

## แนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ

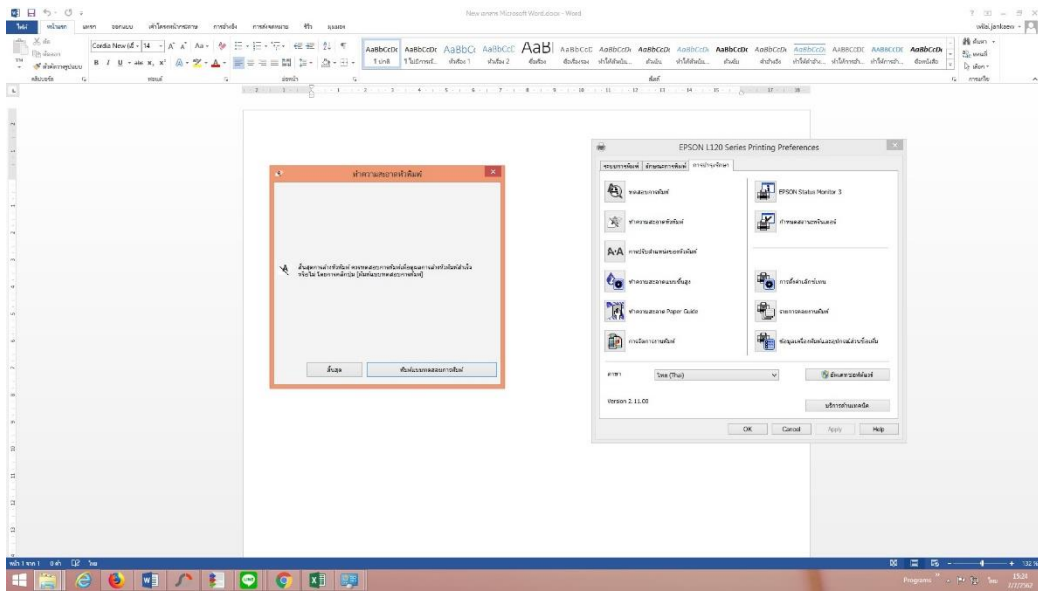
| ลำดับ | มลพิษจากสำนักงาน                                             | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | เครื่องปรับอากาศ                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 2.    | เครื่องพิมพ์                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี เช่นล้างหัวหมึกพิมพ์ ทำความสะอาดตัวเครื่อง</li> <li>- กำหนดพื้นที่วางเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสม</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บตลับหมึกที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี</li> </ul>         |
| 3.    | พรมปูพื้น ม่าน มู่ลี่                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพรมด้วยการดูดฝุ่นบ่อยหรือตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี</li> <li>- สำหรับพรมที่เคลื่อนที่ได้ควรทำความสะอาดตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี</li> <li>- มีการเปลี่ยนพรม</li> <li>- ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ ตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี</li> </ul> |
| 4.    | มลพิษทางอากาศจากภายนอก เช่น เลี้ยว กลิ่น ฝุ่น บุหรี่ เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลูกไม้กระถางที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการดูดซับสารพิษไว้ในสำนักงาน</li> <li>- กำหนดให้สำนักงานเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่</li> <li>- ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ และเขตสูบบุหรี่ตามที่กฎหมายฉบับล่าสุดประกาศกำหนดไว้อย่างชัดเจน</li> </ul>                 |

## การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ





## การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์



## การบำรุงรักษาพรมปูพื้น ม่าน มู่ลี่



## การทำความสะอาดพื้น



## การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

โครงการปรับปรุงอาคารเพื่อสร้างเป็นห้องสมุดชุมชนปรับเปลี่ยนเป็นพื้นที่นั่งอ่านภายนอกอาคาร เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกสบายและผ่อนคลายในการทำงาน



## การจัดทำสวนแนวตั้งบริเวณหน้าศูนย์บรรณสารฯ





พื้นที่ด้านนอกอาคารให้มีทัศนียภาพเป็นสีเขียวโดยการปลูกต้นไม้รอบอาคาร  
เพื่อลดความร้อนและสร้างความร่มรื่น



มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่และลดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่  
ภายในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ





แบบตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรีน

วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

| ลำดับ | รายการตรวจ<br>ความสะอาด | บริเวณ<br>พื้นที่ | ผลการปฏิบัติงาน |          |          | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|--------------|----------|
|       |                         |                   | สะอาด           | ไม่สะอาด | การชำรุด |              |          |
| 1.    | ห้องผู้อำนวยการ         | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 2.    | ห้องธุรการ              | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 3.    | ห้องบริการ              | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 4.    | ห้องพัฒนาและวิเคราะห์   | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 5.    | ห้อง miniTCDC           | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 6.    | เคาน์เตอร์บริการ 1      | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 7.    | เคาน์เตอร์บริการ 2      | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 8.    | เคาน์เตอร์บริการ 3      | ชั้น 1            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 9.    | ห้องวารสาร              | ชั้น 2            | ✓               |          |          | Am           |          |
| 10.   | ห้องหอจดหมายเหตุ        | ชั้น 2            | ✓               |          |          | Am           |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |              |          |

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้ตรวจความสะอาด


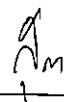
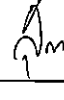
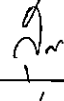
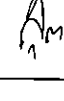
แบบตรวจสอบการทำความสะอาด  
วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

| ลำดับ | รายการตรวจ<br>ทำความสะอาด | บริเวณ<br>พื้นที่ | ผลการปฏิบัติงาน |          |          | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|--------------|----------|
|       |                           |                   | สะอาด           | ไม่สะอาด | การชำรุด |              |          |
| 1.    | พื้นห้อง                  | ชั้น 1            | ✓               |          |          |              |          |
| 2.    | ผ้าม่าน                   | ชั้น 1            | ✓               |          |          |              |          |
| 3.    | มู่ลี่                    | ชั้น 1            | ✓               |          | ✓        |              |          |
| 4.    | พื้นห้อง                  | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 5.    | ผ้าม่าน                   | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 6.    | มู่ลี่                    | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 7.    | พรมห้องฉายภาพยนตร์        | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 8.    | พรมห้อง CE-08209          | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 9.    | พรมห้อง CE08212           | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 10.   | พรมห้อง CE08213           | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 11.   | พรมห้อง CE08214           | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 12.   | พรมห้อง CE08215           | ชั้น 2            | ✓               |          |          |              |          |
| 13.   | พื้นห้อง                  | ชั้น 3            | ✓               |          |          |              |          |
| 14.   | มู่ลี่                    | ชั้น 3            | ✓               |          |          |              |          |
| 15.   | พื้นห้อง                  | ชั้น 4            | ✓               |          |          |              |          |
|       |                           |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                           |                   |                 |          |          |              |          |

ลงชื่อ.....  
(.....).....  
ผู้ตรวจทำความสะอาด

แบบตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ











วันที่ 13...เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562


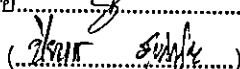
| ลำดับ | รายการตรวจ<br>ความสะอาด        | บริเวณ<br>พื้นที่ | ผลการปฏิบัติงาน |          |            | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|-------------------|-----------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       |                                |                   | สะอาด           | ไม่สะอาด | การชำรุด   |                                                                                      |          |
| 1.    | เครื่องปรับอากาศ<br>7 เครื่อง  | ชั้น G            | ✓               |          | 1 เครื่อง  |   |          |
| 2.    | เครื่องปรับอากาศ<br>29 เครื่อง | ชั้น 1            | ✓               |          | 1 เครื่อง  |   |          |
| 3.    | เครื่องปรับอากาศ<br>26 เครื่อง | ชั้น 2            | ✓               |          | 15 เครื่อง |   |          |
| 4.    | เครื่องปรับอากาศ<br>20 เครื่อง | ชั้น 3            | ✓               |          | 6 เครื่อง  |   |          |
| 5.    | เครื่องปรับอากาศ<br>36 เครื่อง | ชั้น 4            | ✓               |          |            |  |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |
|       |                                |                   |                 |          |            |                                                                                      |          |

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้ตรวจความสะอาด

แบบตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรีน

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการตรวจ<br>ความสะอาด | บริเวณ<br>พื้นที่ | ผลการปฏิบัติงาน |          |          | ผู้รับผิดชอบ                                                                          | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       |                         |                   | สะอาด           | ไม่สะอาด | การชำรุด |                                                                                       |          |
| 1.    | ห้องผู้อำนวยการ         | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 2.    | ห้องธุรการ              | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 3.    | ห้องบริการ              | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 4.    | ห้องพัฒนาและวิเคราะห์   | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 5.    | ห้อง miniTCDC           | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 6.    | เคาน์เตอร์บริการ 1      | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 7.    | เคาน์เตอร์บริการ 2      | ชั้น 1            | ✓               |          |          |    |          |
| 8.    | เคาน์เตอร์บริการ 3      | ชั้น 1            | ✓               |          |          |   |          |
| 9.    | ห้องวารสาร              | ชั้น 2            | ✓               |          |          |  |          |
| 10.   | ห้องหอจดหมายเหตุ        | ชั้น 2            | ✓               |          |          |  |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |
|       |                         |                   |                 |          |          |                                                                                       |          |

ลงชื่อ   
 (  )  
 ผู้ตรวจความสะอาด

แบบตรวจสอบการทำความสะอาด  
วันที่...6...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.2562

| ลำดับ | รายการตรวจ<br>ทำความสะอาด | บริเวณ<br>พื้นที่ | ผลการปฏิบัติงาน |          |          | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|--------------|----------|
|       |                           |                   | สะอาด           | ไม่สะอาด | การชำรุด |              |          |
| 1.    | พื้นห้อง                  | ชั้น 1            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 2.    | ผ้าม่าน                   | ชั้น 1            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 3.    | มู่ลี่                    | ชั้น 1            | ✓               |          | ✓        | สม           |          |
| 4.    | พื้นห้อง                  | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 5.    | ผ้าม่าน                   | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 6.    | มู่ลี่                    | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 7.    | พรมห้องฉายภาพยนตร์        | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 8.    | พรมห้อง CE-08209          | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 9.    | พรมห้อง CE08212           | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 10.   | พรมห้อง CE08213           | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 11.   | พรมห้อง CE08214           | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 12.   | พรมห้อง CE08215           | ชั้น 2            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 13.   | พื้นห้อง                  | ชั้น 3            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 14.   | มู่ลี่                    | ชั้น 3            | ✓               |          |          | สม           |          |
| 15.   | พื้นห้อง                  | ชั้น 4            | ✓               |          |          | สม           |          |
|       |                           |                   |                 |          |          |              |          |
|       |                           |                   |                 |          |          |              |          |

ลงชื่อ.....  
(.....,.....)  
ผู้ตรวจทำความสะอาด