

แผนผังแสดงการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ ภายในอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

การแบ่งโซนพื้นที่ให้บริการชั้น (ตามกลุ่มพื้นที่ที่รับผิดชอบในหมวด 5) จะมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

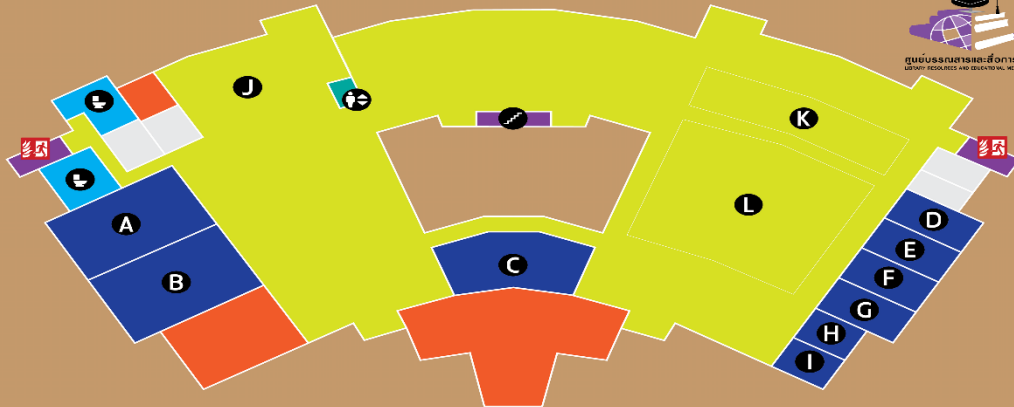
1. ชั้นหนังสือให้คนจัดชั้นเป็นคนรับผิดชอบตรวจเช็คความสะอาด
2. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
3. จัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้
4. เก็บหนังสือที่วางอยู่บนโต๊ะไว้ที่ตู้พักหนังสือ
5. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า
6. ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ
7. ตรวจเช็คไฟฟ้า
8. ตรวจเช็คห้องน้ำ
9. ตรวจเช็ค พรอม ผ้าฆ่าเชื้อ มู่ลี่



การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 2

2



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

- | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|
| Ⓐ ห้องฉายภาพยนตร์ | Ⓕ ห้องราชวาทจักรีและพระราชนิพนธ์ | Ⓙ บริการวารสาร | ☺ ห้องน้ำ |
| Ⓑ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 | Ⓖ ห้องรัก มพ. รักการอ่าน | Ⓚ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ | ☑ บันได |
| Ⓒ ห้องห้องจดหมายเหตุ | Ⓖ ห้องพระพุทธรักษา | Ⓛ หนังสือภาษาอังกฤษ | Ⓜ ลิฟท์ |
| Ⓓ ห้องสิทธิมนุษยชนศึกษา | Ⓛ ห้องสมุด ว. วัชรินทร์ | | |
| Ⓔ ห้องอาเซียน | | | |

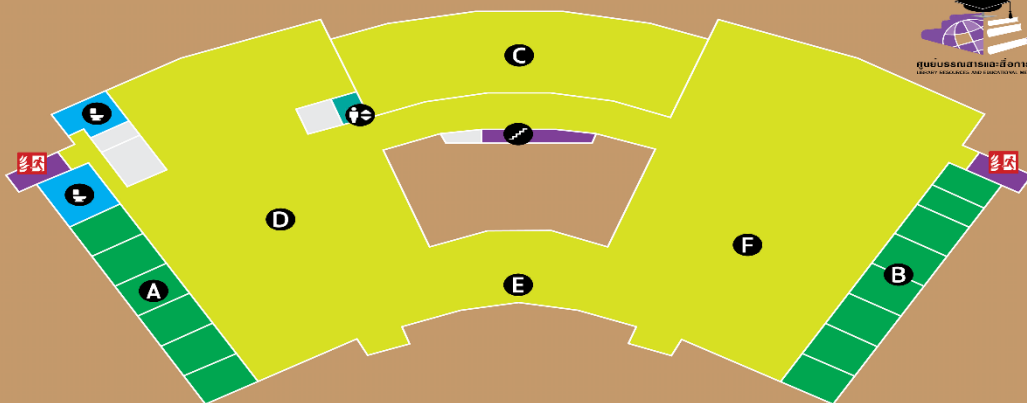
SECOND FLOOR

แผนผังแสดงการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ

การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 3

3



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

- | | | |
|--|------------------------------------|-----------|
| Ⓐ ห้อง Study room
CE08301 - CE08306 | Ⓒ ห้องสมุดชุมชน | ☺ ห้องน้ำ |
| Ⓑ ห้อง Study room
CE08310 - CE08316 | Ⓓ วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ | ☑ บันได |
| | Ⓔ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง | Ⓜ ลิฟท์ |
| | Ⓕ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ภาษาไทย/อังกฤษ | |

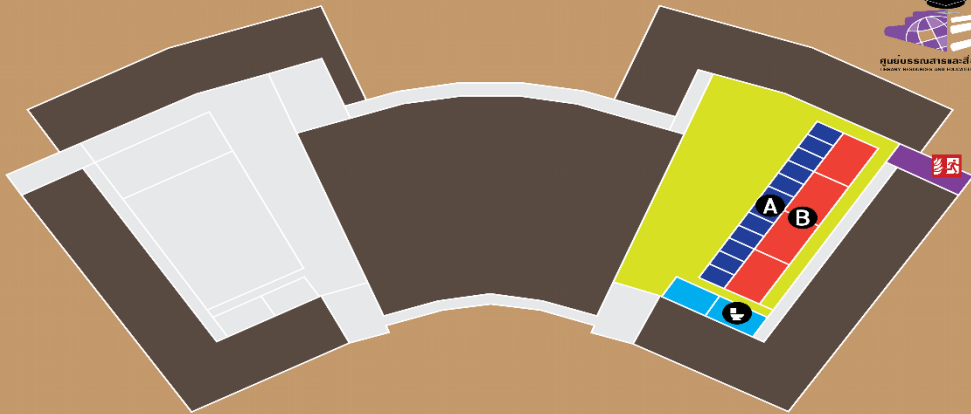
THIRD FLOOR

แผนผังแสดงการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ

การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

งานธุรการ รับผิดชอบพื้นที่ชั้น 4

4



LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

- A ห้องวิจัยเดี่ยว
- B ห้องวิจัยกลุ่ม
- ห้องน้ำ
- ถังขยะ

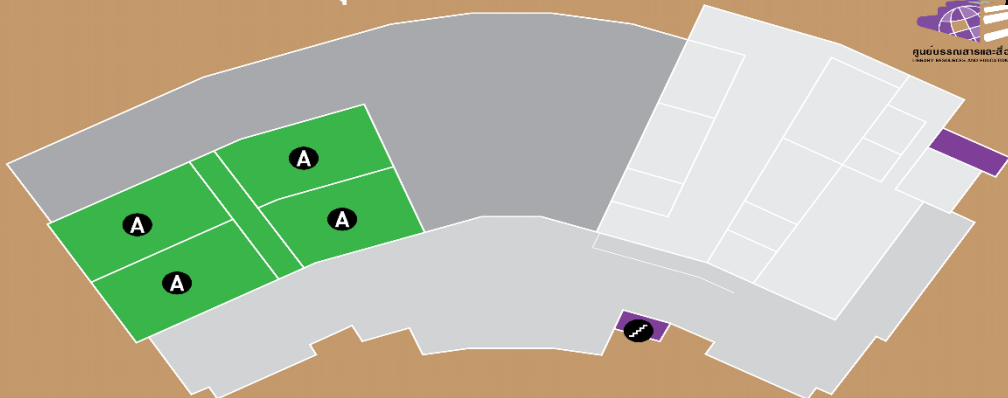
FOURTH FLOOR

แผนผังแสดงการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ

การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

งานธุรการ รับผิดชอบพื้นที่ชั้น G

G



LIBRARY RESOURCES AND EDUCATIONAL MEDIA CENTER

- A ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง 1

GROUND FLOOR

แผนผังแสดงการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ