

### แนวทางการควบคุมแสงในสำนักงาน

สำนักงานจะต้องมีการจัดการให้แสงในสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน ตามลักษณะของงานแต่ละประเภท เช่น งานที่มีความละเอียดระดับความเข้มแสงควรเพิ่มขึ้น งานที่ปฏิบัติโดยผู้ที่มีอายุมากจะต้องการแสงสว่างมากกว่าผู้ที่ยังหนุ่มสาว เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการทำความสะอาดหลอดไฟรวมไปถึง แผงสะท้อนแสงอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจจะมีฝุ่นจับทำให้ความสว่างลดลง และทำให้สายตาเสื่อมสภาพได้

### แผนตรวจวัดสภาพแสงในอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	วิธีดำเนินการ	ทุกเดือน		
1.	สำรวจพื้นที่ ดูปริมาณความสว่างของแสง			
2.	ทำแผนปรับปรุงพื้นที่แสงสว่าง			
3.	ปรับปรุงพื้นที่แสงสว่าง			
4.	ตรวจวัดความเข้ม จางของแสง			
5.	บันทึกผลการวัดแสง			

ผู้รับผิดชอบ.....  
วันที่..... 1 มี.ค. 2562

ทวนสอบโดย.....  
วันที่..... 1 มี.ค. 2562