

### 3.3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

#### มาตรการการใช้กระดาษ



## มาตรการใช้กระดาษ

### ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้กระดาษ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้กระดาษ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ในการรับ-ส่ง แทนการใช้กระดาษ
3. ในการประชุมให้ใช้ระบบ e-Meeting แทนการใช้เอกสารประกอบ
4. การทำเอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษสี กระดาษปกแข็ง และการเข้าเล่ม ยกเว้นในกรณีจำเป็น ให้ใช้กระดาษน้อยที่สุดหรือไม่ใช้เลย
5. ใช้ชนิดและขนาดกระดาษ รวมทั้งขนาดตัวอักษร และช่องว่างระหว่างบรรทัดให้เหมาะสมในการพิมพ์
6. ตรวจสอบงานก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง
7. กระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้าให้นำกลับมาใช้อีกโดยจัดวางให้เรียบร้อย สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่
8. กระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้าให้นำกลับมาตัดสำหรับใช้เป็นกระดาษบันทึกข้อความ
9. กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า ให้แยกกระดาษสีและกระดาษขาวออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจำหน่าย หรือนำไปใช้ อรรถประโยชน์อื่น ๆ
10. ให้หน่วยงานลดการใช้กระดาษอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)  
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา





m.me/up.clm



www.facebook.com/up.clm



@lecup



054-466-705



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

## มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์



### มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. ให้นุเคราะห์การใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร กาว เป็นต้น เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดซื้อ
3. ควรเบิกจ่ายเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้อย่างประหยัด
4. ก่อนทำการพิมพ์เอกสารให้ตรวจทานงานทุกครั้ง
5. กำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกพิมพ์ให้อยู่ในโหมดประหยัด (EconoMode) กรณีพิมพ์โดยใช้ความละเอียดไม่มาก หรือเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจทาน
6. กำหนดให้มีการจัดบันทึกสถิติการใช้หมึกพิมพ์
7. การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสีพื้นหลังและรูปภาพออก
8. ให้องค์กรลดการเปิดอุปกรณ์และหมึกพิมพ์อย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการเปิดอุปกรณ์และหมึกพิมพ์ของปีที่ผ่านมา
9. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



## การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

พลังงานและทรัพยากรภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ยังมีทรัพยากรอีกหลายประเภท เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น ดังนั้นจึงต้องจัดทำข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรเพื่อให้ทราบสถานะการใช้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรต่อไป โดยจะกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรรวมกันเน้นไปที่การใช้กระดาษ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีการใช้มากที่สุดในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา นอกจากนี้หากลดการใช้กระดาษได้จะช่วยลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ได้ด้วยเช่นกัน ดังตาราง 1 และตาราง 2

ตาราง 1 สถิติการใช้กระดาษของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เดือน	ปี 2561 (กก.)	ปี 2562 (กก.)	ผลต่าง (กก.)	คิดเป็นร้อยละ (%)
มกราคม	12.5	5	-7.5	-60.00
กุมภาพันธ์	7.5	5	-2.5	-33.33
มีนาคม	2.5	2.5	0	0.00
เมษายน	7.5	2.5	-5	-66.67
พฤษภาคม	5	2.5	-2.5	-50.00
มิถุนายน	2.5	5	2.5	100.00
กรกฎาคม	7.5	5	-2.5	-33
สิงหาคม	5			
กันยายน	-			
ตุลาคม	2.5			
พฤศจิกายน	10			
ธันวาคม	2.5			
เฉลี่ย	6	3.9	-2.5	-20

หมายเหตุ : (กก.) หมายถึงกิโลกรัม



ภาพ 1 กราฟแสดงปริมาณการใช้กระดาศ (กก.) ปี 2561 (ม.ค.-ธ.ค.) - ปี 2562 (ม.ค.-ก.ค.)

ตาราง 2 สถิติการใช้กระดาศต่อคนของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เดือน	ปริมาณการใช้กระดาศ (กก.)		จำนวนผู้ใช้งาน (คน)		เปรียบเทียบ (กก./คน)	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
มกราคม	12.5	5	20	19	0.625	0.263
กุมภาพันธ์	7.5	5	20	19	0.735	0.263
มีนาคม	2.5	2.5	20	19	0.125	0.131
เมษายน	7.5	2.5	20	19	0.375	0.131
พฤษภาคม	5	2.5	20	19	0.25	0.131
มิถุนายน	2.5	5	20	19	0.125	0.263
กรกฎาคม	7.5	5	20	19	0.375	0.263
สิงหาคม	5		20		0.250	
กันยายน	-		20		-	
ตุลาคม	2.5		20		0.125	
พฤศจิกายน	10		20		0.500	
ธันวาคม	2.5		20		0.125	
เฉลี่ย	5.42	22.5	20	19	0.305	0.2065

### ตาราง 3 การตั้งเป้าหมายการใช้กระดาษ

ลำดับ	รายการ	เป้าหมายการใช้กระดาษ ปี 62	
		หน่วย	เป้าหมาย
1	- หน่วยการใช้กระดาษมีค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

#### สรุปผลการใช้กระดาษของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ปริมาณการใช้กระดาษ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกรกฎาคม มีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 เนื่องจากมีการกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานการใช้กระดาษที่ชัดเจน และมีการรณรงค์ป้ายประชาสัมพันธ์การให้ความรู้การใช้กระดาษให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น นำกระดาษใช้แล้วมาใช้งาน และใช้ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษสำหรับเอกสารหรือจดหมายภายในหน่วยงาน เป็นต้น รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกคนให้มีทัศนคติและความตระหนักให้มีความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างจริงจัง การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ตาราง 4 สถิติการใช้หมึกพิมพ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

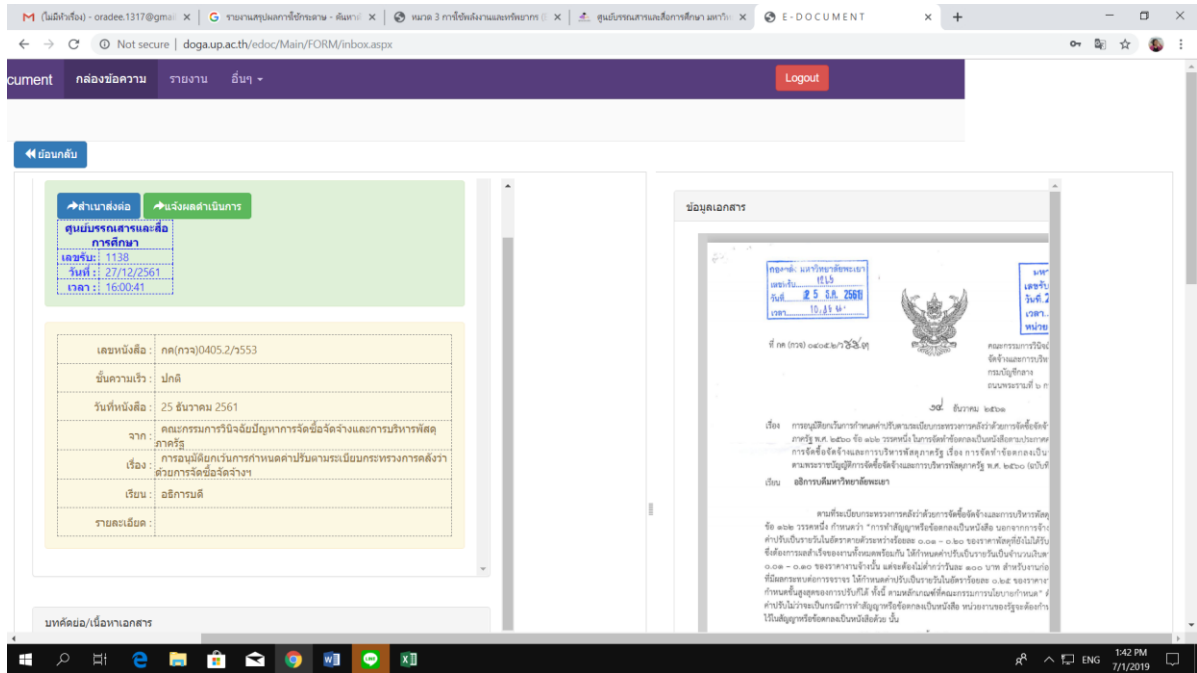
เดือน	ปี 2561 (ตลับ)	ปี 2562 (ตลับ)
มกราคม	3	-
กุมภาพันธ์	1	-
มีนาคม	1	1
เมษายน	2	-
พฤษภาคม	1	1
มิถุนายน	-	-
กรกฎาคม	-	2
สิงหาคม	1	
กันยายน	1	
ตุลาคม	2	
พฤศจิกายน	-	
ธันวาคม	2	
<b>เฉลี่ย</b>	<b>1.55</b>	<b>1.33</b>
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>4</b>

ตาราง 5 การตั้งเป้าหมายการใช้หมึกพิมพ์

ลำดับ	รายการ	เป้าหมายการใช้หมึกพิมพ์ ปี 62	
		หน่วย	เป้าหมาย
1	- หน่วยการใช้หมึกพิมพ์มีค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

**สรุปการใช้หมึกพิมพ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**

ปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกรกฎาคม มีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ 2561 คิดเป็นร้อยละ 71.43 % เนื่องจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัด เช่น พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ได้มาก และติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานทำงานของเครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงาน

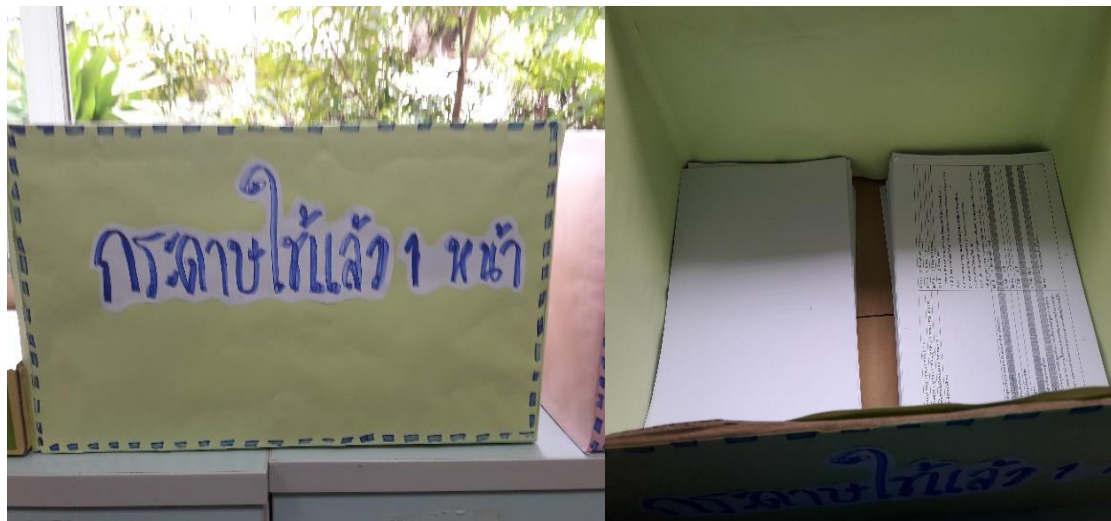


ภาพ 2 ระบบสารบัญชียิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ

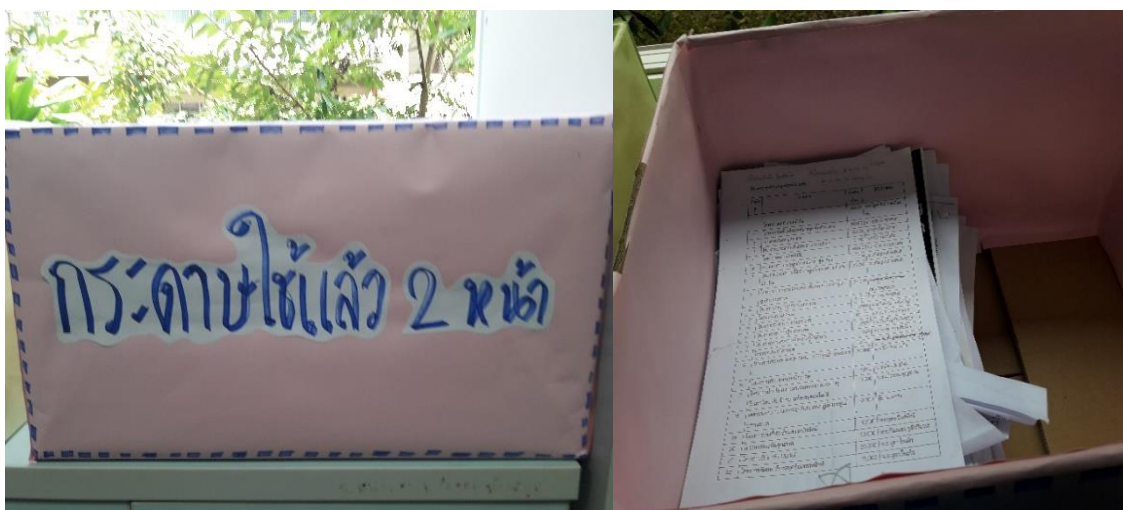


ภาพ 3 ทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย การใช้กระดาษประจำเดือน





ภาพ 4 การรณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างประหยัด แต่ผลงานจะมีกล่องแยกกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้าเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

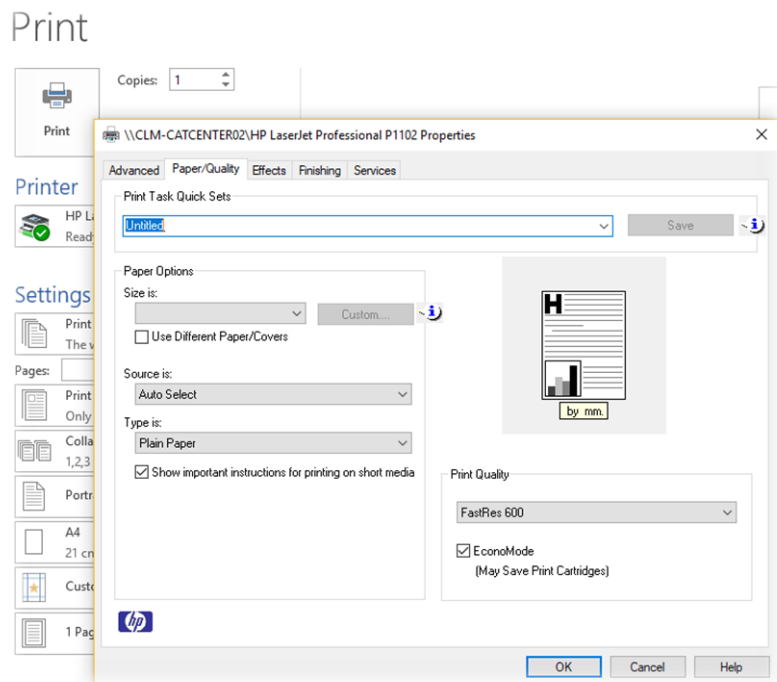


ภาพ 5 การรณรงค์ให้แยกกระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า แต่ผลงานจะมีกล่องแยกกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า หลังจากนั้นจะเก็บรวบรวมไว้เพื่อนำจำหน่าย หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ





ภาพ 6 อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน



ภาพ 7 การกำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกให้อยู่ในโหมดประหยัด



ภาพ 8 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์

บันทึกข้อความ

วันที่

บันทึกการปรีนส์

วันที่	จำนวน (แผ่น)	ประเภทของหมึกพิมพ์	ชื่อของกระดาษ
9/11/61	58	สีฟ้า	สี
16/11/61	24-110	สีฟ้า	สี
23/11/61	24	NLM สีฟ้า	สี
30/11/61	36	สี	สี
7/12/61	24	สีฟ้า (สีฟ้า)	DN
14/12/61	15	สี	สี
21/12/61	15	NLM สีฟ้า	สี
28/12/61	10	สี	สี
4/1/62	72	สีฟ้า	สี
11/1/62	64	สีฟ้า	สี
18/1/62	100	สี	สี
25/1/62	12	สีฟ้า	สี
31/1/62	29	NLM สีฟ้า	สี
7/2/62	10	สีฟ้า	สี
14/2/62	25	NLM สีฟ้า	สี
21/2/62	10	สีฟ้า	สี
28/2/62	60	สีฟ้า	สี
5/3/62	29	สี	สี
12/3/62	10	สี	สี
19/3/62	10	สี	สี
26/3/62	10	สี	สี
2/4/62	10	สี	สี
9/4/62	10	สี	สี
16/4/62	10	สี	สี
23/4/62	10	สี	สี
30/4/62	10	สี	สี
7/5/62	10	สี	สี
14/5/62	10	สี	สี
21/5/62	10	สี	สี
28/5/62	10	สี	สี
4/6/62	10	สี	สี
11/6/62	10	สี	สี
18/6/62	10	สี	สี
25/6/62	10	สี	สี
2/7/62	10	สี	สี
9/7/62	10	สี	สี
16/7/62	10	สี	สี
23/7/62	10	สี	สี
30/7/62	10	สี	สี
6/8/62	10	สี	สี
13/8/62	10	สี	สี
20/8/62	10	สี	สี
27/8/62	10	สี	สี
3/9/62	10	สี	สี
10/9/62	10	สี	สี
17/9/62	10	สี	สี
24/9/62	10	สี	สี
1/10/62	10	สี	สี
8/10/62	10	สี	สี
15/10/62	10	สี	สี
22/10/62	10	สี	สี
29/10/62	10	สี	สี
5/11/62	10	สี	สี
12/11/62	10	สี	สี
19/11/62	10	สี	สี
26/11/62	10	สี	สี
3/12/62	10	สี	สี
10/12/62	10	สี	สี
17/12/62	10	สี	สี
24/12/62	10	สี	สี
31/12/62	10	สี	สี

ภาพ 9 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้ว