



ระเบียบปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
Environmental and Energy Monitoring

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

ตรวจสอบโดย

หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้างานธุรการ

หัวหน้างานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้างานเทคโนโลยี

หัวหน้างานห้องสมุดสาขา

อนุมัติโดย

ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environmental and energy monitoring)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ได้รับการเฝ้าติดตามและวัดผลตามความเหมาะสม มีประสิทธิผลเพียงพอตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงการติดตามและวัดผลการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนการตรวจวัด การดำเนินการ และการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

3. คำจำกัดความ ไม่มี

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว จะต้องกำหนดรายการที่จะต้องทำการเฝ้าระวังและตรวจวัดประจำปีโดยพิจารณาจากประเด็นดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
- มลภาวะและสภาพแวดล้อมที่สำคัญ เช่น น้ำเสีย แสงสว่าง เป็นต้น
- การใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

4.2 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่จัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและพลังงานประจำปี ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมในการดำเนินการเฝ้าติดตาม รวมถึงระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบและเกณฑ์การตรวจวัด

4.3 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่นำแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดประจำปีให้คณะผู้ตรวจสอบและคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาต่อไป

กรณีเห็นชอบ คณะผู้ตรวจสอบจะนำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ คณะผู้ตรวจสอบจะส่งคืนกลับไปผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ดำเนินการแก้ไข

4.4 ผู้อำนวยการและคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวตรวจสอบและอนุมัติ

กรณีอนุมัติ จะส่งแผนคืนคณะผู้ตรวจสอบและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการวัดผลการดำเนินงานต่อไป

กรณีไม่อนุมัติ จะส่งคืนคณะผู้ตรวจสอบและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ให้ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอใหม่

4.5 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ดำเนินการเฝ้าติดตามและวัดผล โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องมีผลการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดแนบท้าย

4.6 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่รายงานผลการตรวจวัดแก่คณะผู้ตรวจสอบและผู้อำนวยการ เพื่อทำการทบทวนผลการตรวจวัดจากรายงานการตรวจวัดของหน่วยงานภายนอก ดังนี้

กรณีผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่จัดเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิง

กรณีที่ผลการตรวจวัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้ออกใบร้องขอให้แก้ไข (Corrective Action Request : CAR) ให้แก่ผู้รับผิดชอบตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน

4.7 คณะผู้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจวัดให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบในการประชุมทบทวนผลการติดตามและตรวจวัดต่อไป

5. การบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย ลำดับ รายการ สถานที่จัดเก็บ ระยะเวลาจัดเก็บ (ดังตาราง)

ลำดับ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ (ปี)
1	แผนการติดตามและตรวจวัดประจำปี	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	3