

รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
ทบพวณการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว  
วันพุธ ที่ 6 มีนาคม 2562  
เวลา 13.30 น. - 15.00 น. ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 1

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
3. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
4. นายเปรมยุทธ	ปุริมไพบุลย์	บรรณารักษ์	
5. นางณัฐดานันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
6. นายปิยะราช	สุภิญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
7. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
8. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	
9. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	
10. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	
12. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
13. นางสาวนิชาภา	ปุ่นปวีณ	บรรณารักษ์	
14. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
15. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
16. นายปิ่นฉัตร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

## วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 ทบทวนและเพิ่มเติมข้อมูลในการเข้ารับตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

ตามที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 ซึ่งศูนย์บรรณสารฯ มีขนาดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่การให้บริการ จำนวน 13,099 ตารางเมตร ครอบคลุมการให้บริการทั้งหมด 5 ชั้น โดยมีการขยายพื้นที่การให้บริการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปีงบประมาณ 2562 ศูนย์บรรณสารฯ จะเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จึงดำเนินการทบทวนและเพิ่มเติมข้อมูลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ดังนี้

- 1) ปรับพื้นที่การตรวจประเมินให้ชัดเจน เป็นจำนวน 13,019 ตารางเมตร
- 2) กำหนดมาตรฐานในการตรวจวัดค่าก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกเดือน
- 3) จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายสิ่งแวดล้อม ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนมิถุนายน
- 4) กำหนดให้มีฝึกอบรมด้านอัคคีภัยรวมถึงการป้องกันและรับมือภาวะฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง

ในช่วงเดือนมิถุนายน

- 5) กำหนดมาตรการในการจัดการมลพิษและของเสีย ปีละ 1 ครั้ง
- 6) รายงานการใช้พลังงานเป็นประจำทุกเดือน
- 7) กำหนดให้มีการดูแลถังดับไขมัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 8) การทดสอบการทิ้งขยะเป็นประจำทุกวัน
- 9) การตรวจสอบความเข้มของแสงสว่าง ปีละ 1 ครั้ง
- 10) การตรวจสอบความพร้อมของถังดับเพลิง ทุก 3 เดือน
- 11) การตรวจสอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทุก 3 ไตรมาส
- 12) ศึกษาดูงาน เรื่อง สำนักงานสีเขียว ปีละ 1 ครั้ง

### มติที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ

### 1.2 เรื่อง การกำหนดมาตรการการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการกำหนดมาตรการในการลดการใช้พลังงาน กำหนดนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ มีการตั้งเป้าหมายในการลดค่าก๊าซเรือนกระจก 5 เปอร์เซ็นต์ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2 เปอร์เซ็นต์ ลดการใช้น้ำ 2 เปอร์เซ็นต์ ลดการใช้กระดาษและโฟม 5 เปอร์เซ็นต์ ตลอดจนเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคาร 50 เปอร์เซ็นต์จากปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียวขององค์กร

### มติที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ

### 1.3 เรื่อง การทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ที่ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก เพื่อประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและระบุแนวทางแก้ไขตลอดจนควบคุมปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในกระบวนการ ดังนี้

- 1) กระบวนการเตรียมหนังสือออกให้บริการ
- 2) การพิมพ์เอกสาร
- 3) การถ่ายเอกสาร
- 4) การตัดเล่มเอกสาร
- 5) การจัดเตรียมเอกสาร
- 6) การทำสื่อประชาสัมพันธ์
- 7) การจัดประชุม/อบรมภายใน
- 8) การรับประทานอาหาร
- 9) การทำความสะอาดภายในสำนักงาน และ
- 10) การจัดเก็บ/เบิกจ่ายพัสดุในสำนักงาน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.4 เรื่อง การทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามที่ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดให้จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น ศูนย์บรรณสารฯ จึงขอกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. สินค้าให้พิจารณาเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวหรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยสามารถค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

2. บริการโรงแรม ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการใบไม้เขียว หรือบริการโรงแรมที่ได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. บริการอื่น ๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

4. หากไม่มีสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว ให้เลือกซื้อสินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ


วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-


วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง  
-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

  
(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(ผศ.ดร.พรพรรณ จันท์แดง)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม