



๑๑๑๑

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล/แขวง แม่กา อำเภอ/เขต เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทองเรือง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทรักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี อินเตอร์การ์ด จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มี สำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๘/๘ ซอยสรองประภา ๑๕ ตำบล/แขวง ดอนเมือง อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางเกศรา ศรีบุญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๐๕๕๕๘๐๘๕๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา และวิทยาเขตเชียงราย รวมถึงศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐๘/๘ ซอย สรองประภา ๑๕ ตำบล/แขวง แม่กา อำเภอ/เขต เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุ ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น ราคาจ้างทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๕๐๔,๖๗๒.๙๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่พันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสองบาท) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต

เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติ
๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคุณภาพดีสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและ



T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี.อินเตอร์การ์ด จำกัด



นางสาวนิรชา จิรัตน์เกษม
นักวิชาการพัสดุ

ต้นฉบับ

ขอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ใบเสนอราคา และรายละเอียด จำนวน ๑๙๖ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

T.S.G.
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยะชัช วชิรรัตน์เกษม

นักวิชาการพัสดุ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.อี.อินเตอร์การ์ด จำกัด



ต้นฉบับ

จ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑,๙๑๖,๖๖๖.๖๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบสามสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญา มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและนำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น หยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด

ต้นฉบับ

ต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือ แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่ กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้ บังคับในเขต ๓๑๕ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๑๕.๐๐ บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างละทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับ

ต้นฉบับ

เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐ บาท (สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๔ (สี่) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

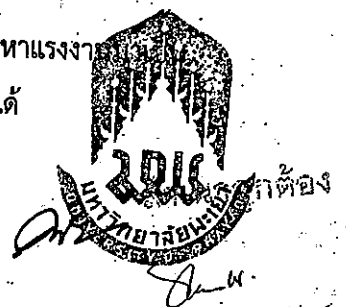
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง



T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด



นางสาวนิรชา ธีรัตน์เกษม
นักวิชาการพิเศษ

ต้นฉบับ

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

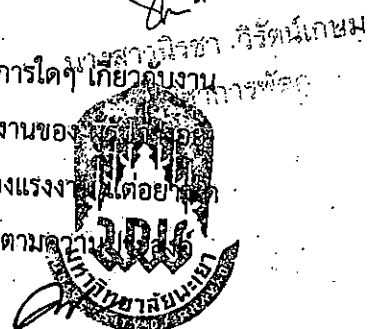
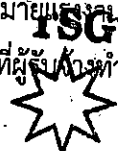
ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานที่ต้องให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความ



ค้นฉบับ

ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา นี้หรือเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา นี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

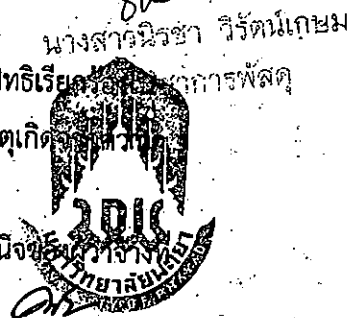
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญา นี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐาน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง



ค้นฉบับ

จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาฝ่ายละหนึ่งฉบับ



T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO. LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)



ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

(นางเกศรา ศรีบุญ)

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์)

พยาน

เลขที่โครงการ ๖๑๑๘๗๓๐๖๙๔๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๑๑๐๑๐๐๐๐๙๘๓

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิรชา จิรัตน์เกษม
นักวิชาการพัสดุ

A/2562

005

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ภายใน
มหาวิทยาลัยพะเยา

กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

TSG



นางสาวนิรชา จิรัตน์เกษม
นักวิชาการพิเศษ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด

คณะกรรมการพิจารณาโครงการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

TSG



กรรมการ

[Handwritten signature]



A/2562

005

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา

กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

TSG



Shw.

นางสาวนिरชา วิรัตน์เกษม

นักวิชาการพัสดุ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสไออินเตอร์การ์ด จำกัด

.....คุณะกรรมการบริหาร (ผลการประกวด) อีเล็กทรอนิกส์

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

TSG



.....*ดร.รรณ*.....กรรมการ



หมวดที่ ๑.

๑. พื้นที่ในการจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดและจำนวนพนักงาน

รักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดพร้อมวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับการทำความสะอาดประจำกลุ่มอาคารต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงาน จันทร์-ศุกร์ (คน)	พนักงาน เสาร์-อาทิตย์ (คน)	หมายเหตุ
๑	อาคารสำนักงานอธิการบดี	๕	๓	
๒	อาคารเรียนรวมเดิม	๑๕	๕	
๓	อาคารหอพัก มพ.นิเทศน์ ๑-๓	๖	๑	
๔	อาคารหอพักอาจารย์ มพ.อ. ๑-๖	๑	๑	
๕	กลุ่มอาคารโรงแรมเอื้องคำ	๑๐	๕	
๖	กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๑	๑	
๗	โรงอาหาร (อาคารเรียนรวม CE)	๑๑	๕	
๘	อาคารเรียนรวมและสำนักหอสมุด CE	๑	๕	
๙	อาคารหอประชุมพญางำเมือง	๑	๑	
๑๐	กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ	๑	๑	
๑๑	อาคารสรวายน้ำ	๑	๑	
๑๒	อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๑๕	๑	
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	๑	สำนักงานถูกต้อง
๑๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓	๑	
๑๕	วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑		
๑๖	ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์	๑		
๑๗	Shopผลิตภัณฑ์ศาสตร์	๑		
๑๘	Shopวิศวกรรมศาสตร์	๑		
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์ ๑	๓		
๒๐	คณะวิทยาศาสตร์ ๒	๓		
๒๑	คณะวิทยาศาสตร์ ๓	๓		
๒๒	คณะวิทยาศาสตร์ ๔	๓		
๒๓	คณะสหเวชศาสตร์	๓		
๒๔	คณะแพทย์ ๑	๓		

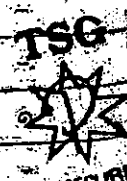
TSG

นางสาวนิรมล วัชรินเกษม

นักวิชาการพัสดุ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด


ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงาน จันทร์-ศุกร์ (คน)	พนักงาน เสาร์-อาทิตย์ (คน)	หมายเหตุ
๒๕	คณะแพทย์ ๒	๕	๑	
๒๖	คณะพยาบาล	๕	๑	
๒๗	คณะทันตแพทย์	๕	๑	
๒๘	คณะเภสัชศาสตร์	๕	๑	
๒๙	ตึก Anatomy Hall	๑	๑	
๓๐	คณะเกษตรศาสตร์	๕	๑	
๓๑	วิทยาเขตเชียงใหม่	๑	๑	
๓๒	แพทย์แผนจีน	๑	๑	
๓๓	แพทย์แผนไทย	๑	๑	
๓๔	หอสมุด	๑	๑	
๓๕	ศูนย์บริการทางการแพทย์	๑	๑	
๓๖	คณะศิลปศาสตร์	๕	๑	
๓๗	ตึกทันตกรรม	๑	๑	
๓๘	อาคารกีฬาและนันทนาการ	๕	๑	
๓๙	อาคารสัตว์ทดลอง	๑	๑	
๔๐	อาคารหอพัก มพ.๑ - ๖	๑	๑	ผู้หญิงเท่านั้น
๔๑	อาคารหอพัก มพ.๗ - ๑๒	๑	๑	ผู้หญิงเท่านั้น
๔๒	อาคารหอพัก มพ.๑๓-๑๔	๑	๑	ผู้หญิงเท่านั้น
๔๓	อาคารหอพัก มพ.๑๕-๑๗	๑	๑	ผู้หญิงเท่านั้น
๔๔	สนามฟุตบอล	๑	๑	
๔๕	จุดพักรอรถโดยสารประจำทางหน้ามหาวิทยาลัย	๑	๑	
๔๖	อาคารสตูดิโอ	๑	๑	
๔๗	อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑	
๔๘	โรงอาหารลูกนิมิต	๑	๑	
๔๙	อาคารพระอนุชาสิริคุณุมาจารย์	๑	๑	
๕๐	ตึกวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	๑	
๕๑	หอพักบุคลากร ร. ๓๓	๑	๑	



TSG INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
 บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ดซีเคียวตี้ จำกัด



ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงาน จันทร์-ศุกร์ (คน)	พนักงาน เสาร์-อาทิตย์ (คน)	หมายเหตุ
๔๒	อาคารสโมสรพนักงาน	๑	-	เพิ่มใหม่
๔๓	ศูนย์บรรณสาร ชั้น ๒-๓	๒	-	เพิ่มใหม่
๔๔	หอพักบุคลากร ๒ หลัง	๒	-	เพิ่มใหม่
๔๕	<p>อาคารผู้ป่วยนอกศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <ul style="list-style-type: none"> ชั้น G บริเวณ ห้องอาหาร, ห้องคลังยา, บริเวณทางเดิน, ห้องเก็บเวชระเบียน, ห้องเก็บของ, ห้องตรวจผู้ป่วยใน, ห้องน้ำ ชั้น ๑ บริเวณ โถง ทางเดิน OPD, ห้องเวชระเบียน, ห้องการเงิน, ห้องยาผู้ป่วยนอก, ห้องตรวจผู้ป่วยนอก, ห้อง X-Ray, ห้องคลอด, ห้องผ่าตัด, ห้องผู้ป่วยวิกฤต, ห้องสัมมนาอาคาร, ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน, ห้องน้ำ, ทางเดินเชื่อมจากอาคาร OPD ไปยัง หอพักผู้ป่วยชั้น ๑ ชั้น ๒ บริเวณสำนักงานและห้องผู้บริหาร, โถงทางเดิน, ห้องตรวจชั้น ๒, ห้องน้ำ, ชั้นคาตพัท 	๓	๔	เพิ่มใหม่
๔๖	<p>อาคารหอพักผู้ป่วยและหอพักบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> อาคารหอพักผู้ป่วย ๑ ชั้น ๑ ห้องรวม/ห้องพิเศษ ทั้งหมด, โถงทางเดิน, ห้องพักแพทย์และพยาบาล, ห้องน้ำ, ทางเดินเชื่อมจากอาคาร OPD ไปยังหอพักผู้ป่วยชั้น ๒ อาคารหอพักผู้ป่วย ๑ ชั้น ๒ ห้องรวม/ห้องพิเศษ ทั้งหมด, โถงทางเดิน, ห้องพักแพทย์และพยาบาล, ห้องน้ำ, ชั้นคาตพัท อาคารหอพักผู้ป่วย ๑ ชั้น ๑ ห้องรวม/ห้องพิเศษ ทั้งหมด, โถงทางเดิน, ห้องพักแพทย์และพยาบาล, ห้องน้ำ 	๕	๕	เพิ่มใหม่ สำเนาถูกต้อง

TSG

 บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด
 T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
 บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
 บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด

.....กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

.....กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงาน จันทร์-ศุกร์ (คน)	พนักงาน เสาร์-อาทิตย์ (คน)	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารหอพักผู้ป่วย ๓ ชั้น ๒ ห้องรวม/ห้องพิเศษ ทั้งหมด โถงทางเดิน ห้องพักผ่อนแพทย์และพยาบาล, ห้องน้ำ, - บริเวณลานพระราชาอนุสาวรีย์สมเด็จพระนิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี - หอพระพุทธรูปประจำศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ๑ หลัง - หอพักบุคลากร บริเวณโถงทางเดินและบริเวณโดยรอบหอพัก จำนวน ๒ หลัง 			
	รวมจำนวนพนักงานทำความสะอาด	๒๑๖ ✓	๓๗๗ ✓	

๒. การจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานและควบคุมคุณภาพ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการและหัวหน้าพนักงานมาปฏิบัติงานควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง โดยไม่นับรวมกับจำนวนพนักงานทำความสะอาด

ข้อ ๑. มีดังนี้

- ๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
- ๒.๒ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน

๓. การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

- ก. มหาวิทยาลัยพะเยา และ ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- ให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์
 - ให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์
 - ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน



S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.อินเตอร์การ์ด จำกัด
จำนวน ๓/๓ คน

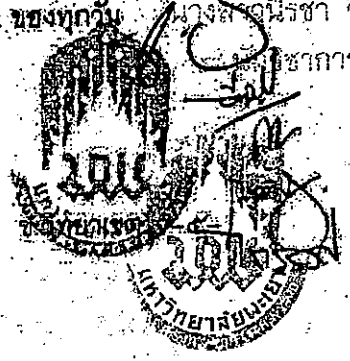
นิรชา วิรัตน์เกษม
วิชาการพิเศษ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

TSG



.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ
S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.อินเตอร์การ์ด จำกัด
.....กรรมการ
.....กรรมการ



ข. วิทยาลัยเชียงราย

๑. ให้พนักงานทำความสะอาดประจำวิทยาลัยเชียงราย มาปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ จำนวน ๕ คน

โดยปฏิบัติงานห้องสำนักงานวิทยาลัยเชียงรายจำนวน ๒ คนและปฏิบัติงานโรงน้มน้ำ จำนวน ๒ คน

๒. ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาลัยเชียงรายในวันหยุด นักชัตตฤกษ์ จำนวน ๕ คน

หมวดที่ ๒

คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างโดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตำแหน่ง และต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยละเอียด โดยจัดส่งรายชื่อให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติภายใน ๗ วันก่อนเริ่มสัญญาจ้าง มีดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติทั่วไป มีดังนี้

๑) พนักงานทุกคนต้องมีสัญชาติไทย หรือต้องเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ (บัตรพื้นที่สูง ซึ่งออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย) ต้องมีหนังสือรับรองจากกรมแรงงานแนบมาด้วย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานคนนั้น

สำเนาถูกต้อง

๒) พนักงานทุกคนต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

TSG

นางสาวนิรชา จิรัตน์เกษม

นักวิชาการพัสดุ

๓) พนักงานทุกคนต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำพนักงานทุกคนไปตรวจที่ฝัสนิ้วมือกับที่

หน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม หากพนักงานคนใดตรวจพบประวัติอาชญากรรม พนักงานคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้ว

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการตรวจที่ฝัสนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจประวัติให้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๗ วัน

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

TSG



ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด

๒๕๖๕



๕) ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติและรายชื่อของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ณ วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมคุณสมบัติของพนักงาน รวมถึง ผู้จัดการโครงการ และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้จัดการโครงการและหัวหน้าพนักงาน

๑) ผู้จัดการโครงการ มีดังนี้

- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหรืองานบริหารอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปีบริบูรณ์

๒) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด มีดังนี้

- ก. มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ในการรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓) พนักงานทำความสะอาด มีดังนี้

- ก. มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ในการรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี หรืออายุไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔) บุคคลในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

หมวดที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง มีดังนี้

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้าทำงานความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒๕๖๒

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการ พนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาดสำรองทุกคนโดยละเอียด ส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาทั้งหมดเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างส่งมาทั้งหมดต้องเป็นปัจจุบัน พร้อม

รายชื่อ และประวัติของพนักงาน ประกอบด้วย

TSGประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.กรรมการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสไออินเตอร์การ์ดกรรมการ

TSG



Signature

ผู้อำนวยการฝ่าย

ผู้อำนวยการพัสดุ

INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD. (S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.)



๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรพื้นที่สูงที่ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒) หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา

๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบ

๔) หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน และรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานในการรักษาความสะอาดของพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

๕) ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง และใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติด ในร่างกายของพนักงานทุกท่าน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และให้ส่งผลการตรวจสารเสพติดของพนักงานใหม่หาวิทยาลัยทราบทุก ๔ เดือน

๓.๑.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จัดการโครงการ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาดสำรอง ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวของผู้รับจ้างได้

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงาน ที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคล หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายทั้งหมด ได้แก่ ชุดเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มสัญญาจ้าง และไม่เก็บเงินค่าชุดเครื่องแบบกับพนักงานทุกราย

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาด และนำยาทำความสะอาดชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และให้เพียงพอสำหรับใช้ทำความสะอาด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และให้จัดทำแผนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำเดือน นำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้าง ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้ ดังนี้

๑) เครื่องดูดน้ำ เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๕ เครื่อง

๒) รถเข็นเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และรถเข็นขนขยะ ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๕ คัน

๓) ไม้กวาด ไม้ขัดพื้น ไม้ขัดบันได ไม้ขัดไม้ ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำยาล้างมือ

แก้ว ช้อนน้ำ แปรงขัดพื้น สำหรับประจำตัวพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยต้องเปลี่ยนใหม่กรณีมีสภาพชำรุดเกินกว่าใช้งานได้ ทุกๆ ๒ เดือน หรือเปลี่ยนใหม่กรณีมีสภาพชำรุดเกินกว่าใช้งานได้

๔) สายยาง ความยาวประมาณ ๕๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และสายฉีดน้ำ

ต้องนำ ความยาวประมาณ ๑๐ เมตร นำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้าง

ขลุ่ยลมเกินกว่าใช้งานได้

[Handwritten signature]



ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด

นางสาวนิรชกร อธิรัตน์เกษม
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด
T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด
[Official stamp and signature]

- ๔) ปลั๊กโรล ความยาวประมาณ ๓๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
- ๖) เครื่องมือเช็ดกระจก จำนวน ๖ ชุด สำหรับประจำตัวพนักงานทำความสะอาด

ภายนอกอาคารทุกคน

- ๗) บันได ความยาวประมาณ ๗ ฟุต และ ๑๒ ฟุต ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๒ อัน

๘) น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาเช็ดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน น้ำยาล้างคราบสนิม น้ำยาล้างพื้น น้ำยาขัดเงาพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น น้ำยาลอกแว็กซ์ และอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการปฏิบัติงาน ๑๕ วัน

๓.๑.๗ สารเคมีทุกชนิดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าสารเคมีที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หรือไม่ตรงตามตัวอย่างที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในครั้งแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนสารเคมีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ อีกทั้งถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีที่ไม่ถูกต้อง ให้สิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งกรณีที่มีการนำสารเคมีที่ใช้ทำความสะอาดเข้ามาในพื้นที่ และให้ส่งตัวอย่างสารเคมีให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยชนิดละ ๑/๔ ลิตร เพื่อใช้ในการตรวจสอบเปรียบเทียบคุณภาพของสารเคมี

๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงขยะดำใส่ในถังขยะ และใส่ในตะกร้าผงที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนถุงขยะใหม่ทุกวัน

๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้เก็บอุปกรณ์ โดยต้องเป็นตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๔๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) อย่างน้อย ๕ ตู้ สำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีประจำอาคาร ในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากเริ่มสัญญาจ้าง

๓.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงาน ในสำนักงานภาคสนามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรการของผู้รับจ้างเอง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องโทรศัพท์/โทรสาร และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ขอค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๓.๑.๑๓ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่ากับจำนวนที่ผู้รับจ้างแจ้งไว้

๓.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ประสานงาน บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับ

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

..... ประธาน

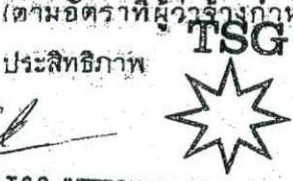
..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ



สำเนาถูกต้อง
Sh w.
นางสาวนิรชา ชีรัตน์
นักวิชาการพัสดุ

๓.๑.๒๑ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทีมงานเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือจำเป็น จะต้องเร่งรัดปฏิบัติงานโดยเร็ว หรืองานอื่นๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ และด้วยความเต็มใจ หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพิ่มให้กับผู้ ว่าจ้าง ในอัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒๒ เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่ทำความสะอาดจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับวัสดุ วัสดุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ดูแล รักษา และทำความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้ผู้ว่า จ้างทราบโดยทันทีที่พบเห็นความชำรุดบกพร่อง พร้อมแจ้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากรและนักศึกษาของผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานทำความสะอาดส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสาร อื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑.๒๕ ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือหลัก ผู้ ควบคุมงานมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

๓.๑.๒๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๓.๑.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างของพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้น ต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงหรือค่าจ้างในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับ จ้างไม่มีสิทธิมาเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

๓.๑.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนา เอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๓.๑.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการทำงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้รับจ้างต้องส่งหัวข้อการฝึกอบรม รายละเอียดในการฝึกอบรม และกำหนดเวลา ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ฝึกอบรม โดยต้องจัดการฝึกอบรมเมื่อเริ่มสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน และทำการจัดอบรมทุก ๔ เดือนครั้ง จะหมดสัญญาจ้าง

๓.๑.๓๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาดพิเศษชาย ไม่ให้ผสมผสานกับพนักงานรักษา วิชาการพิเศษ

TSG
คณะกรรมการพิจารณาการปรับราคาอิล็กโทรนิคส์
.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

สัญญาจ้าง
TSG
INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด
๓.๑.๓๑
.....

๓.๑.๓๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานทำความสะอาดรวมกลุ่มกันโดยไม่ทำงานตามสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ทำงาน

๓.๑.๓๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้าง พึงวิทยุ/ดูโทรทัศน์ หรือใช้งานส่วนตัวรวมทั้งเล่นคอมพิวเตอร์ รวมถึงไม่ให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวเข้ามาใช้ในพื้นที่ยุติธรรม

๓.๑.๓๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างนำทรัพย์สินของอาจารย์ พนักงาน นักศึกษา หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๑.๓๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ทำการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในตำแหน่งเดิมหลังจากดำเนินการทำความสะอาด ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดทั่วกรเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ไปจากตำแหน่งเดิมที่วางอยู่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทั่วกรปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๓.๑.๓๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก ที่อยู่ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างทำความสะอาด เว้นแต่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก หรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก สูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยัง ติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นมีค่า ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก กรณีที่ผู้รับจ้างชดใช้ค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สิน ที่เป็นมีค่า ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอก ตามวรรคสองแล้ว หากภายหลังผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก หรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอก ก็จะคืนเงินและทรัพย์สินที่ชดใช้ดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

Signature

TSG

TSG INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

TSG



Signature
Signature
Signature
Signature

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด

๓.๑.๓๖ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจติดต่อกับและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้างานพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด

๓.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีดังนี้

๑) ผู้จัดการประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้และสามารถเข้ามาตรวจสอบงานในพื้นที่ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้รับจ้าง

๓) ติดต่อบริษัทประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับกรณีการดำเนินงานของงานจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

๔) ต้องไม่เสพรูขร้าวของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพรูขร้าวของมีนเมา หรือสิ่งเสพติด หรือสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด มีดังนี้

๑) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐

- ๑๗.๐๐ น.

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความสะอาดที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๓) ติดต่อบริษัทประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับกรณีการดำเนินงานของงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

๔) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในวันทำการ และวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานที่หน้าอกด้วยขั้วให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๕) ต้องไม่เสพรูขร้าวของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพรูขร้าวของมีนเมา หรือสิ่งเสพติด หรือสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนันทิชา วิรัตน์เกษม

นักวิชาการพัสดุ

TSG

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด



TSG



คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานรายเดือน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด

๐๖๖

TSG

๓.๒.๓ พนักงานทำความสะอาด มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานทำความสะอาดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๒) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในวันทำการ และวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานที่หน้าอกด้านซ้ายให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- (๓) ต้องไม่เสพสุราของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพสุราของมีนเมา หรือสิ่งเสพติด หรือสูบบุหรี่ระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ต้องช่วยจัดเตรียมน้ำดื่ม เครื่องดื่ม และอาหาร ในอาคารที่มีห้องประชุม ห้องผู้บริหาร ห้องพักผ่อน ฯลฯ ทั้งนี้ หลังจากเสร็จงานต้องจัดเก็บ และล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- (๕) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น อุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตู และทรัพย์สินอื่นๆ
- (๖) ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

(๗) เมื่อสิ้นสุดเวลาในการปฏิบัติงานต้องออกจากบริเวณพื้นที่ภายใน ๑ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วน

(๘) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ดังต่อไปนี้

- ก. เช็ดทำความสะอาดวัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ข. เช็ดทำความสะอาดบริเวณทางเข้า/ออกอาคาร ราวระเบียงทางเดิน โถงทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ใต้ถุนอาคาร ลานจอดรถอาคาร และทางเดินโดยรอบอาคารทุกอาคาร
- ค. เช็ดทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการชักดูห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำ ในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน หรือขึ้นอยู่กับ ผู้ สำเนาถูกต้อง ควบคุมงานในแต่ละพื้นที่โดยต้องมีการกำหนดแผนการทำงานที่ชัดเจน
- ง. ทำความสะอาดจุดที่สกปรกมาก หรือทำความสะอาดเฉพาะจุดตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

จ. เก็บฝุ่นด้วยมือบดต้นฝุ่น ฉีดน้ำยาต้นฝุ่นที่มีคุณภาพบนพื้นที่สีสว่าง อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน หรือขึ้นอยู่กับผู้ควบคุมงานในแต่ละพื้นที่

ฉ. ทำความสะอาดจานสาม แก้วน้ำ ที่ใช้แล้วในห้องสำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

ช. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องดูดอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ไม่ทำงานในวันหยุด และตรงกับวันทำความสะอาด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



TSG INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสไออินเตอร์การ์ด จำกัด

นางสาวนิรชา จิรัลไธเกษ
นักวิชาการพิเศษ

INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสไออินเตอร์การ์ด จำกัด

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

๖. ทำความสะอาดถังขยะ ของมหาวิทยาลัย
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (๙) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ดังต่อไปนี้
 - ก. เช็ดกระจกทุกแห่งทั้งภายใน และภายนอกอาคารทั้งหมด ในจุดที่เลื่อมถึง หรือในจุดที่สกปรกมาก
 - ข. เช็ด ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะ ด้วยน้ำยาคุณภาพ
 - ค. ทำความสะอาดเพดาน ปิดทอยาไย ผืน ตามผนังให้สะอาด
 - ง. ทำความสะอาดและดูดฝุ่นพรม
 - จ. ลบรอยเบื่อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู และในท้องถิ่น
 - ฉ. ล้างตะกร้าขยะ จุดพักขยะ และภาชนะรับรองขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทิ้งให้แห้ง

- (๑๐) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามงานทำความสะอาดประจำเดือน ดังต่อไปนี้
 - ก. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ช่องไฟ และช่องระบายอากาศ
 - ข. เช็ดทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น พัดลมติดเพดาน พัดลมติดผนัง
 - ค. ปีนเงาพื้นให้เงางามด้วยเครื่องขัดพื้นไฟฟ้าและน้ำยาป็นเงาคุณภาพ

- (๑๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามงานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน ดังต่อไปนี้
 - ก. ขัดล้างและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาคุณภาพ

(๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดมีหน้าที่ในการจัดห้องสอบและห้องเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำความสะอาดครั้งใหญ่ตลอดสัญญา จำนวน ๑ ครั้ง นำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนปฏิบัติงาน

๓.๓ ข้อกำหนดการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานประจำ และพนักงานสำรอง

(๑) พนักงานประจำ

ก. พนักงานประจำ ให้ปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่ง ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
 ลักษณะอักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น ไม่สามารถสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานประจำไปยังจุดอื่น
 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองมาปฏิบัติงานที่แทนในกรณีที่พนักงานประจำมีเหตุขากิจ
 นอกพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

TSG



๒) พนักงานสำรอง

ก. พนักงานสำรอง จะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อ พนักงานประจำในจุดต่างๆ ไม่มาปฏิบัติงาน (จากการลาป่วย, ลาพักผ่อน, ลาหยุด, วันหยุดของพนักงานประจำ หรือ พนักงานประจำอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากการดื่มสุรา หรืออื่นๆ) ผู้รับจ้าง จึงจะสามารถจัดพนักงานสำรองเข้าปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ พนักงานสำรองที่เข้าปฏิบัติงานต้องเป็นพนักงานสำรองที่ได้แจ้งชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ข. พนักงานสำรองต้องติดบัตรประจำตัวที่มีลักษณะสีบัตรที่แตกต่างไปจากพนักงานประจำ และมีข้อความ "พนักงานสำรอง" เพื่อจัดได้เป็นที่สังเกตได้ง่าย และทั้งนี้ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสำรองไม่สามารถทำงานเป็นพนักงานประจำได้ เว้นแต่พนักงานประจำในจุดนั้นๆ ได้ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้างแล้ว และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งการลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วเท่านั้น เมื่อพนักงานสำรองผู้นั้นได้ปรับเปลี่ยนสภาพของพนักงานสำรองเป็นพนักงานประจำแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานสำรองคนใหม่พร้อมประวัติให้มหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๗ วันทำการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามรายละเอียดในหมวดที่ ๓. เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อที่ ๒ เรื่องการจัดส่งประวัติพนักงาน

๓.๔ การลงเวลาปฏิบัติงานของ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด

๓.๕.๑ ให้ลงเวลาโดยใช้ระบบเครื่องบันทึกเวลา เช่น-ออก แบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง โดยให้ผู้ว่าจ้างจะส่งรายงานผลการลงเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อผู้ว่าจ้างจะนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๓.๕.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติมเฉพาะบางกลุ่ม

พื้นที่

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภายในห้องพักนักศึกษา มพ.๑ - มพ.๑๖ การศึกษาปีละ ๑ ครั้ง

๓.๕.๒ กรณีที่มีการใช้อาคารสำหรับการจัดสัมมนา การจัดที่พักสำหรับบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถปรับโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

TSG



T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,L

บริษัท รักษาความปลอดภัย อินเตอร์การ์ด จำกัด

TSG

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

กองบริการพิเศษ

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย



๓.๕.๓ ในการปฏิบัติงาน

๓.๕.๓ ในการปฏิบัติงานของพนักงานประจำโรงอาหารต้องดูแลไม่ให้เกิดการนำภาชนะของโรงอาหารออกนอกพื้นที่ พนักงานทำความสะอาดจะต้องเก็บอุปกรณ์อาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท เช่น จาน ชาม ถ้วย ช้อน ตะเกียบ ฯลฯ ที่ใช้งานแล้วบริเวณบนโต๊ะอาหาร โดยจัดเก็บและจัดส่งไปยังห้องทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าว รวมทั้ง ต้องจัดเก็บและกำจัดอาหารที่เหลือจากกรับประทานอาหาร ขวดน้ำ แก้วน้ำ บริเวณบนโต๊ะ เก้าอี้ และจัดเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณที่วางถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๓.๕.๔ เฉพาะที่วิทยาลัยเขตเชียงราย ต้องทำความสะอาดภายในห้องพัก ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ ภายในห้องพักของอาคารหอพัก รวมทั้งต้องเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม และผ้าคลุม ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ส่งไปยังห้องซักแห้ง

๓.๕.๕ เฉพาะที่วิทยาลัยเขตเชียงราย ต้องทำความสะอาดทางเดิน ทางเชื่อม บริเวณโดยรอบและภายในตัวอาคารหอพัก

๓.๕.๖ เฉพาะที่วิทยาลัยเขตเชียงราย ต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น ไมโครเวฟ ฯ ในตัวอาคารโรงแรม

หมวดที่ ๕

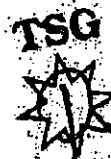
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมถึงตามสัญญาจ้าง ในแต่ละเดือน และได้จัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรวม ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
- งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑
- งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๒
- งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒
- งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๒
- ๒๕๖๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิรชา วิวัฒน์เกษม
นักวิชาการพัสดุ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสไออินเตอร์การ์ด จำกัด



-๑๗-

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างใน
ข้อดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินใน อัตรา ๓๑๕ บาท/คนวัน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ให้ครบถ้วนและ
เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และทำให้งานไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ
เงินในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน จนกว่าจะได้ส่งมอบครบถ้วนตามแผนการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ ทำ
ความสะอาด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาชำระ
บรรดา ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับ
และค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ค้างขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

TSG



นางสาวชัชวาลย์ วิจิตรเมฆาชน
นักวิชาการพัสดุ

T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด จำกัด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

-ประธาน
-กรรมการ
-กรรมการ
-กรรมการ
-กรรมการ

TSG



T.S.G. INTERGUARD SECURITY GUARD CO.,L
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีเอสจีอินเตอร์การ์ด

