

แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2562

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ความรับผิดชอบ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี			*												งานธุรการ
2	กำหนดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี			*												งานธุรการ
3	จัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	งานธุรการ
4	กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 ครั้ง/ปี			*			*			*				*		งานธุรการ
5	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	งานธุรการ
6	ระบุและประเมินปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						*							*		งานธุรการ
7	รายงานผลการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						*							*		งานธุรการ

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562