	3	นายปิ่นนคร วุฒิปรีชาธร
23/07/2562	09.00-15.00 น.	360	อบรม การใช้ Microsoft Office ขั้นสูง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	นายปิยะราช สุขภิญโญ
26/07/2562	13.30-14.10 น.	40	เสนอเพิ่มเติมเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	เวลาที่ใช้ไป (นาที)	วัตถุประสงค์การใช้	สถานที่ไป	จำนวนผู้ใช้งาน	ผู้ขอใช้
02/08/2562	09.00-09.30 น.	30	เสนอแฟ้มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองการเจ้าหน้าที่	2	นายวิษณุพนธ์ มณีชาติ
07/08/2562	10.00-10.30 น.	30	เสนอแฟ้มเอกสารต่อผู้บริหาร (กรณีเร่งด่วน)	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2	นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
19/08/2562	13.30-14.30 น.	60	ชื่อของที่ระลึก	ร้านขายของที่ระลึก	2	นางณัฐคานันท์ ยอดเมืองชัย

กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (นาทีก)



กราฟแสดงการใช้รถไฟฟ้า 4 ล้อ (จำนวนผู้ใช้ต่อนาที)



รายงานการตรวจสอบรถไฟฟ้า 4 ล้อ ปี 2562 (ผู้รับผิดชอบ นายกิตติอนันท์ แก้วกุล)

รายการตรวจสอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. โครงสร้างและตัวถังมีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับการทำงานของรถขณะที่มีน้ำหนักเต็ม อัตราบรรทุกได้ในทุกสภาพการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2. เครื่องกำเนิดพลังงาน สามารถขับเคลื่อนรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราบรรทุกด้วยความเร็วที่เหมาะสมในสภาพการ ใช้งานตามปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3. ระบบส่งกำลัง สามารถส่งรถขณะที่มีน้ำหนักเต็มอัตราได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. ระบบบังคับเลี้ยว สามารถบังคับรถได้อย่างคล่องตัว สะดวก และปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. ระบบห้ามล้อหลัก สามารถลดความเร็วหรือหยุดรถที่วิ่งอยู่ให้นิ่งได้อย่างปลอดภัย และติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้ขับรถ สามารถใช้งานได้สะดวก ระบบห้ามล้อขณะจอดสามารถทำให้รถหยุดนิ่งขณะจอดได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6. ระบบเชื้อเพลิงหรือระบบพลังงานอื่น สามารถเก็บและส่งเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่นไปยังเครื่องกำเนิดพลังงานให้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7. ยางรถ มีสภาพพร้อมใช้งานทุกล้อและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. แบตเตอรี่ มีสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งหลังใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9. การชาร์ต มีการตรวจสอบและชาร์ตไฟอย่างสม่ำเสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

\*รายการตรวจสอบ ข้อ 1-6 อ้างอิงจากกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดส่วนควบคุมและอุปกรณ์สำหรับรถ พ.ศ. 2551 กรมขนส่งทางบก