

### 3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ



## มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. การเวียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมผ่านทางเว็บไซต์ หรือ สารบัญชี่เล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล หรือ โลกั หรือ สี่อสังคคคออนไลน์อื่น
2. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ การเปิดไฟ รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดก่อนใช้งาน 15 นาที เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
3. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
4. ให้ผู้ดำเนินการประชุมกำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก หรือ ระบบ e-meeting หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ เลือกใช้กระดาษ/ เอกสารที่เป็นกระดาษใช้แล้ว
6. หากมีอาหารว่างให้จัดเตรียมอาหารว่างโดยใช้วัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
7. ให้ผู้ดำเนินการประชุมควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด
8. เมื่อดำเนินการประชุมแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุม จัดเก็บขยะ/ของเสีย (ถ้ามี) ทิ้งลงขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. หากต้องดำเนินการจัดการประชุมนอกสถานที่ให้เลือกบริการโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือหากโรงแรมที่เลือกนั้นไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ทำข้อตกลงระหว่างศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษากับโรงแรมที่จะจัดการประชุมภายใต้เงื่อนไขทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
10. การจัดนิทรรศการให้ดำเนินการในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



m.me/up.clm



www.facebook.com/up.clm



@lecup



054-466-705



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมสี่เขี้ยว โดยคำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดประชุมและการจัดนิทรรศการจะคำนึงถึงการจัดตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ดังนี้

### การจัดเตรียมขนาดห้องประชุม

การเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม และปฏิบัติตามมาตรการการประชุม และการจัดนิทรรศการอย่างเคร่งครัด โดยมีข้อกำหนดในการเลือกใช้ห้องประชุม ดังนี้

1. ห้องประชุมมะเขือแจ้ 1 จำนวน 35 ที่นั่ง (กรณีใช้คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ในการประชุม)
2. ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 จำนวน 60 ที่นั่ง
3. ห้องประชุมห้องธุรการ จำนวน 20 ที่นั่ง (กรณีประชุมทั่วไป)



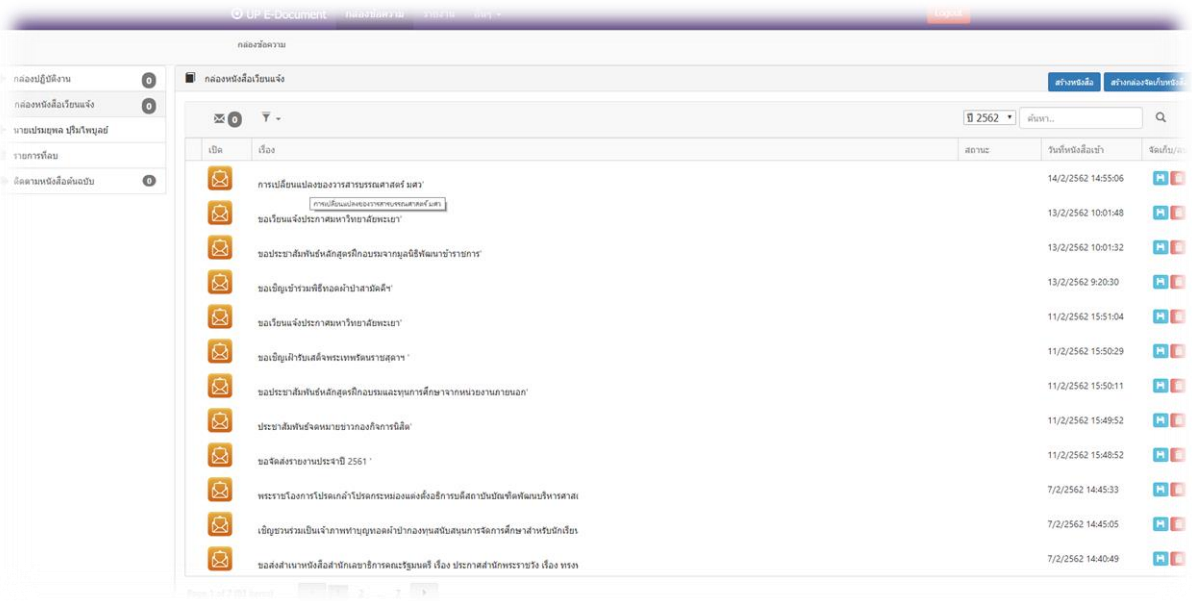
ภาพ 1 ห้องประชุมมะเขือแจ้ 1



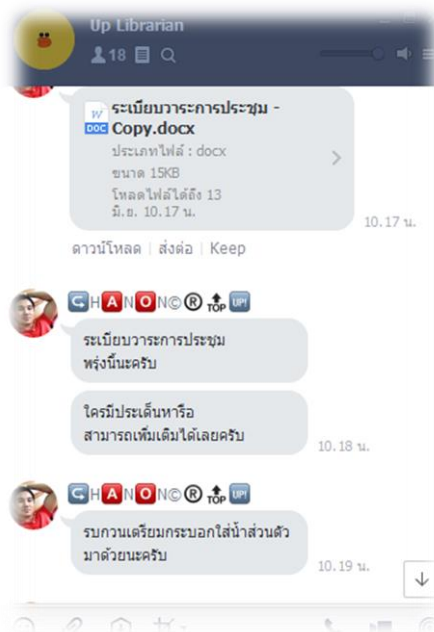
ภาพ 2 ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2



ภาพ 3 ห้องประชุมห้องธุรการ

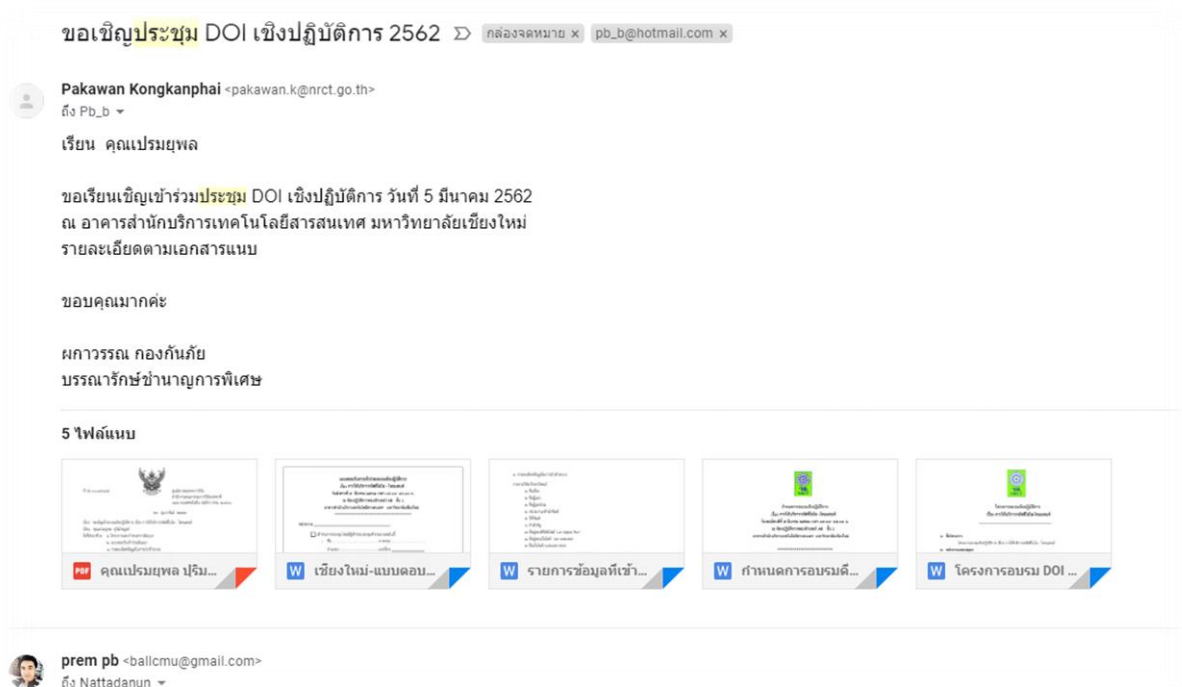


ภาพ 4 การใช้ e-Documnet ในการเชิญประชุม/ส่งเอกสาร



ภาพ 5 การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเชิญประชุม/ส่งเอกสาร





ภาพ 6 การใช้ e-Mail ในการเชิญการประชุม/ส่งเอกสาร

### การจัดนิทรรศการ

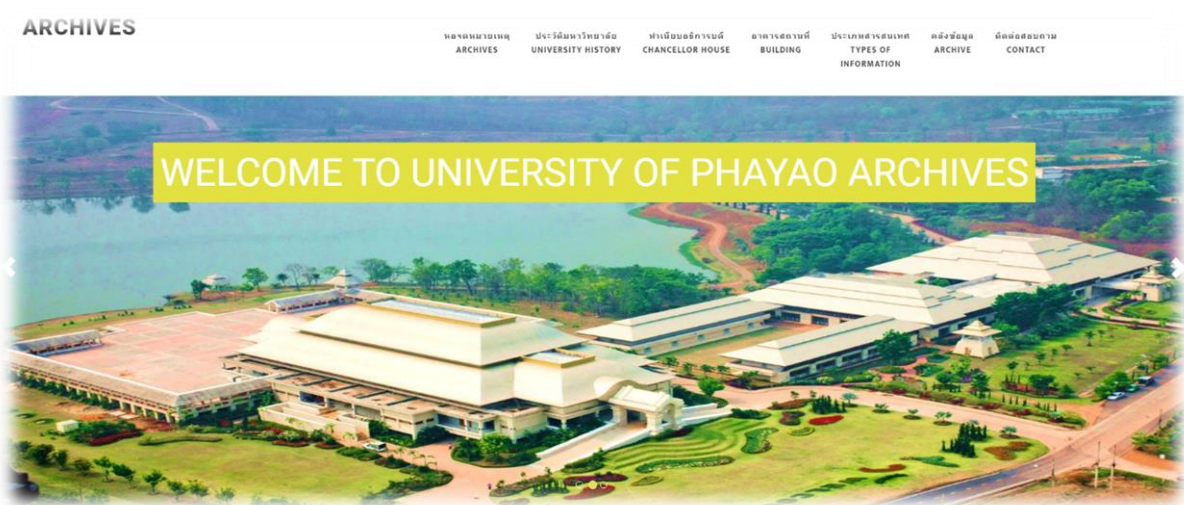
การเลือกสถานที่ในการจัดนิทรรศการให้เลือกใช้ห้องจัดนิทรรศการ ที่ได้จัดเตรียมไว้บริเวณชั้น 2 ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และปฏิบัติตามมาตรการการประชุมและการจัดนิทรรศการอย่างเคร่งครัด



ภาพ 7 ห้องจัดนิทรรศการ



ภาพ 8 ตัวอย่างการจัดนิทรรศการ



ภาพ 9 การจัดนิทรรศการออนไลน์

ข้อกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการประชุมหรือการจัดนิทรรศการ

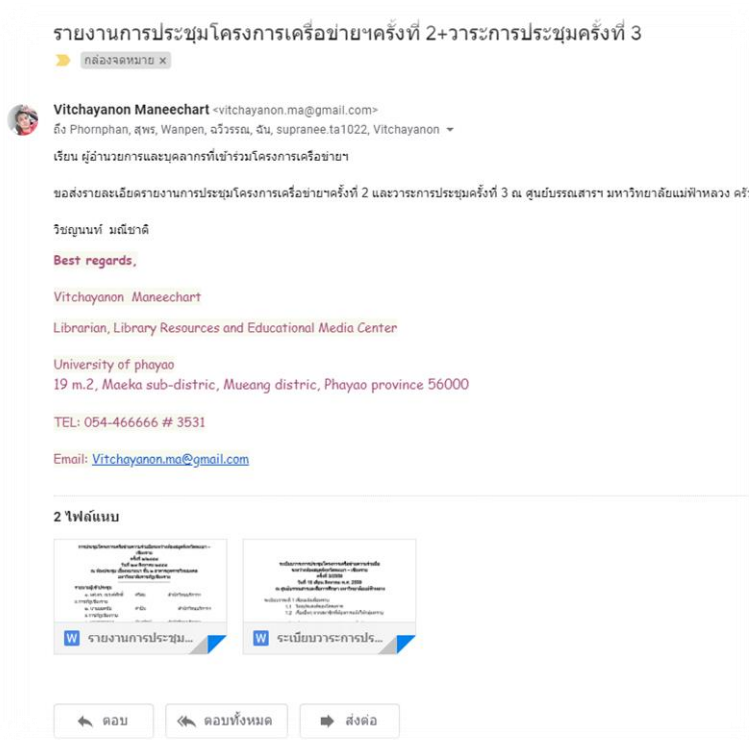
1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการการประชุมและการจัดนิทรรศการอย่างเคร่งครัด
2. การจัดการประชุมหรือการจัดนิทรรศการนอกสถานที่ให้เลือกบริการโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือโรงแรมที่เลือกนั้นไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ทำข้อตกลงระหว่างศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา กับ

โรงแรมที่จะจัดการประชุมหรือการจัดนิทรรศการภายใต้เงื่อนไขทางด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

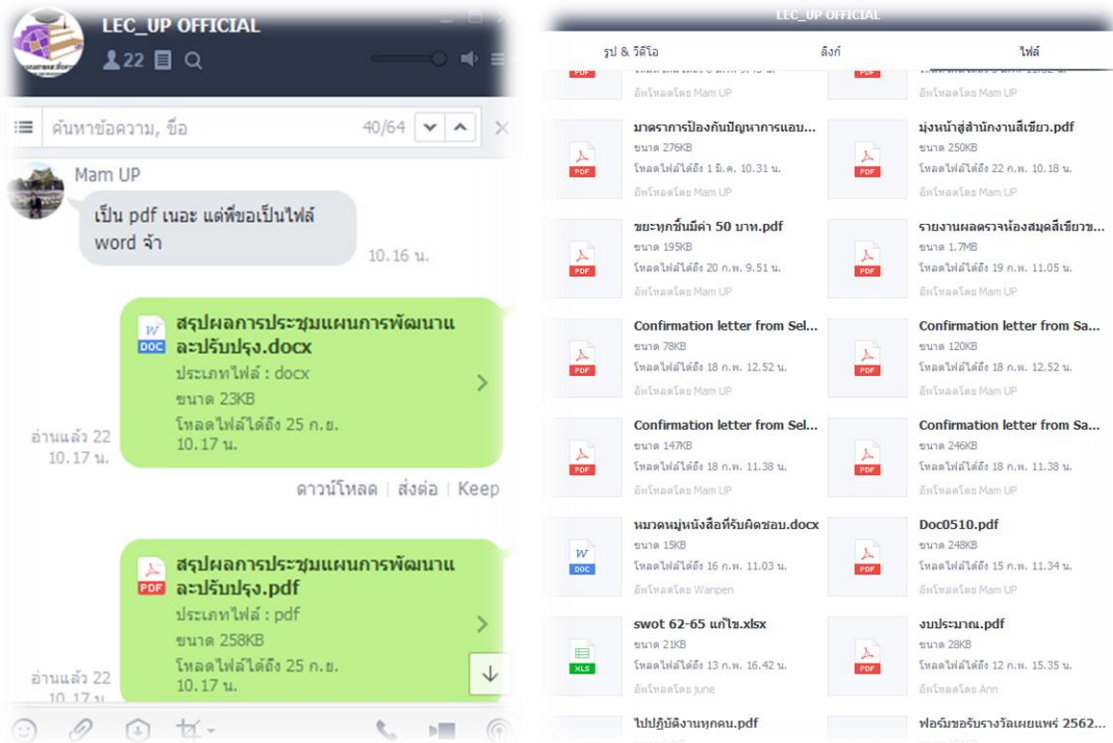
3. มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรมที่ยังคงมีอายุใบอนุญาต
4. ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษหรือถูกตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

### การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์

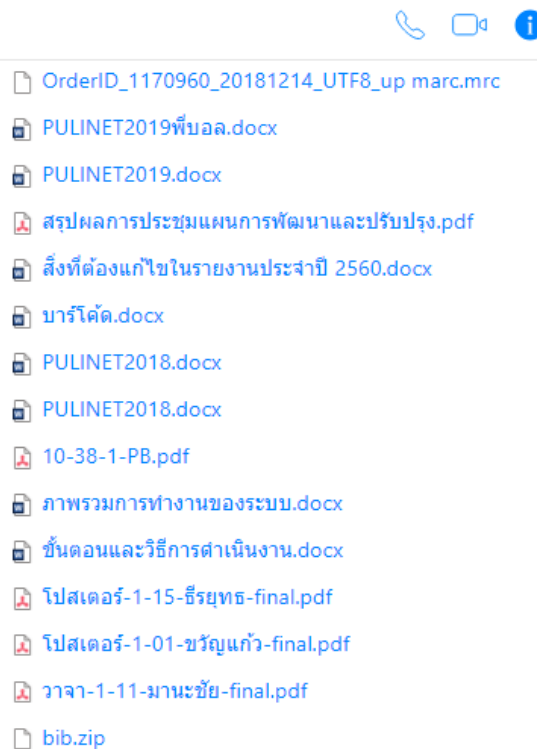
การประชุมแต่ละครั้งให้ใช้กระดาษน้อยที่สุดหรือไม่ใช้กระดาษเลย โดยให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการประชุมทางสื่อออนไลน์ เช่น e-Mail, Line, Facebook เป็นต้น และปฏิบัติตามมาตรการการประชุม และการจัดนิทรรศการ มาตรการการใช้กระดาษ และมาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์อย่างเคร่งครัด



ภาพ 10 การส่งรายงาน/เอกสารการประชุมทาง e-mail



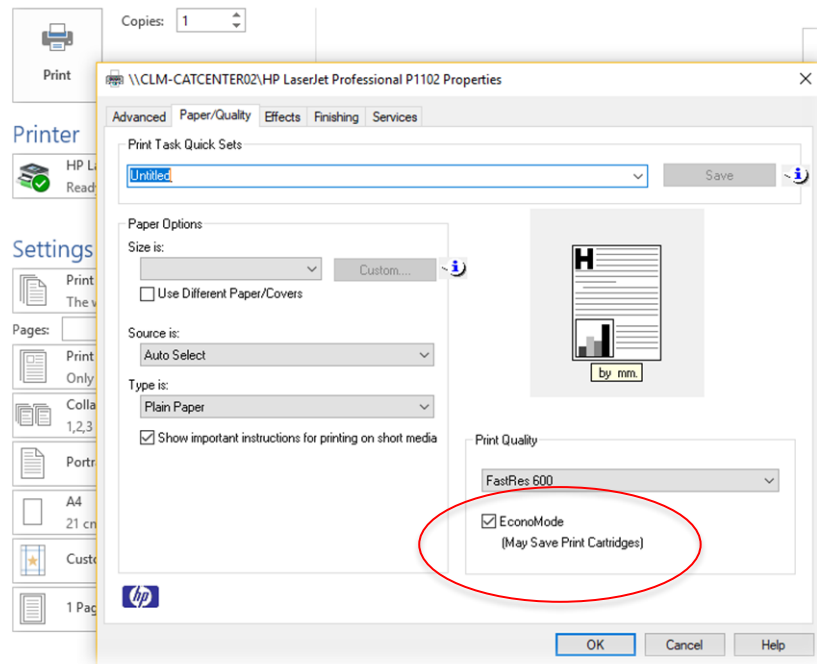
ภาพ 11 การส่งรายงาน/เอกสารการประชุมทาง Line



ภาพ 12 การส่งรายงาน/เอกสารการประชุมทาง Facebook



## Print



ภาพ 13 การกำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกให้อยู่ในโหมดประหยัด



ภาพ 14 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์

บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

บันทึกการบันทึก

วันที่	จำนวน (เล่ม)	ประเภทหนังสือ	ชื่อเจ้าหน้าที่
๑/๑๑/๖๑	๒๔	จดหมาย	อ.อ.
๑๕/๑๑/๖๑	๒๔+๑๐	จดหมาย	อ.อ.
๑๖/๑๑/๖๑	๒๔	NLM Thai + Eng	อ.อ.
๑๗/๑๑/๖๑	๑๖+๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๑๘/๑๑/๖๑	๒๔	จดหมาย (หนังสือ)	อ.อ.
๑๙/๑๑/๖๑	๑๒+๑๒	จดหมาย	อ.อ.
๒๐/๑๑/๖๑	๑๖	NLM Thai + Eng	อ.อ.
๒๑/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๒/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๓/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๔/๑๑/๖๑	๑๖	NLM Thai	อ.อ.
๒๕/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๖/๑๑/๖๑	๑๖	NLM Thai	อ.อ.
๒๗/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๘/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒๙/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๓๐/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๓๑/๑๑/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๑/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๒/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๓/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๔/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๕/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๖/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.
๗/๑๒/๖๑	๑๖	จดหมาย	อ.อ.

ภาพ 15 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้ว

**การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

1. จัดเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามเมนูที่กำหนดไว้ในห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง
2. จัดเตรียมน้ำภาชนะที่เหมาะสม พร้อมใช้แก้วเปล่าแทนการใช้ขวดพลาสติก หรือกระดาษพิมพ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพกแก้วส่วนตัวมาด้วยตนเอง
3. กรณีมีการเลี้ยงอาหาร ให้ใช้บริการอาหารจานเดียว โดยทำข้อตกลงกับร้านค้าให้ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยกเว้นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 20 คนขึ้นไป สามารถจัดอาหารแบบบุฟเฟต์ได้
4. การใช้ภาชนะในการจัดอาหารว่างหรืออาหาร ให้เลือกใช้วัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
5. เมื่อดำเนินการประชุมแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุม จัดเก็บขยะ/ของเสีย (ถ้ามี) ทั้งลงขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเตรียมถังขยะแยกประเภทสำหรับขยะรีไซเคิล (Recycled Waste) ได้แก่ กระดาษ ขวดพลาสติก เศษแก้ว กระจก และขยะมูลฝอยทั่วไปอย่างเพียงพอและชัดเจน เพื่อให้สามารถคัดแยกประเภทขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ใช้กระดาษทิชชูแบบบรรจุกล่องแทนการจัดวางเป็นแผ่นให้ผู้เข้าร่วมประชุม (ทิชชูต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) หรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพกผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว



ภาพ 16 ภาพขณะในการเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้



ภาพ 17 เลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ภาพ 18 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพกแก้วส่วนตัวมาด้วยตนเอง



รายชื่อโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี 2561  
 สำหรับการจัดการประชุมและการจัดนิทรรศการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ลำดับ	ชื่อโรงแรม	จังหวัด	ระดับรางวัล
1	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	กรุงเทพฯ	ทอง
2	โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	ทอง
3	โรงแรมเอ็มโพเรียม สวีท บาย ซาเทรียม	กรุงเทพฯ	เงิน
4	โรงแรมไอเรลซิตี้นท์	กรุงเทพฯ	เงิน
5	โรงแรมวิค 3 แวงค์กอก	กรุงเทพฯ	เงิน
6	โรงแรมอัมรา กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	ทองแดง
7	โรงแรมฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	ทองแดง
8	โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ สุขุมวิท 55	กรุงเทพฯ	ทองแดง
9	โรงแรมดับเบิลทรี บาย ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	ทองแดง
10	โรงแรมริชมอนด์	นนทบุรี	ทอง
11	โรงแรมเลข เมอริเดียน สุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา	สมุทรปราการ	เงิน
12	โรงแรมรอยัล คลิฟ โอเดิ้ล กรุ๊ป	ชลบุรี	ทอง
13	โรงแรมเคป ดารา รีสอร์ท พัทยา	ชลบุรี	ทอง
14	โรงแรมเวฟ พัทยา	ชลบุรี	ทอง
15	โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา มาริส รีสอร์ท จอมเทียน	ชลบุรี	ทอง
16	โรงแรมดุสิตธานี พัทยา	ชลบุรี	ทอง
17	โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท	ชลบุรี	ทอง
18	โรงแรมเบลลา วิลล่า เมโทร	ชลบุรี	เงิน
19	โรงแรมเบลลา วิลล่า พรีเม่า	ชลบุรี	เงิน
20	โรงแรมเบสท์ เบลลา พัทยา	ชลบุรี	เงิน
21	บ้านปู รีสอร์ท ตราด	ตราด	เงิน
22	โรงแรมดีวารี ดีว่า เซ็นทรัล ระยอง	ระยอง	ทองแดง
23	ป่าสัก ฮิลล์ไซด์ รีสอร์ท	ลพบุรี	ทอง
24	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บีชรีสอร์ทและวิลล่า หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	ทอง
25	โรงแรมเลิต์ส์ซี หัวหิน อัลเฟรลโก้ รีสอร์ท	ประจวบคีรีขันธ์	เงิน
26	โรงแรมหัวหิน แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา	ประจวบคีรีขันธ์	เงิน

ลำดับ	ชื่อโรงแรม	จังหวัด	ระดับรางวัล
27	โรงแรมเอวาซอน หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	เงิน
28	โรงแรมโลลิโก้ รีสอร์ท หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	เงิน
29	โรงแรมมาราเกช หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา	ประจวบคีรีขันธ์	ทองแดง
30	โรงแรมซิกแซนส์ สมุย	สุราษฎร์ธานี	ทอง
31	โรงแรมพีช รีสอร์ท	สุราษฎร์ธานี	ทอง
32	ศาลาสมุย เชียงม น ปีช รีสอร์ท	สุราษฎร์ธานี	เงิน
33	สมุยบุรี ปีช รีสอร์ท	สุราษฎร์ธานี	ทองแดง
34	แฉวงโคฟ ปีช รีสอร์ท	สุราษฎร์ธานี	ทองแดง
35	อัสรา ปีชฟร้อนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า เขาหลัก	พังงา	ทอง
36	โรงแรมเดอะวิจิตร รีสอร์ท	ภูเก็ต	ทอง
37	โรงแรมเดอะราชา	ภูเก็ต	ทอง
38	เดอะ นาคาไอซ์แลนด์ อะ ลักซ์ชัวรี่ คอลเล็กชั่น รีสอร์ท แอนด์ สปา	ภูเก็ต	ทอง
39	โรงแรมดีวาน่า ป่าตอง รีสอร์ท แอนด์ สปา	ภูเก็ต	ทอง
40	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	ภูเก็ต	ทอง
41	โรงแรมป่าตองลอดจ์	ภูเก็ต	ทอง
42	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า ภูเก็ต ป่าตอง	ภูเก็ต	ทอง
43	โรงแรมสันดีสุริย์ ภูเก็ต	ภูเก็ต	เงิน
44	โรงแรมเมอเวนพิด รีสอร์ท แอนด์ สปา กระรนปีช ภูเก็ต	ภูเก็ต	เงิน
45	โรงแรมดิโอล์ด ภูเก็ต กระรนปีช รีสอร์ท	ภูเก็ต	เงิน
46	โรงแรมเรนเชอองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	ภูเก็ต	เงิน
47	โรงแรมมาซิ ดีไซน์ โฮเทล	ภูเก็ต	เงิน
48	โรงแรมศรีพันวา ภูเก็ต	ภูเก็ต	เงิน
49	กระบี่ ทิพา รีสอร์ท	กระบี่	เงิน
50	ไร่เลย์ เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	กระบี่	เงิน
51	ซันไรท์ ทropicคอล รีสอร์ท	กระบี่	เงิน
52	ไร่เลย์ ปริ้นเซส รีสอร์ท แอนด์ สปา	กระบี่	เงิน
53	โรงแรมยู เขาใหญ่	นครราชสีมา	เงิน

ลำดับ	ชื่อโรงแรม	จังหวัด	ระดับรางวัล
54	วานา เวลเนส รีสอร์ท หนองคาย	หนองคาย	ทอง
55	โรงแรมเอกกลดา	บุรีรัมย์	เงิน
56	โรงแรมเลยพาเลซ	เลย	เงิน
57	โรงแรมบ้านชานภู	เลย	ทองแดง
58	ปนัดดา รีสอร์ท	เลย	ทองแดง
59	แสงทอง รีสอร์ท	น่าน	ทอง
60	น่าน บุติค ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท	น่าน	ทอง
61	โรงแรมน่าน ศรีปันนา	น่าน	เงิน
62	ภูพิพัฒน์ รีสอร์ท	น่าน	เงิน
63	โรงแรมน่านเทรซเซอร์	น่าน	เงิน
64	มีมีอาร์น่าน รีสอร์ท แอนด์ ไฮเทิล	น่าน	ทองแดง
65	โรงแรมบ้านไอยรา	น่าน	ทองแดง
66	โรงแรมยูเรเชีย เชียงใหม่	เชียงใหม่	เงิน
67	อีโค รีสอร์ท เชียงใหม่	เชียงใหม่	เงิน
68	โรงแรมเชียงใหม่ ฮอลิเดย์ การ์เด้น	เชียงใหม่	เงิน
69	อิมพีเรียลเชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ	เชียงใหม่	เงิน
70	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000	เชียงใหม่	ทองแดง
71	โรงแรมอิมม์ ไฮเทล ท่าแพ เชียงใหม่	เชียงใหม่	ทองแดง
72	โรงแรมซีเอส ไฮเทล	เชียงใหม่	ทองแดง
73	โรงแรมเชียงของ ทิค การ์เด้น ริเวอร์ฟรอนท์	เชียงราย	เงิน

นอกจากนี้ยังมีรายชื่อโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปีอื่น ๆ ดังนี้

ปี 2559 <http://www.deqp.go.th/media/37184/green-hotel-2559-2.pdf>

ปี 2558 <http://www.deqp.go.th/media/36573/green-hotel-58.pdf>

และสามารถสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ได้จากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ <http://www.deqp.go.th/service-portal/g-green/greenhotel/search/> หรือฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ <https://1th.me/b6xn>