

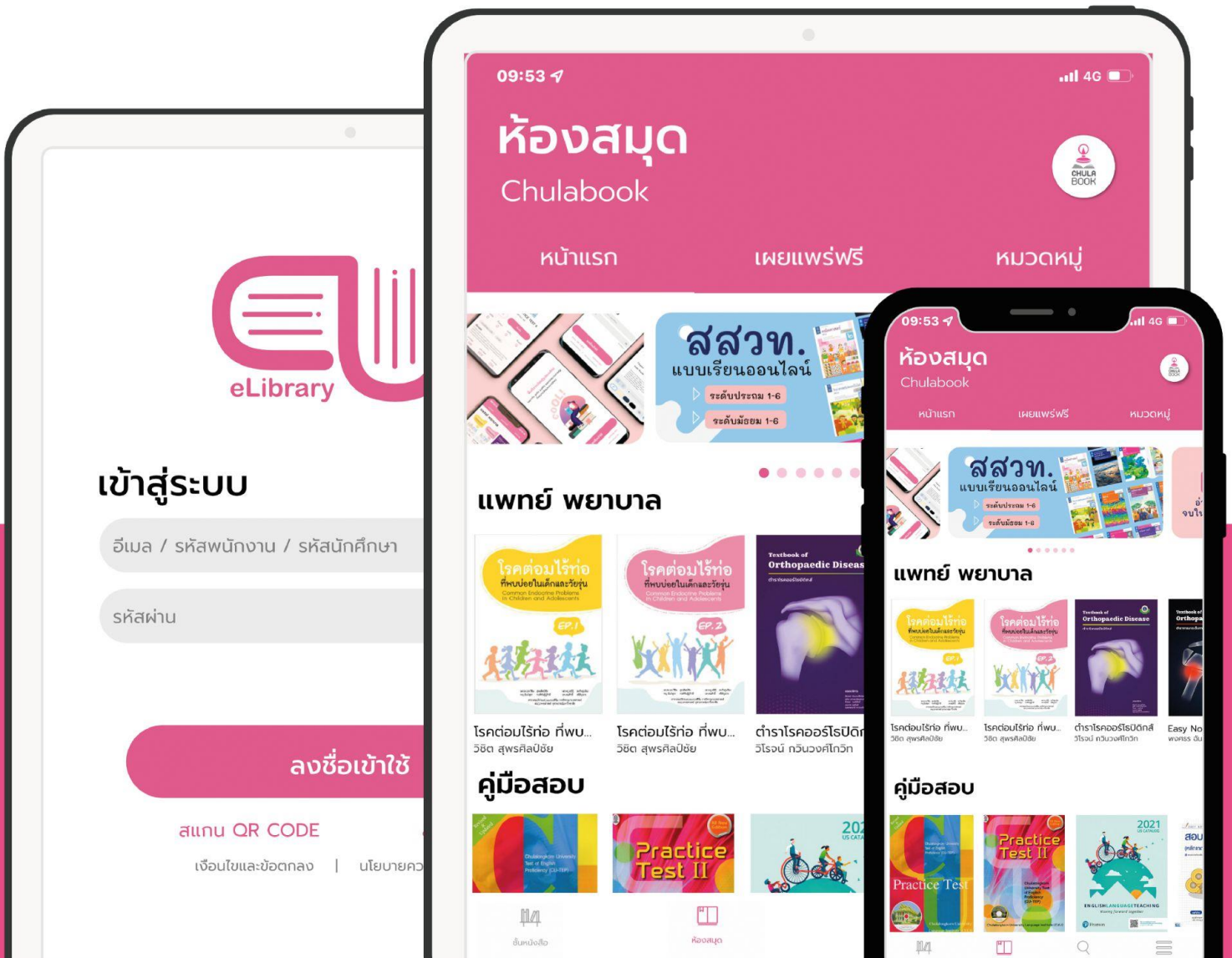


สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน CU e-Library

งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



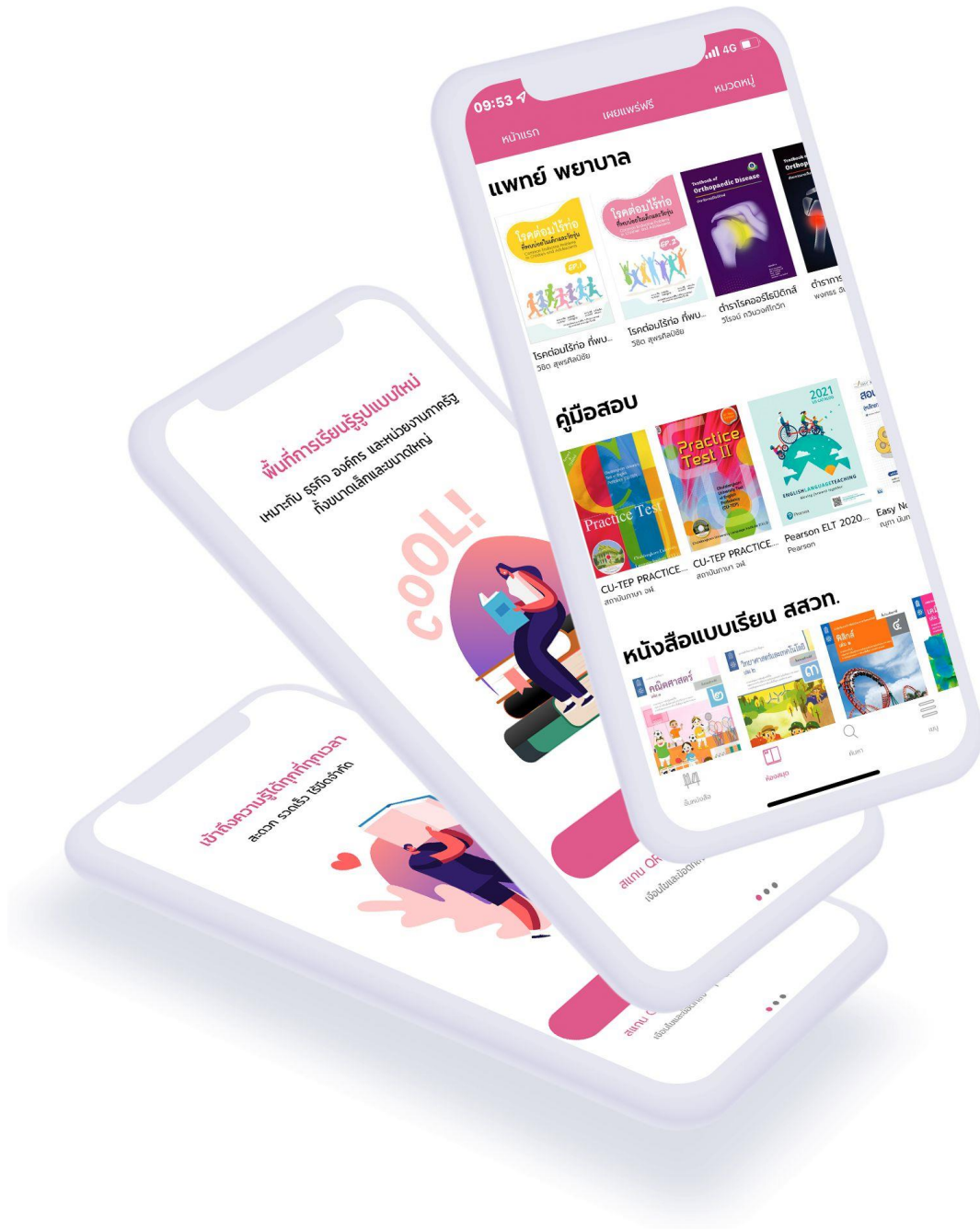
สารบัญ

	หน้า
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน	3
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android	4
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/ iPad)	5
การเข้าสู่ระบบ	
การสมัครสมาชิกใหม่ในองค์กร	6
การยืมอีบุ๊ก (e-Book)	
การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก (e-Book)	7
การจองคิวอีบุ๊ก (e-Book)	
การยืมอีบุ๊ก (e-Book) เมื่อถึงคิวที่จองไว้	8
ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก (e-Book)	9
การเปิดอีบุ๊ก (e-Book)	10
การตั้งค่าอ่าน EPUB	11
1. สารบัญ/ Bookmark EPUB	12
2. ระบบการอ่านออกเสียง EPUB	13
3. การปรับขนาดตัวอักษร EPUB	14
4. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB	15
การตั้งค่าการอ่าน PDF	16
1. สารบัญ/ Bookmark PDF	17
2. จัดบันทึกหรือไฮไลต์ *รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป	18
3. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) PDF	19
การคืนอีบุ๊ก (e-Book) ที่หน้าชั้นหนังสือ	20
การคืนอีบุ๊ก (e-Book) หน้าประวัติการยืม	21
การลบไฟล์อีบุ๊ก (e-Book)	22
การลืมหัสด่วน	23
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	24
ข้อพึงระวัง	25
ช่องทางการติดต่อศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	

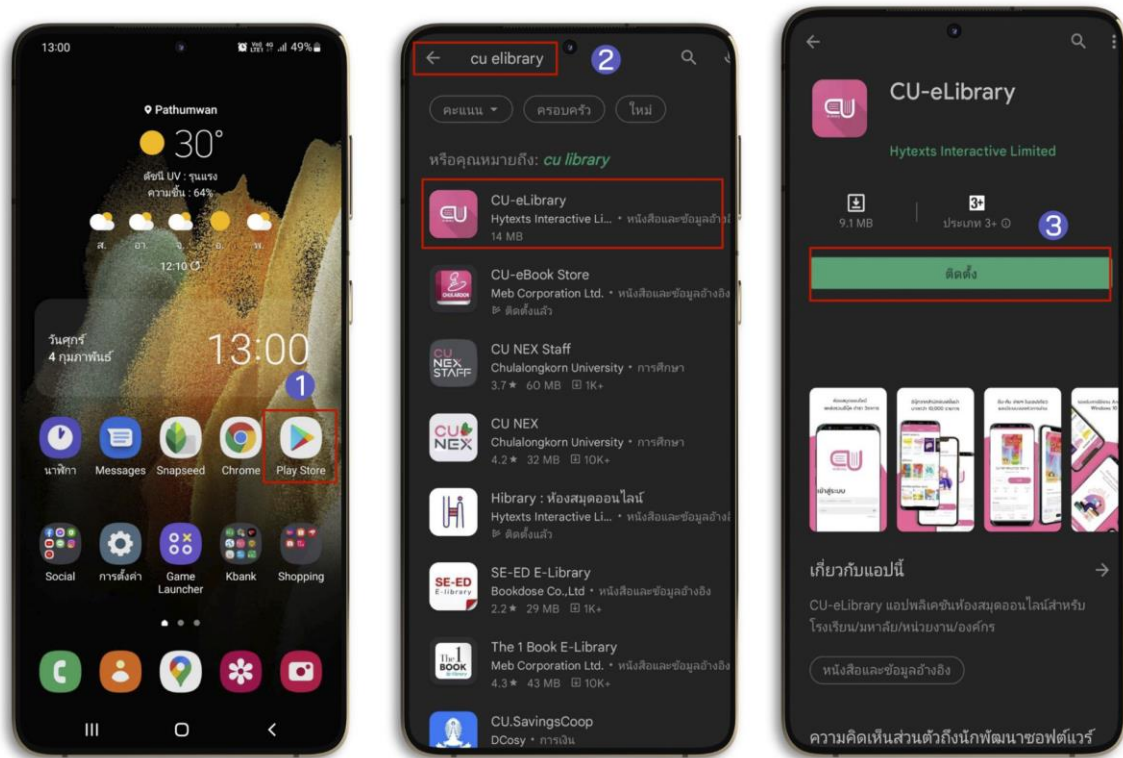
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน

CU-eLibrary

สำหรับ Android และ iOS



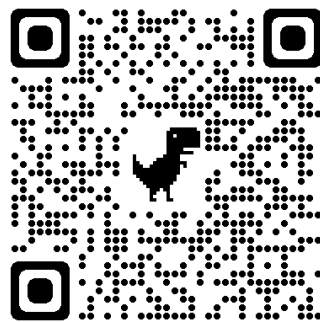
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android



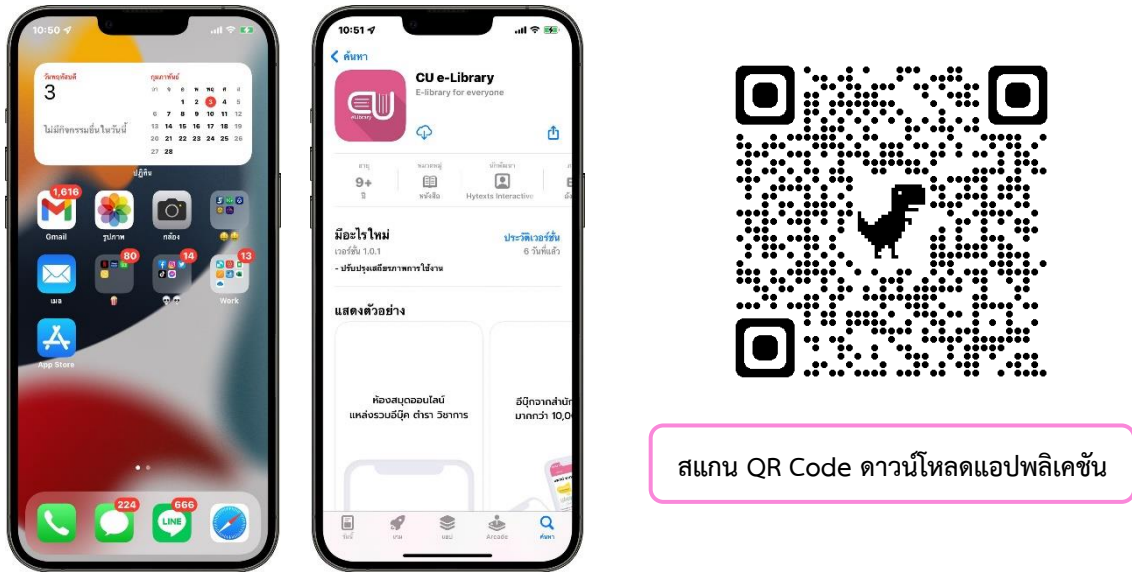
ภาพที่ 1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android

1. ไปที่ **Play Store** หรือสแกน **QR Code** เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ ค้นหา พิมพ์ **“CU-eLibrary”**
3. เลือก > **CU-eLibrary**
4. เลือก > **ติดตั้ง**

สแกน QR Code ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



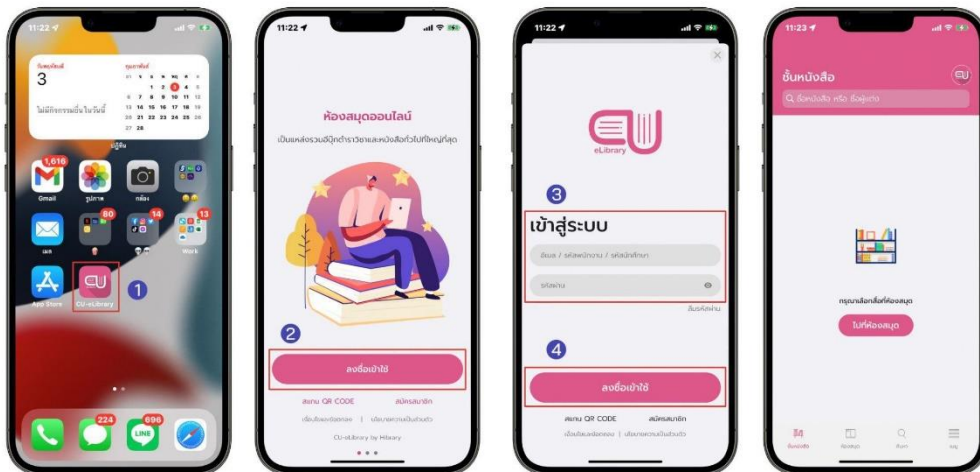
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/ iPad) (รองรับอุปกรณ์ iOS 11 ขึ้นไป)



ภาพที่ 2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/ iPad)

1. ไปที่ **Apple Store** หรือสแกน **QR Code** เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ “**CU-eLibrary**”
3. กดดาวน์โหลด
4. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว แอปพลิเคชันจะมาอยู่ที่หน้าโฮม

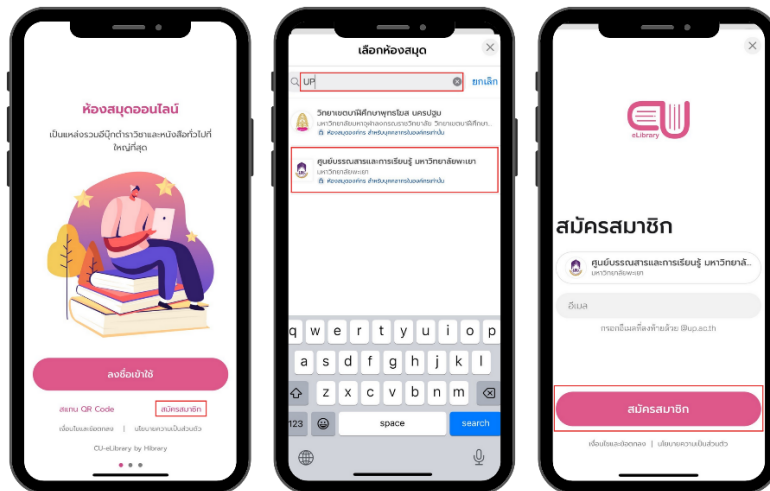
การเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3 การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดแอปพลิเคชัน **CU-eLibrary**
2. ไปที่ > **ลงชื่อเข้าใช้**
3. นำ **รหัสที่ได้จากแอดมิน** มากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ
4. เลือก > **ลงชื่อเข้าใช้**
5. เมื่อกรอกเสร็จแล้วจะเข้ามาที่ **ชั้นหนังสือ**

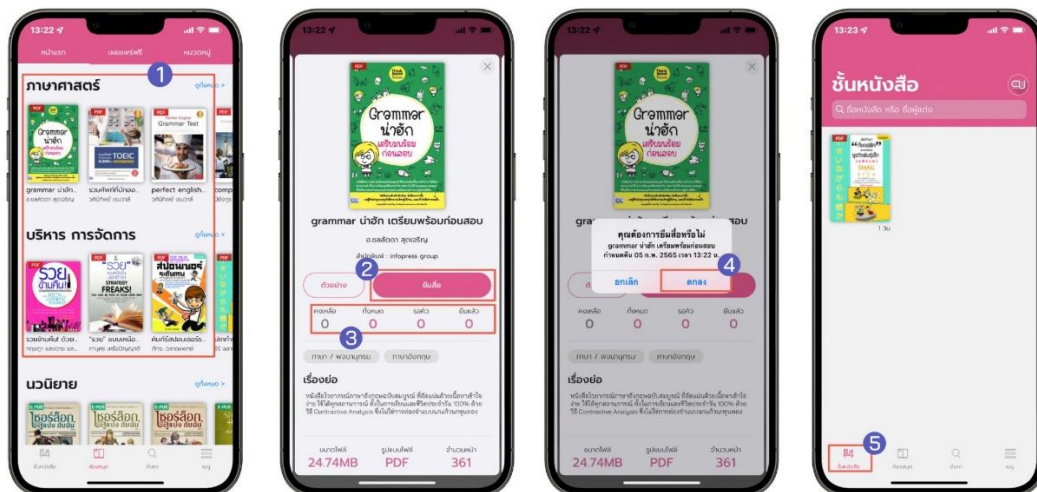
การสมัครสมาชิกใหม่ในองค์กร



ภาพที่ 4 การสมัครสมาชิกใหม่ในองค์กร

1. เลือก > **สมัครสมาชิก**
2. เลือกค้นหา > พิมพ์ **UP** หรือ **ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา**
3. เลือก > **ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา**
4. กรอก > **Email @up.ac.th**
5. เลือก > **สมัครสมาชิก**
6. รอดำเนินการอนุมัติ

การยืมอีบุ๊ก (e-Book)

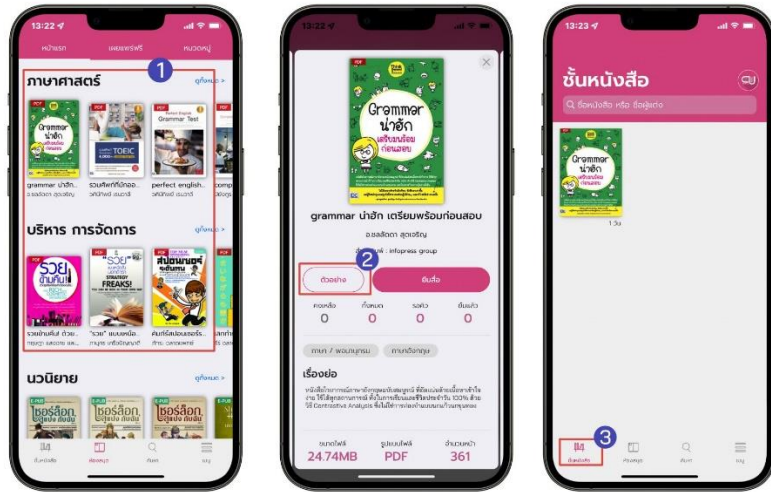


ภาพที่ 5 การยืมอีบุ๊ก (e-Book)

1. ไปที่ > **ห้องสมุด**
2. เลือกอีบุ๊ก (e-Book) ที่ต้องการอ่าน
3. ตรวจสอบสถานะของหนังสือ
4. เลือก > **ยืมหนังสือ**
5. เลือก > **ตกลง**
6. หนังสือที่ถูกยืมจะอยู่ใน **ชั้นหนังสือ**

คงเหลือ หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ที่ยืมได้
 ทั้งหมด หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ทั้งหมด
 รอคิว หมายถึง จำนวนคนที่รอคิว
 ยืมแล้ว หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ที่ถูกยืมทั้งหมด

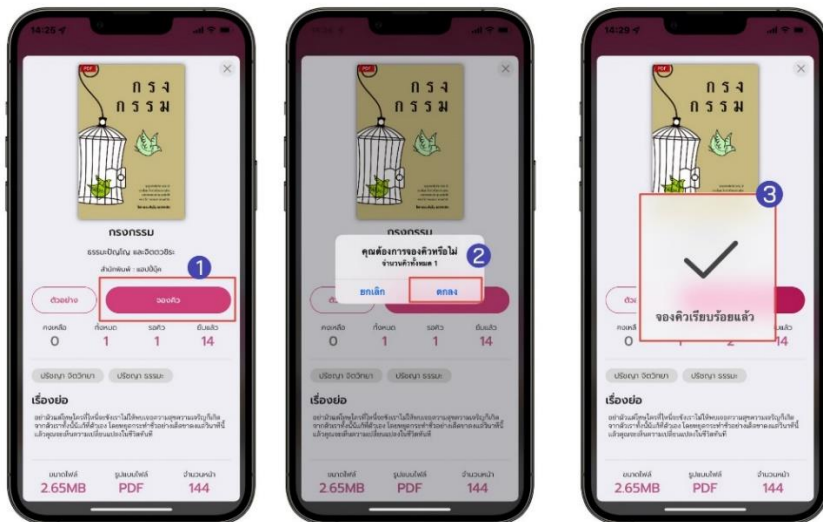
การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก (e-Book)



ภาพที่ 6 การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก (e-Book)

1. ไปที่ > ห้องสมุด
2. เลือกอีบุ๊ก (e-Book) ที่ต้องการดูตัวอย่าง
3. เลือก > ตัวอย่าง
4. ตัวอย่างอีบุ๊ก (e-Book) จะอยู่ที่หน้า ชั้นหนังสือ

การจองคิวอีบุ๊ก (e-Book) (สถานะจองคิวจะขึ้นให้จองเมื่อจำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ทั้งหมดคงเหลือเป็น 0 เท่านั้น)



ภาพที่ 7 การจองคิวอีบุ๊ก (e-Book)

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกอีบุ๊ก (e-Book) 2. ตรวจสอบสถานะของอีบุ๊ก (e-Book) <p>คงเหลือ หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ที่ยืมได้
ทั้งหมด หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ทั้งหมด
รอคิว หมายถึง จำนวนคนที่รอคิว
ยืมแล้ว หมายถึง จำนวนอีบุ๊ก (e-Book) ที่ถูกยืมทั้งหมด</p> | <ol style="list-style-type: none"> 3. เลือก > จองคิว 4. เลือก > ตกลง 5. จองคิวเรียบร้อยแล้ว |
|--|--|

การยืมอีบุ๊ก (e-Book) เมื่อถึงคิวที่จอง

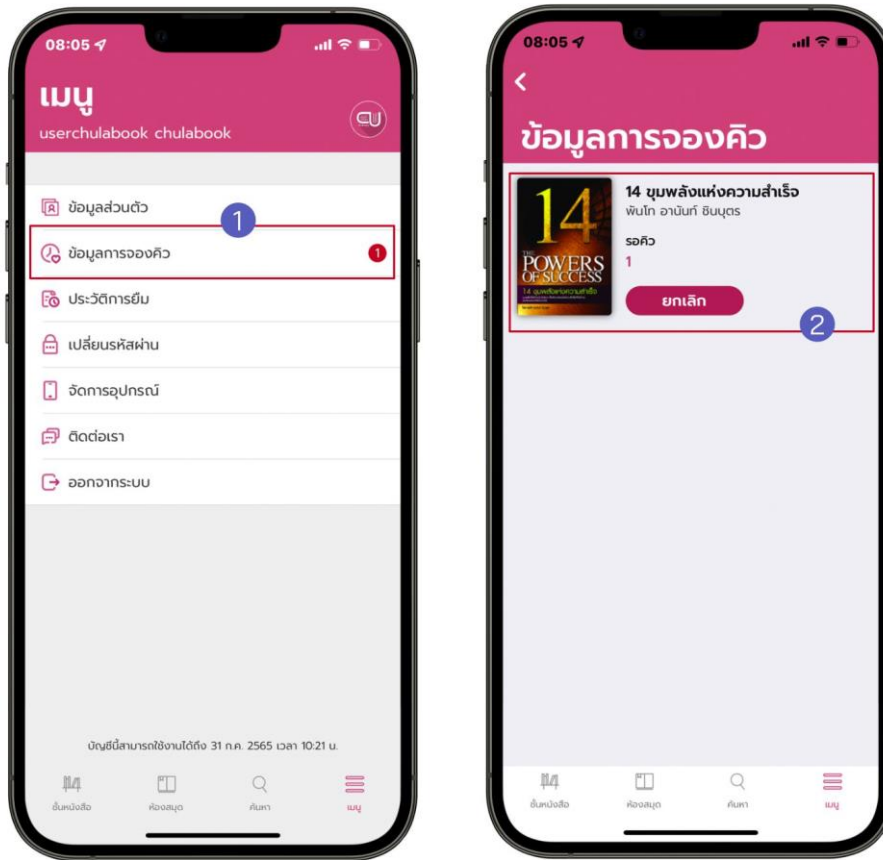


ภาพที่ 8 การยืมอีบุ๊ก (e-Book) เมื่อถึงคิวที่จอง

1. เมื่อถึงคิวอีบุ๊ก (e-Book) ที่จองไว้จะมีการแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปยืมอีบุ๊ก (e-Book)
2. เลือก > **ตกลง**
3. เลือก > **ยืมสื่อ**

ยืมอีบุ๊ก (e-Book) ไม่ทันตามที่เวลากำหนด คิวจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

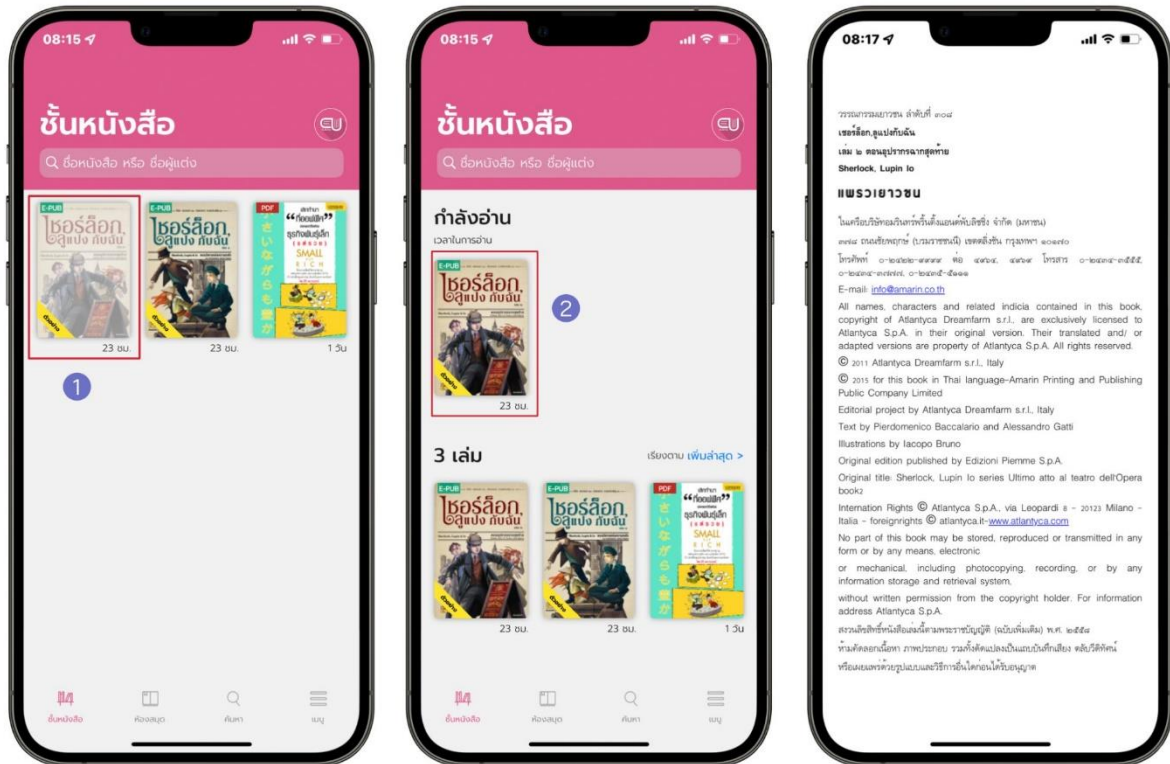
ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก (e-Book)



ภาพที่ 9 ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก (e-Book)

1. ไปที่ > **เมนู**
2. เลือก > **ข้อมูลการจองคิว**
3. ข้อมูลการจองคิวอีบุ๊ก (e-Book) จะแสดง 2 รูปแบบ
 - **อีบุ๊ก (e-Book) ที่ถึงคิวแล้ว**
 - **อีบุ๊ก (e-Book) ที่กำลังรอคิวอยู่**

การเปิดอ่านอีบุ๊ก (e-Book)



ภาพที่ 10 การเปิดอ่านอีบุ๊ก (e-Book)

1. ไปที่ > ชั้นหนังสือ
2. แตะที่ หน้าปกอีบุ๊ก (e-Book) เพื่อ ดาวน์โหลดอีบุ๊ก (e-Book)
3. เมื่อดาวน์โหลดสำเร็จหน้าปกจะสีเข้มขึ้น และกดที่อีบุ๊ก (e-Book) เพื่อเปิดอ่าน

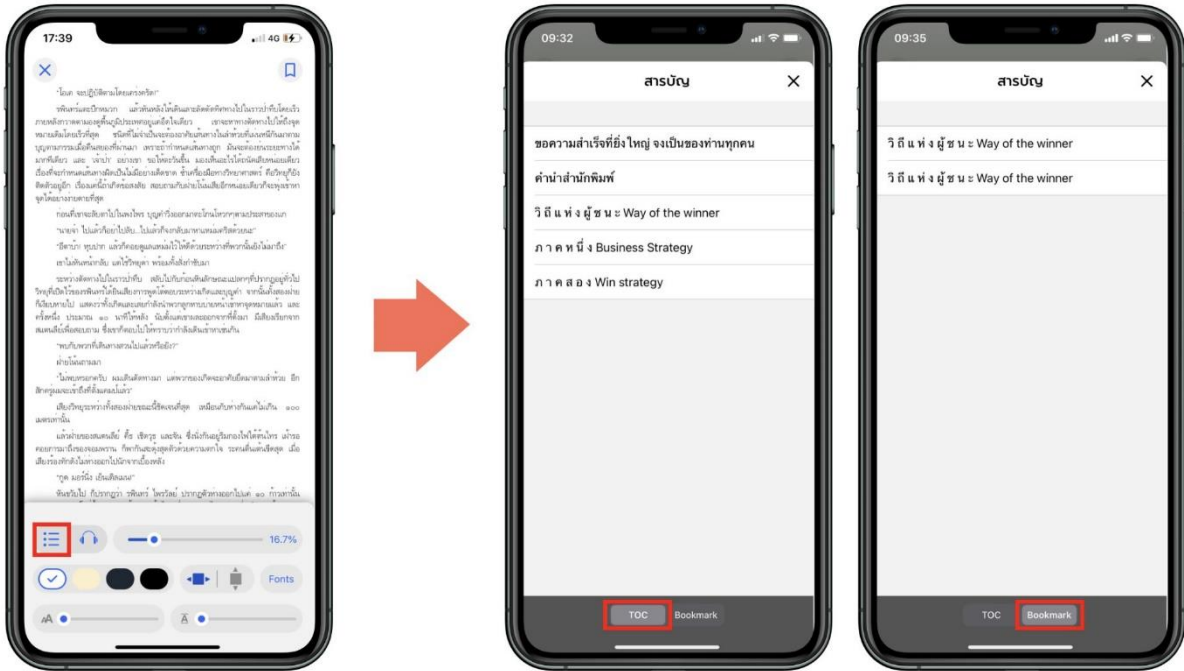
การตั้งค่าอ่าน EPUB
 และหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน





ภาพที่ 11 การตั้งค่าอ่าน EPUB

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. สารบัญ/ Bookmark | 6. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า |
| 2. ระบบอ่านออกเสียง | 7. การปรับขนาดตัวหนังสือ |
| 3. เปอร์เซ็นต์การอ่านของแต่ละบท | 8. การเปลี่ยนธีมสี |
| 4. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ | 9. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) |
| 5. ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด | 10. ออกจากการอ่าน |

1. สารบัญ/ Bookmark EPUB



ภาพที่ 12 การตั้งค่าอ่าน EPUB สารบัญ/ Bookmark

- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊ก (e-Book) ได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้

2. ระบบการอ่านออกเสียง EPUB



ภาพที่ 13 การตั้งค่าอ่าน EPUB ระบบการอ่านออกเสียง EPUB

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. เพลย์/เซ้นการอ่านอีบุ๊ก | 5. สารบัญ/ Bookmark |
| 2. หยุด - เล่นต่อ | 6. ปรับความเร็วการฟัง |
| 3. เปลี่ยนบทถัดไป | 7. เพิ่ม - ลดเสียง |
| 4. กลับไปบทก่อนหน้า | 8. ออกจากการอ่าน |

3. การปรับขนาดตัวอักษร EPUB

สามารถเปลี่ยนขนาดของตัวหนังสือได้มากถึง 6 ระดับ






ภาพที่ 14 การตั้งค่าอ่าน EPUB การปรับขนาดตัวอักษร

4. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญเพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 15 การตั้งค่าอ่าน EPUB Bookmark

- เมื่อกดที่ **Icon Bookmark** จะเปลี่ยนสีจาก  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ทำการ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**

การตั้งค่าการอ่าน PDF

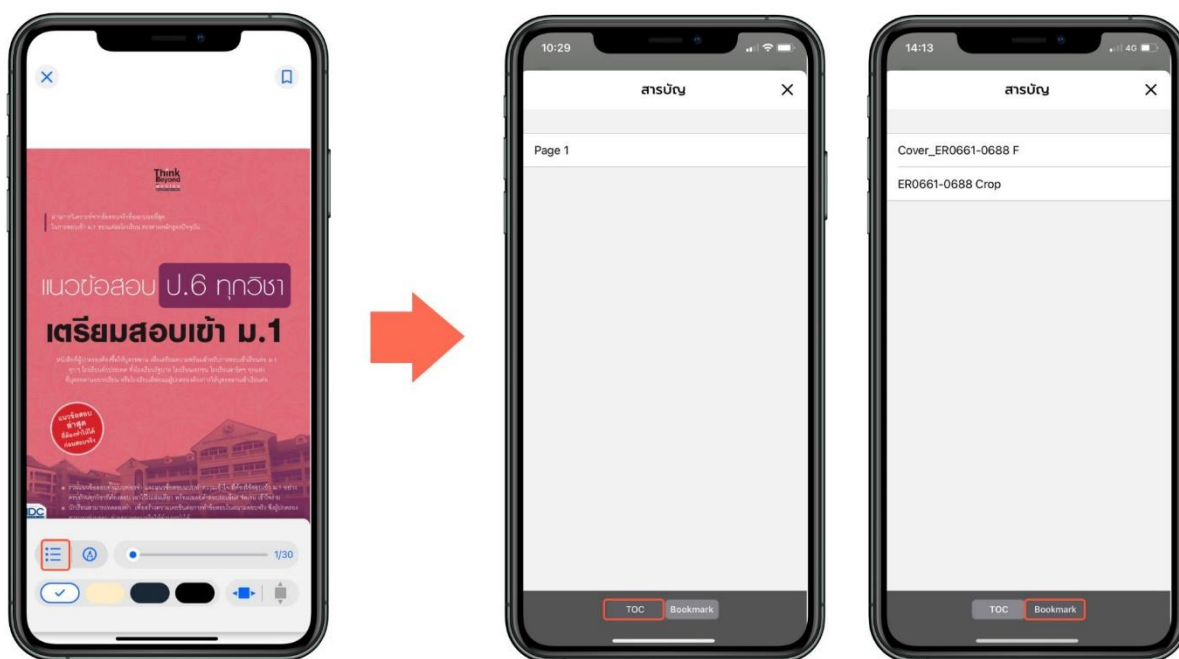
แตะหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน





ภาพที่ 16 การตั้งค่าการอ่าน PDF

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. สารบัญ/ Bookmark | 5. ปรับการอ่านแนวตั้ง/ แนวนอน |
| 2. จัดบันทึกหรือไฮไลต์ | 6. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) |
| 3. เลขหน้า/ จำนวนหน้าทั้งหมด | 7. ออกจากการอ่าน |
| 4. เปลี่ยนธีมสี | |

1. สารบัญ/ Bookmark PDF



ภาพที่ 17 การตั้งค่าการอ่าน PDF สารบัญ/ Bookmark

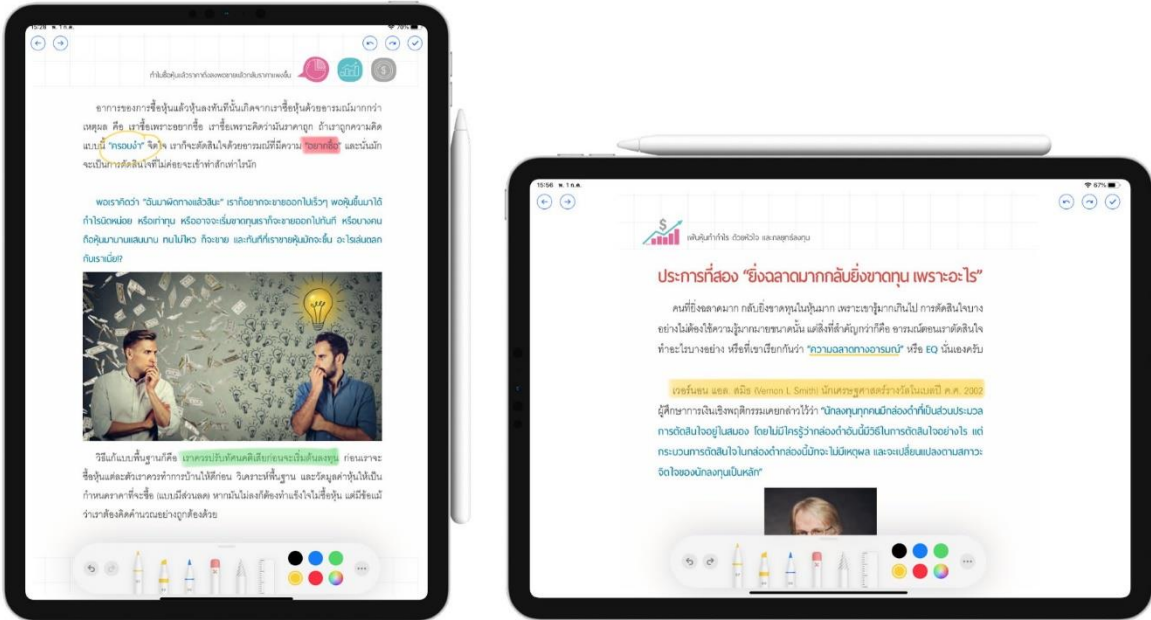
- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊ก (e-Book) ได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไว้ได้

2. จดบันทึกหรือไฮไลท์ *รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป



ภาพที่ 18 การตั้งค่าการอ่าน PDF จดบันทึกด้วยปากกา

- สามารถจดบันทึกลงบนเอกสารด้วยหัวปากกาหลากหลายแบบ



ภาพที่ 19 การตั้งค่าการอ่าน PDF จดบันทึกหรือไฮไลท์



- รองรับการจดบันทึกหรือไฮไลท์ด้วย Apple Pencil (บน iPad)

3. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)

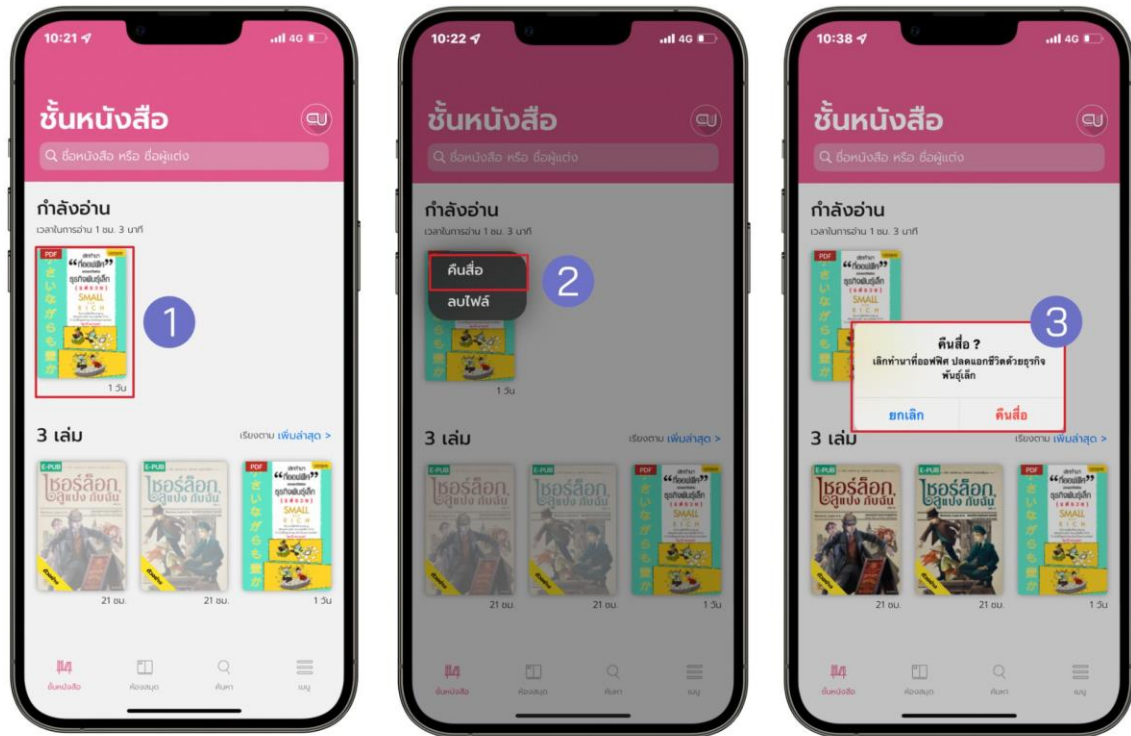
Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญเพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 20 การตั้งค่าอ่าน PDF Bookmark

- เมื่อกดที่ **Icon Bookmark** จะเปลี่ยนสีจาก  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ทำการ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**

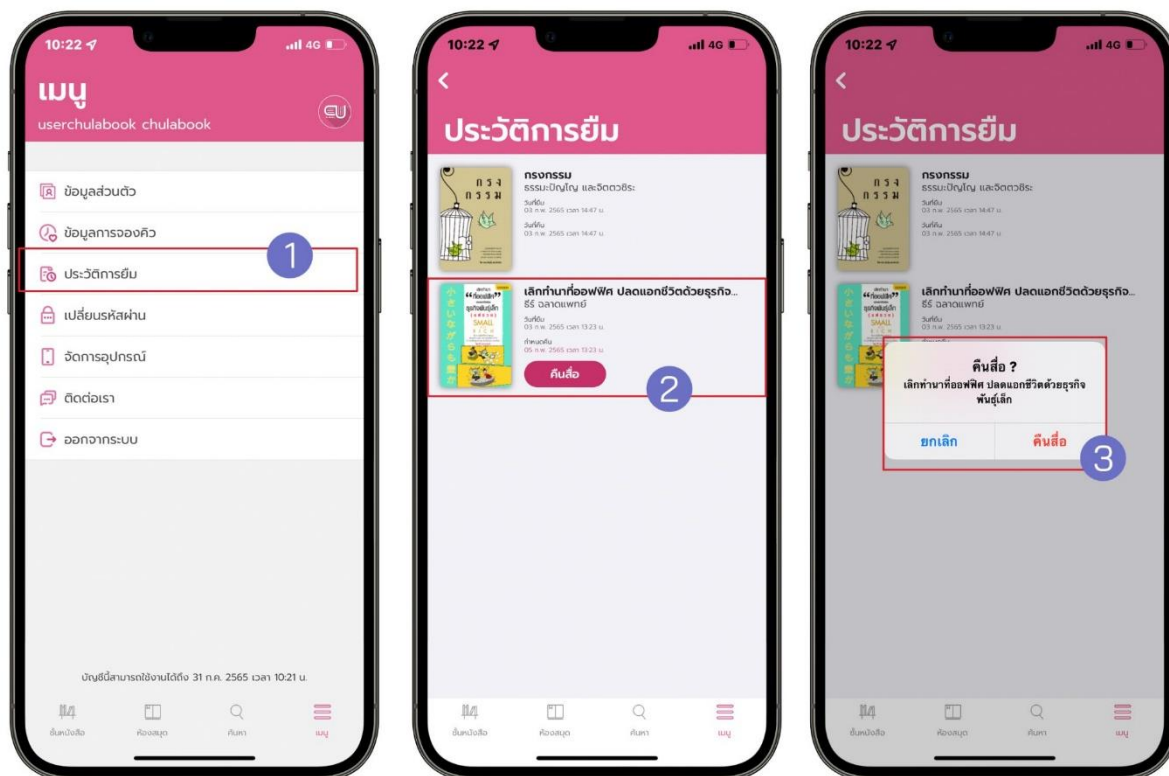
การคืนอีบุ๊ก (e-Book) ที่หน้าชั้นหนังสือ




ภาพที่ 21 การคืนอีบุ๊ก (e-Book) ที่หน้าชั้นหนังสือ

1. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก (e-Book)
2. เลือก > **คืนสื่อ**
3. ยืนยันการคืนสื่อ เลือก > **คืนสื่อ**

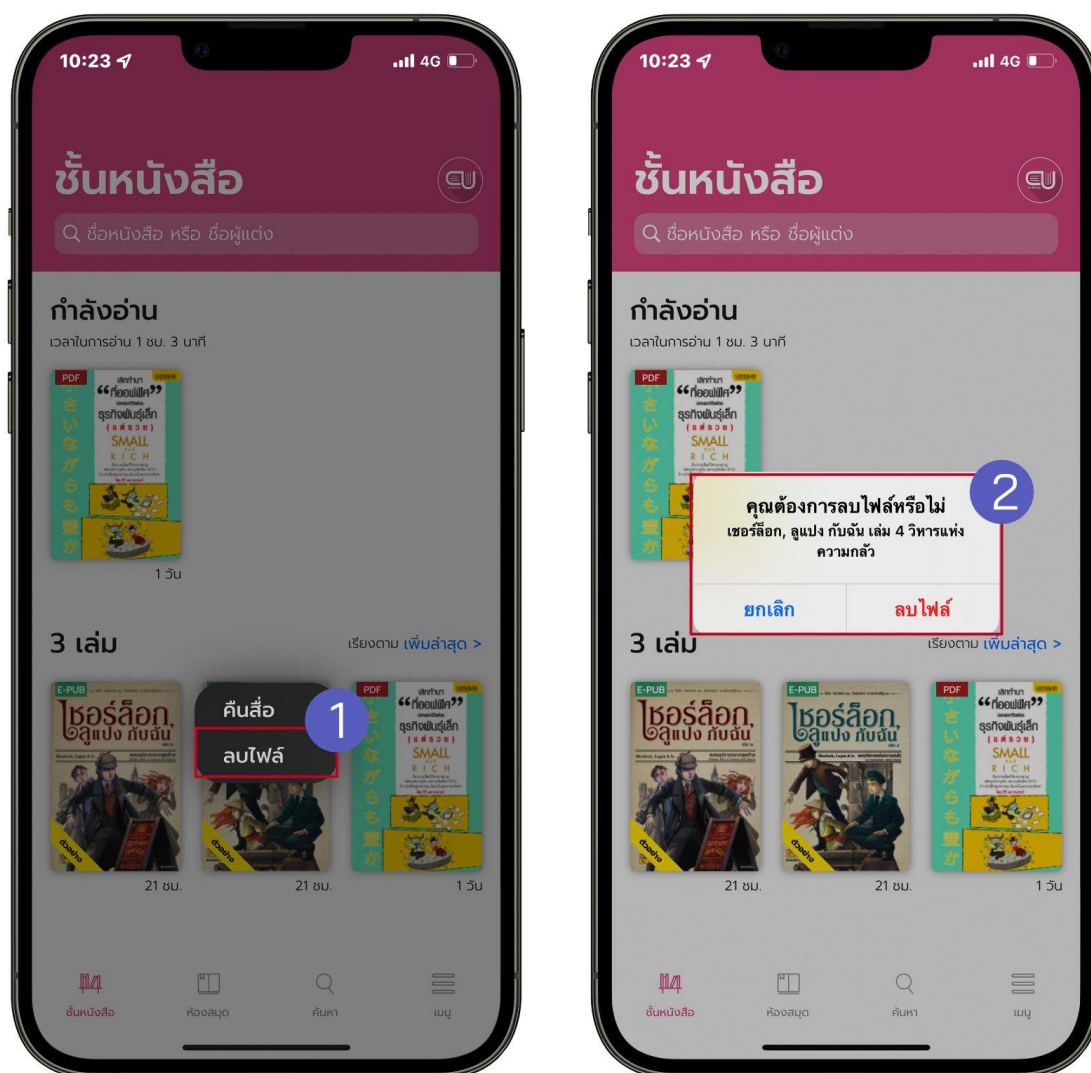
การคืนอีบุ๊ก (e-Book) ที่หน้าประวัติการยืม



ภาพที่ 22 การคืนอีบุ๊ก (e-Book) ที่หน้าประวัติการยืม

1. ไปที่ >  **เมนู**
2. เลือก > **ประวัติการยืม**
3. เลือก > **คืนสื่อ**
4. ยืนยันการคืนสื่อ เลือก > **คืนสื่อ**

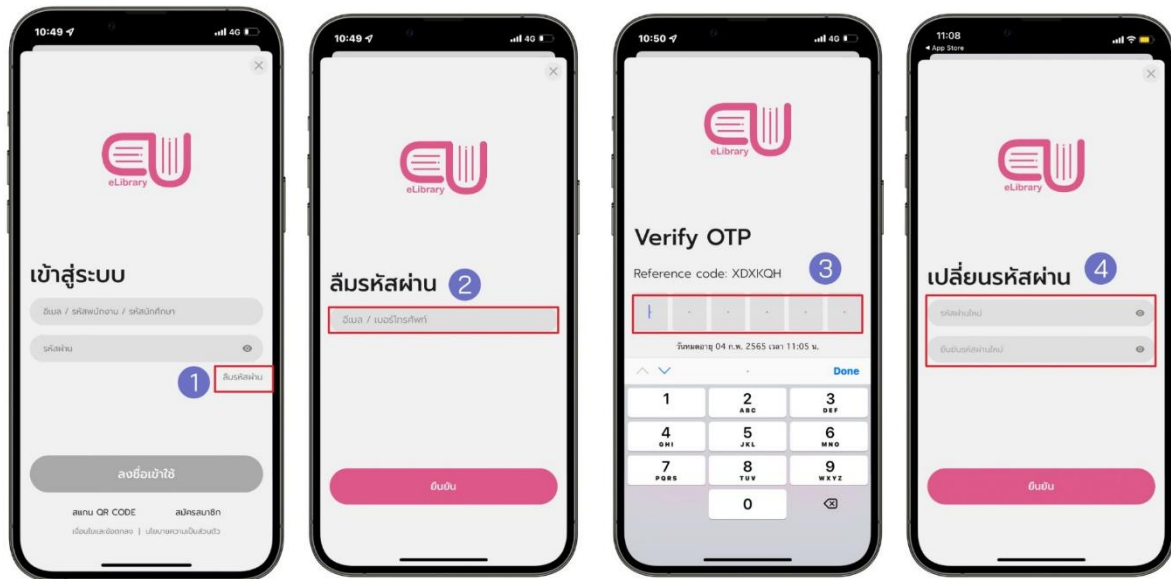
การลบบไฟล์อีบุ๊ก (e-Book)



ภาพที่ 23 การลบบไฟล์อีบุ๊ก (e-Book)

1. ไปที่ > ชั้นหนังสือ
2. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก (e-Book)
3. เลือก > ลบบไฟล์
4. ยืนยันการลบบไฟล์ เลือก > ลบบไฟล์

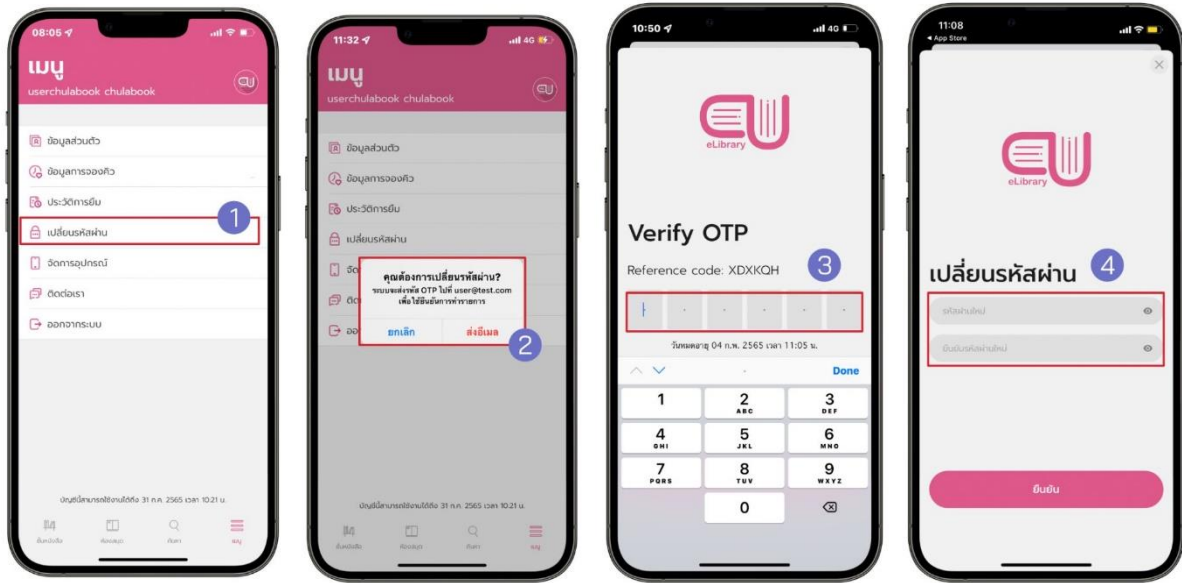
การลืมห้สผ่าน




ภาพที่ 24 การลืมห้สผ่าน

1. ไปที่ > ลืมห้สผ่าน
2. กรอกอีเมลที่ใช้งานกับระบบ Hibrary เท่านั้น (หากเป็นนิสิตใช้ รหัส reg@up.ac.th)
3. เลือก > ยืนยัน
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมากรอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > ยืนยัน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

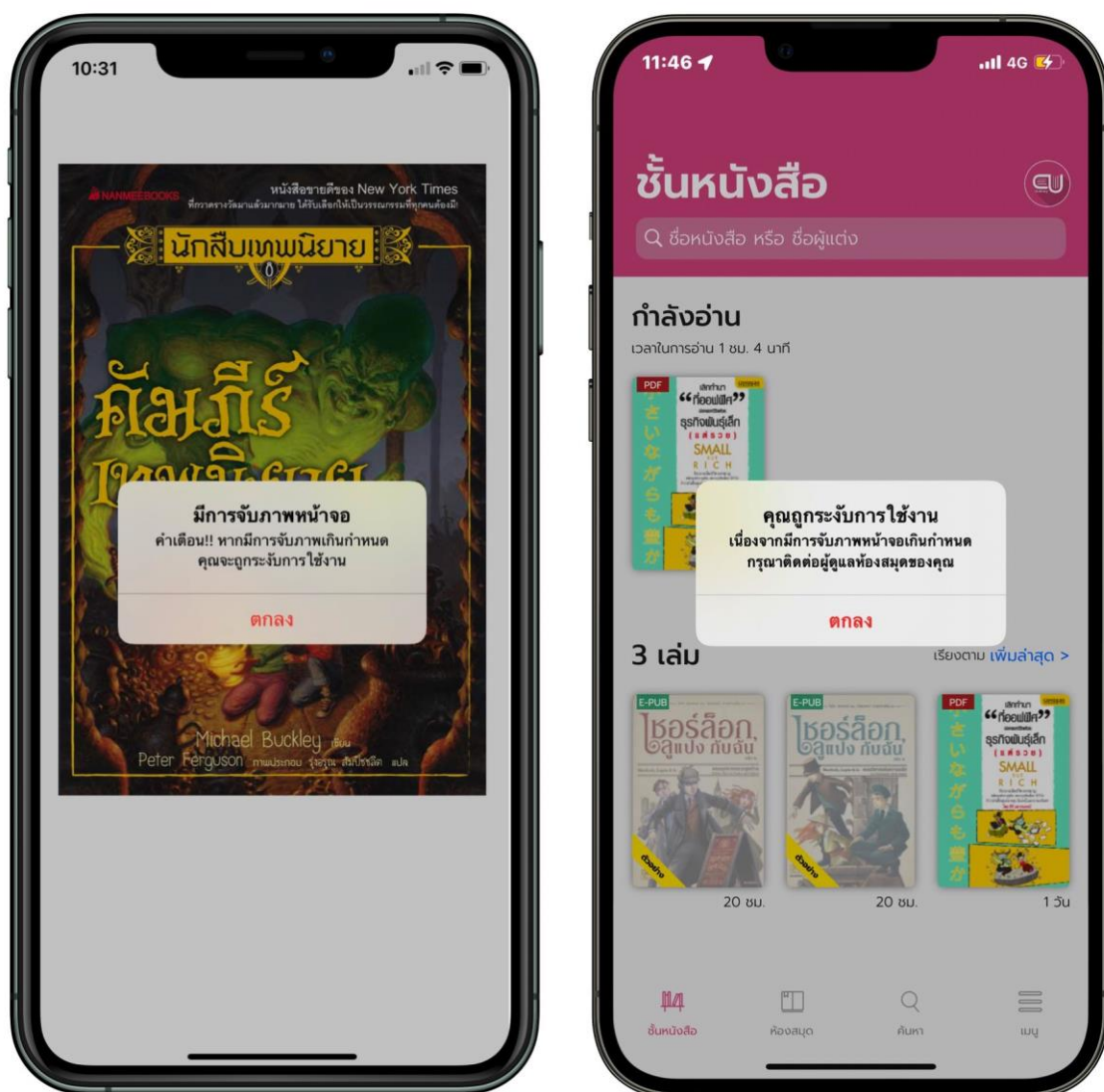


ภาพที่ 25 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ไปที่ >  เมนู
2. เลือก > เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. เลือก > ตกลง
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมากรอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > ยืนยัน

ข้อพึงระวัง

หากแคปภาพหน้าจอเกินจำนวนที่กำหนดจะถูกระงับการใช้งานบัญชีทันที



ภาพที่ 26 ข้อพึงระวัง

ช่องทางการติดต่อศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

-  up.clm
-  m.me/up.clm
-  @wfj6314r
-  <http://www.clm.up.ac.th>
-  Library_up
-  clm@up.ac.th
-  0 5446 6705