



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา งานธุรการ โทร. ๓๕๓๒

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๑/๐๓๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับหน่วยงานประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๒๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ฉบับที่ ๒ ได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาเพิ่มเติม โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้

- |                                 |             |                    |
|---------------------------------|-------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ | จันทร์แดง   | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางณัฐคานันท์                | ยอดเมืองชัย | เจ้าหน้าที่        |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ                | บุญธรรม     | เจ้าหน้าที่        |
| ๔. นายวิษณุพนธ์                 | มณีชาติ     | เจ้าหน้าที่        |

โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม ในคำสั่งดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๔๐๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับหน่วยงาน  
ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารงาน การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม  
๒๕๕๙ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๒๒๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับหน่วยงาน ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- |                                 |             |                    |
|---------------------------------|-------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ | จันทร์แดง   | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางณัฐดามันท์                | ยอดเมืองชัย | เจ้าหน้าที่        |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ                | บุญธรรม     | เจ้าหน้าที่        |
| ๔. นายวิชญนนท์                  | มณีชาติ     | เจ้าหน้าที่        |

ให้มีอำนาจ หน้าที่ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.สำราญ ทองแพง)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา