



สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการปฏิบัติงานวารสาร

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

14 มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. กระบวนการปฏิบัติงาน	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
- การจัดหาวารสาร	7
- งานวิเคราะห์และลงรายการวารสาร	8
- การทำดัชนีวารสาร	22
- การจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์	27
- การจัดการวารสารเย็บเล่ม	33
- การติดตามทวงวารสาร	35
- ป้ายระเบียบและนามานุกรมเขตข้อมูล	37
7. มาตรฐานงาน	124
8. ระบบติดตามประเมินผล	124
9. ช่องทางการติดต่อ	124
11. เอกสารอ้างอิง	125
12. แบบฟอร์มที่ใช้	125
13. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	125

คู่มือการปฏิบัติงานวารสาร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่ปฏิบัติงานวารสารของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มีระเบียบวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

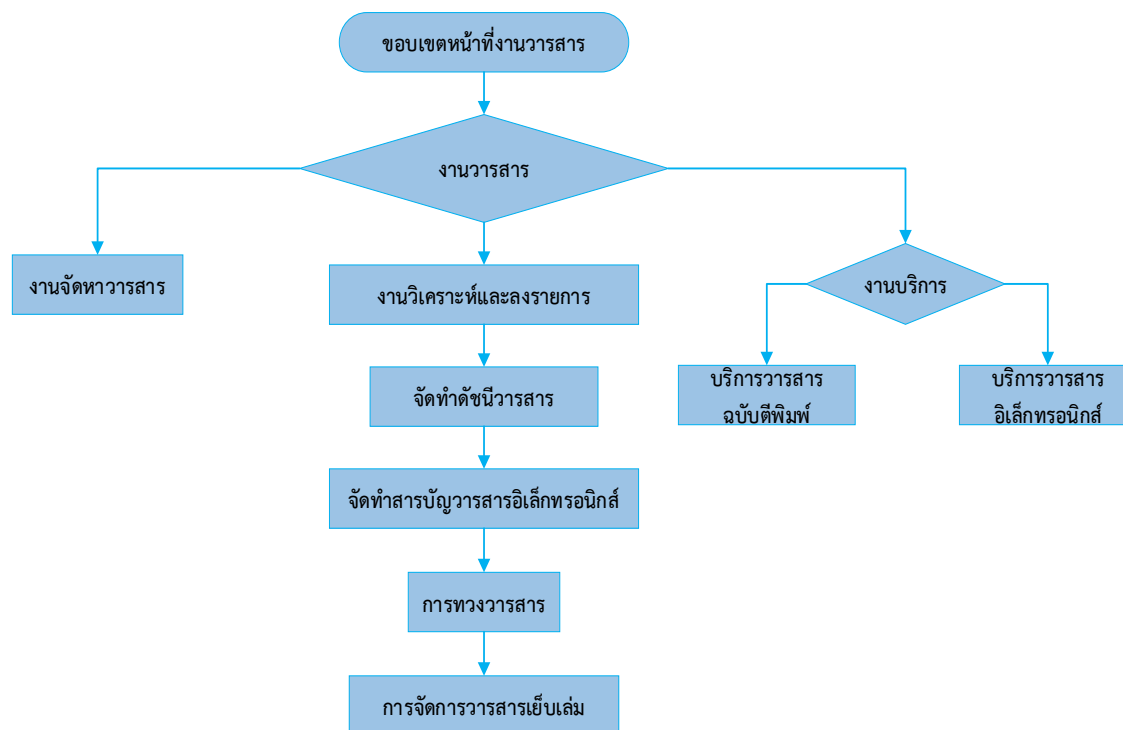
1.5 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

1.6 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติงานวารสาร

2. ขอบเขต

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่กระบวนการจัดหารวารสาร จนถึงการให้บริการวารสาร

โดยมีรายละเอียดตามผังแสดงขอบเขตงาน และความรับผิดชอบ ดังนี้



ภาพ 1 แผนผังแสดงขอบเขตหน้าที่งานวารสาร

3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่มาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) หมายถึง เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

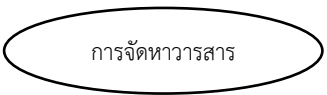
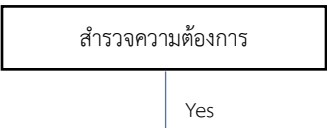
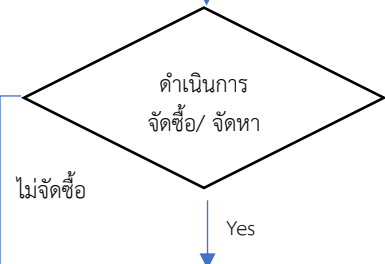

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หมายถึง ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์เป็นเล่มกำหนดออกเป็นประจำในระยะเวลาสัปดาห์ ปักษ์ เดือน หรือรายปี มักจะมุ่งให้ความรู้เชิงวิชาการแก่ผู้อ่านเป็นส่วนรวม หรือเฉพาะกลุ่ม


4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ/ กระบวนการ
1	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	ตรวจสอบ ควบคุม และอนุมัติ
2	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	ตรวจสอบและควบคุม
3	หัวหน้างานบริการทรัพยากรการเรียนรู้	ตรวจสอบและควบคุม
4	บรรณารักษ์	จัดหารวสาร และจัดการวารสาร

5. กระบวนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงานจัดการวารสาร	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		งานวารสาร มีหน้าที่จัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าวิจัย ครอบคลุมหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์	-	-	-
2		การสำรวจความต้องการใช้วารสารตามคณะต่าง ๆ นั้น จะทำให้ได้วารสารที่ตรงกับการใช้งานมากที่สุด โดยเฉพาะอาจารย์ ที่สามารถเลือกรายการวารสารที่ตรงกับสาขาวิชาของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย	บรรณารักษ์	14 วัน	-	-
3		คัดเลือกให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ศึกษาค้นคว้า และวิจัยอย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	บรรณารักษ์	1 วัน	-	-
4		เป็นการเตรียมความพร้อมของวารสารก่อนนำออกให้บริการ	บรรณารักษ์	30 นาที	-	-

5		<p>เป็นงานด้านเทคนิคของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานด้านวารสารที่ต้องปฏิบัติ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดเตรียมตัวเล่มวารสารก่อนนำขึ้นชั้นให้บริการ</p>	บรรณารักษ์	1 นาที/ รายการ	-	-
6		<p>ดัชนีวารสารเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาบทความในวารสาร และนิตยสารในแต่ละรายการ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อผู้เขียน บทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าของบทความ พร้อมทั้งจัดเรียงให้ค้นหาบทความได้สะดวกรวดเร็ว</p>	บรรณารักษ์	1 นาที/ รายการ	-	-
7		<p>เป็นการให้บริการสารบัญวารสารฉบับตีพิมพ์ของแต่ละรายชื่อที่ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้บอกรับในแต่ละปีงบประมาณเป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงวารสารฉบับใหม่ที่เข้ามาในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ผ่านเว็บไซต์</p>	บรรณารักษ์	2 นาที/ รายการ	-	-
8		<p>เป็นการนำวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการ มีเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ให้ ความรู้ทั่วไป สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ โดยนำมารวมเย็บเป็นเล่มเพื่อความต่อเนื่องเพื่อความ คงทน แข็งแรง สะดวกในการจัดเก็บและง่ายต่อการค้นคว้า</p>	บรรณารักษ์	5 นาที/ รายการ	-	-
9		<p>การทวงวารสารจะเกิดขึ้นในกรณีที่ทางสำนักพิมพ์ หรือผู้แทนจำหน่ายส่งวารสาร มาให้ล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการส่งวารสารล่าช้าได้จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ใน Serial module</p>	บรรณารักษ์	1 นาที/ รายการ	-	-

10		-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดหาวารสาร

งานวารสาร มีหน้าที่จัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าวิจัย ครอบคลุมหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ทำการจัดหาเข้ามาให้บริการในห้องสมุดนั้น หมายถึง วารสารฉบับตีพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) การจัดหาวารสาร มี 2 วิธี ได้แก่ การจัดซื้อและการขอรับบริจาค

การจัดหาวารสารมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการ

การสำรวจความต้องการใช้วารสารตามคณะต่าง ๆ นั้น จะทำให้ได้วารสารที่ตรงกับการใช้งานมากที่สุด โดยเฉพาะอาจารย์ ที่สามารถเลือกรายการวารสารที่ตรงกับสาขาวิชาของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย (ตัวอย่างบันทึกข้อความสำรวจความต้องการใช้วารสารประจำปี ภาคผนวก ก)

2. การคัดเลือกวารสาร

ในปัจจุบันวารสารมีการผลิตเป็นจำนวนมาก มีเนื้อหาหลากหลาย ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และรูปแบบออนไลน์ การจัดหาวารสารต้องดำเนินการจัดหา และคัดเลือกให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ศึกษาค้นคว้าและวิจัยอย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง บรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่จัดหาวารสารจำเป็นต้องพิจารณาก่อนที่จะจัดหามาไว้บริการในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ โดย ทักษานันท์ วงศ์สวัสดิ์ (2556) ได้เสนอแนวทางการพิจารณาไว้ ดังนี้

2.1 เนื้อหาของวารสารมีความสอดคล้องตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยพะเยา ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการโดยเฉพาะอาจารย์ นิสิตและนักวิจัย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

2.2 เป็นวารสารหลัก (Core Journal) ของแต่ละสาขา

2.3 ราคามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 จำนวนวารสารมีความครอบคลุมทุกสาขาวิชาและมีสัดส่วนที่สมดุลกัน

2.5 ผู้ผลิต/ ผู้จัดทำ/ ตัวแทนจำหน่าย มีความน่าเชื่อถือ

2.6 มีกำหนดออกที่แน่นอน มีความสม่ำเสมอ

3. การติดต่อสำนักพิมพ์/ ตัวแทนจำหน่าย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการคัดเลือกวารสารแล้ว สามารถดำเนินการจัดหาซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1) บอกรับโดยตรงจากสำนักพิมพ์

2) บอกรับผ่านตัวแทนจำหน่าย

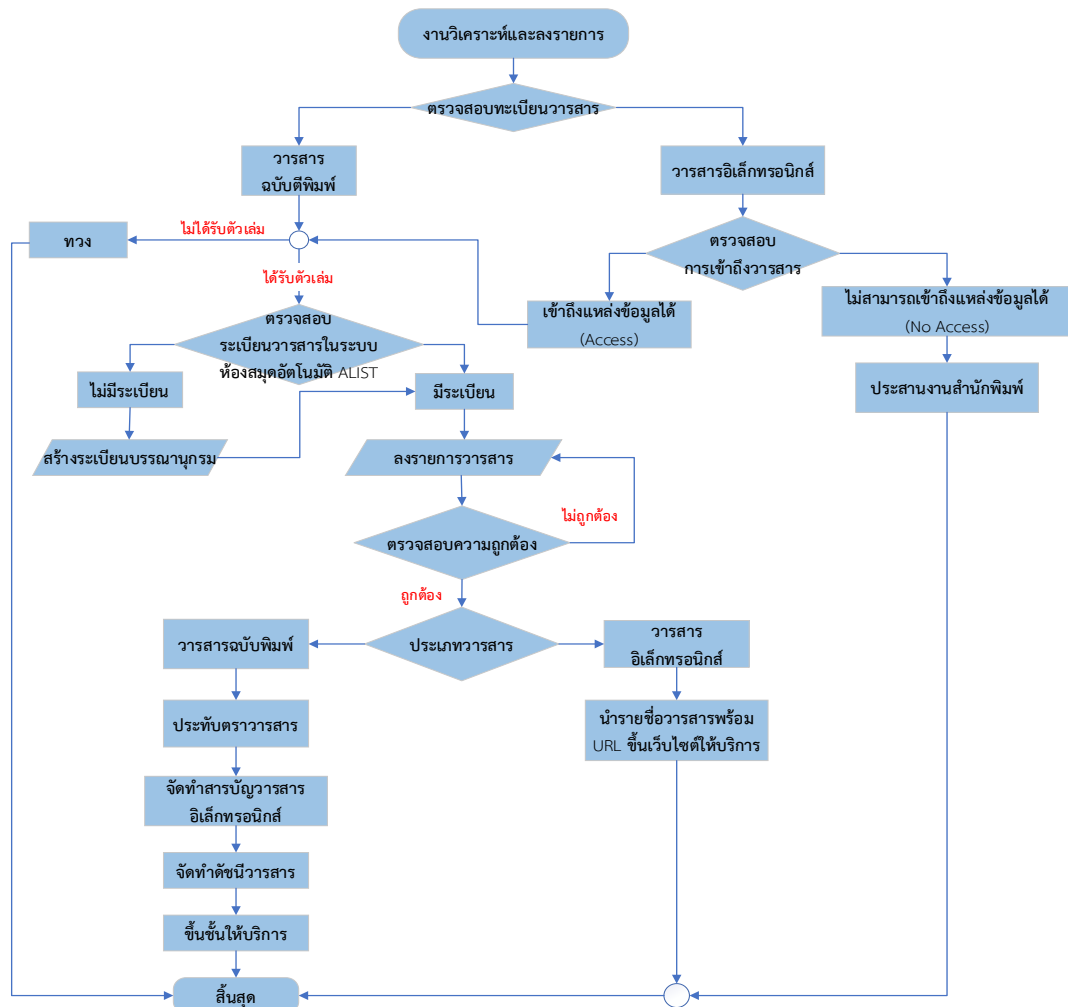
3) ขอรับอภิธานทางการโดยสามารถติดต่อโดยตรงกับสำนักพิมพ์เพื่อขอรับบริจาค

4. การจัดซื้อ

เมื่อทำการสรุปรายชื้อวารสารต้องการ หรือผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว บรรณารักษ์ต้องเป็นผู้ดำเนินการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 (<http://www.gprocurement.go.th/>) หรือดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานต่อไป

งานวิเคราะห์และลงรายการวารสาร

งานวิเคราะห์และลงรายการวารสาร ถือเป็นงานด้านเทคนิคของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานด้านวารสารที่ต้องปฏิบัติ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดเตรียมตัวเล่มวารสารก่อนนำขึ้นชั้นให้บริการ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพ 2 แผนผังขอบเขตงานวิเคราะห์และลงรายการวารสาร


การลงทะเบียนวารสาร

การลงทะเบียนวารสาร เป็นการทำบันทึกที่รายละเอียดเกี่ยวกับวารสารที่บอกรับ ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีการใดก็ตาม โดยจะทำการบันทึกเกี่ยวกับจำนวนวารสารที่ได้รับ ทั้งวารสารฉบับตีพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ซึ่งข้อมูลดังกล่าวช่วยให้บรรณารักษ์ที่ดำเนินงานวารสารทราบว่าการดำเนินงานวารสารฉบับนั้น ๆ ได้รับตัวเล่มฉบับใดมาบ้าง ส่วนผู้ใช้บริการสามารถทราบได้ว่าสถานะของวารสารที่ต้องการอยู่ ณ ตำแหน่งใดของกระบวนการงานเทคนิค มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

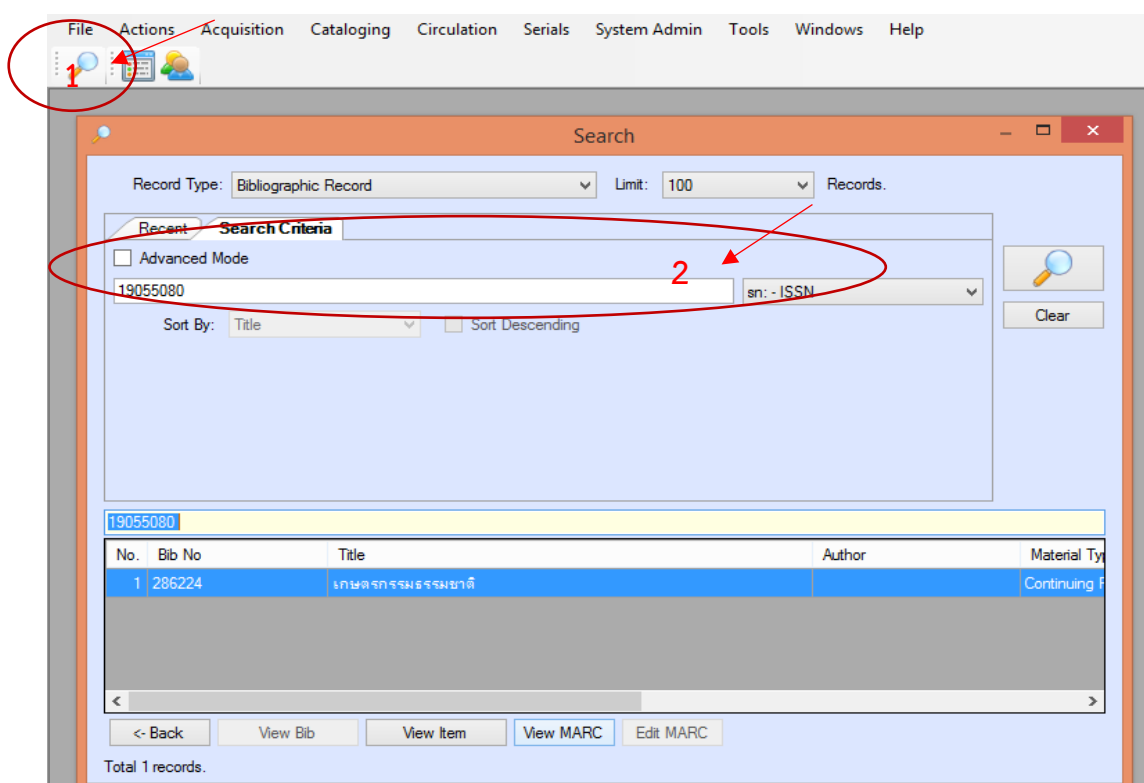
วารสารฉบับตีพิมพ์

1. กรณีวารสารที่มีระเบียบบรรณานุกรม มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 คัดแยกประเภทวารสาร วารสารที่จัดส่งมาจะต้องทำการคัดแยกประเภทวารสารก่อนดำเนินการลงรายการ

1.2 เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST  จากนั้น กรอก Username และ Password เพื่อค้นหาชื่อเรื่อง/ รายการวารสาร/ สิ่งพิมพ์ที่ต้องการ

1.2.1 ค้นหาวารสารด้วย ชื่อวารสาร/ ISSN ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 3 การค้นหาวารสารด้วยเลข ISSN

1.3 หากพบรายการวารสารที่ต้องการให้คลิกปุ่ม Edit MARC ดังภาพตัวอย่าง

The image consists of two screenshots of a library search interface. The top screenshot shows the search criteria for ISSN 16857240, with a red circle and arrow pointing to the search field labeled '1'. The bottom screenshot shows the search results for the same ISSN, with a red circle and arrow pointing to the 'Edit MARC' button labeled '2'.

Search Criteria (Top Screenshot):

- Record Type: Bibliographic Record
- Limit: 100 Records.
- Search Criteria: 16857240
- sn: - ISSN
- Sort By: Title
- Sort Descending:

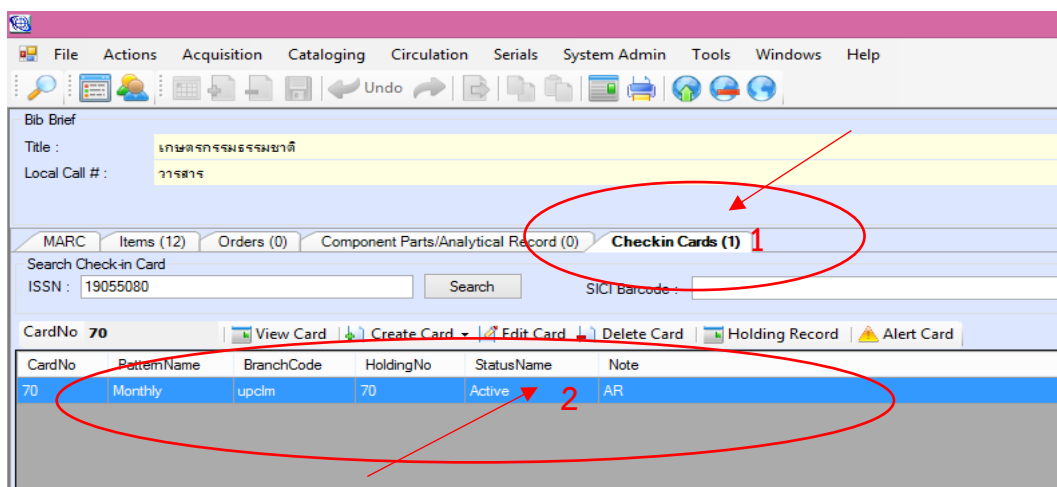
Search Results (Bottom Screenshot):

Tag	Ind1	Ind2	Content
000			00452cas a2200181 a 4500
005			20181114100027.0
008			120103c00009999th tha d
022			+a 1685-7240
090			+a ภาษาอังกฤษ
222		0	+a ROOM
245	1	0	+a ROOM
260		0	+a กรุงเทพฯ : บริษัท อสมิแทร์พรีนติ้ง แอนด์ ปรินต์ติ้ง จำกัด, t.c[25--
310			+a รายเดือน

Total 1 records.

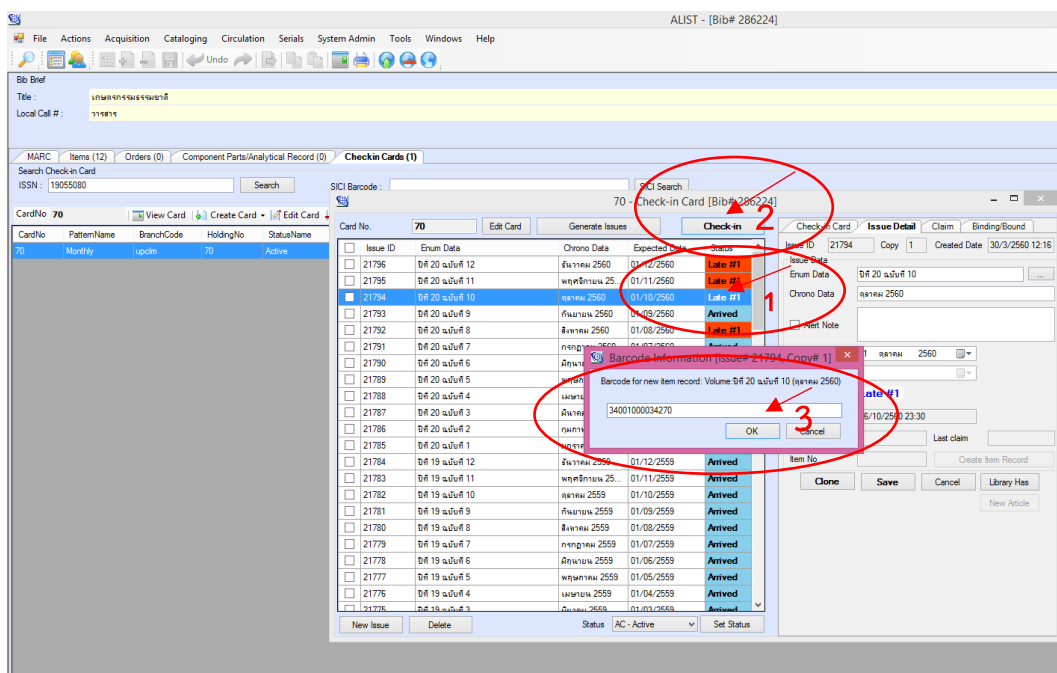
ภาพ 4 แสดงผลการค้นหาวารสารด้วยเลข ISSN

1.4 คลิกปุ่ม Checkin Cards จากนั้น กดดับเบิลคลิก (Double Click) ที่แถบสีน้ำเงินเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการทำ Checkin Cards วารสารฉบับที่เข้ามาใหม่ ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 5 ขั้นตอนการทำ Checkin Cards

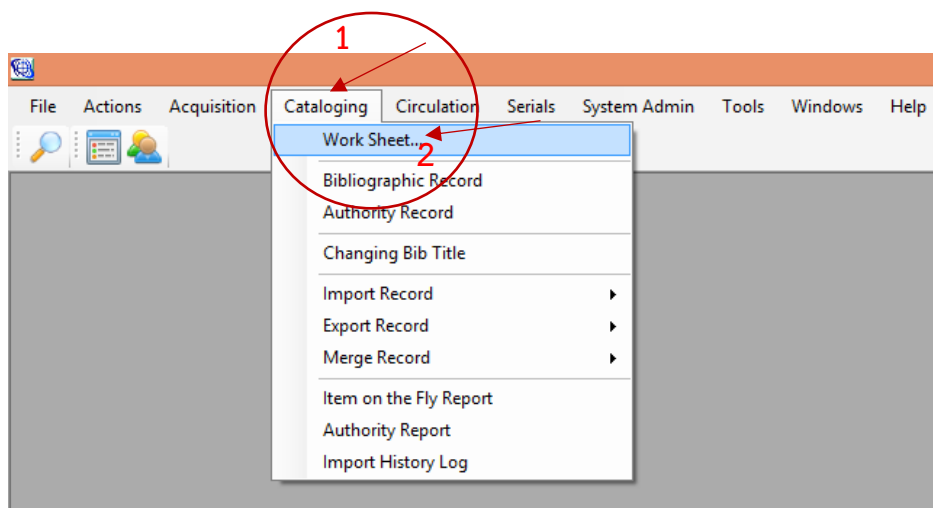
1.5 ให้เลือกทำการ Checkin Cards รายการวารสารที่ได้รับ ตามรายการปีที่ ฉบับที่ ของวารสารฉบับที่เข้ามาล่าสุด จากนั้นกดปุ่ม **Checkin** จะขึ้นหน้าจอให้กรอกข้อมูลบาร์โค้ดของวารสาร เพื่อสร้าง item ของวารสาร จากนั้น กดปุ่ม **OK** ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 6 ขั้นตอนการทำ Checkin Cards

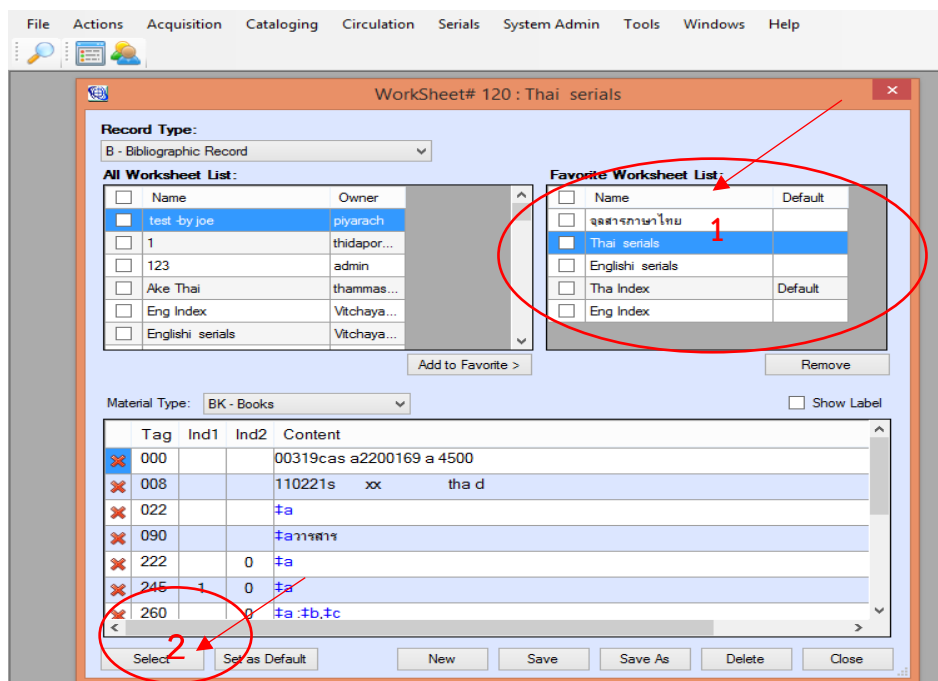
2. วารสารที่ไม่มีระเบียบบรรณานุกรม มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
กรณีไม่พบรายการของวารสารที่ต้องการค้นหา ให้ทำการสร้างระเบียบข้อมูลทางบรรณานุกรม
ของวารสารใหม่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 เข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST แล้วคลิกปุ่ม **Cataloging** → **Work Sheet**



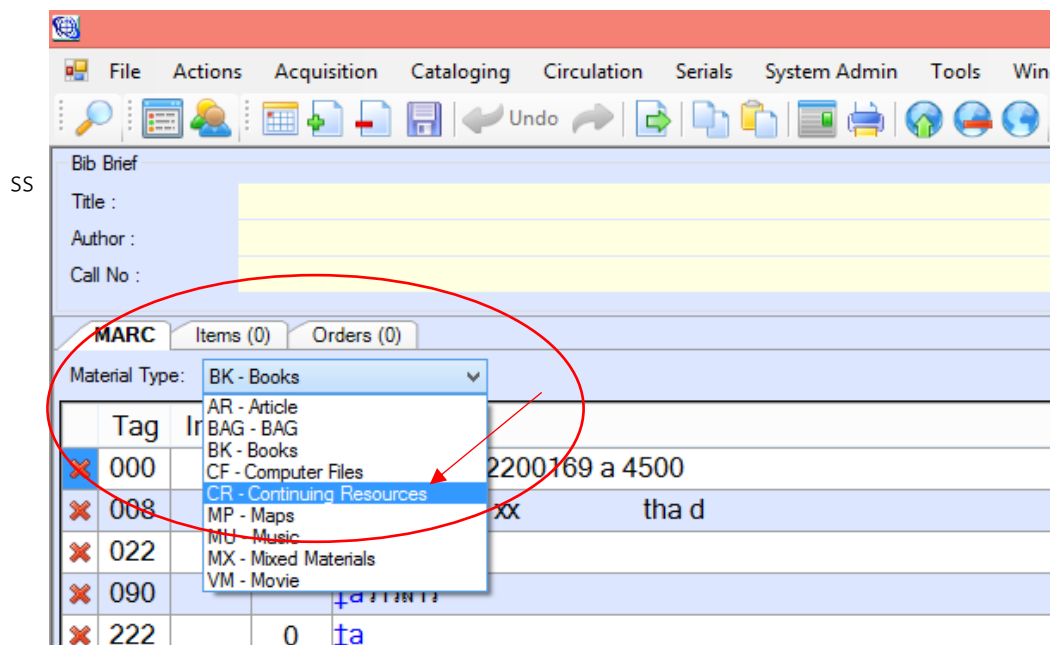
ภาพ 7 ขั้นตอนการสร้างระเบียบบรรณานุกรม

2.2 จากนั้นให้ทำการเลือกประเภท Worksheet ของวารสารที่ต้องการสร้างระเบียบ
ขึ้นใหม่ เช่น worksheet Thai serials และกดปุ่ม **Select** เพื่อเลือก worksheet ที่ต้องการ ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 8 ขั้นตอนการเลือก Worksheet

2.3 เลือกประเภทของ Material Type เป็น Continuing Resources ดังภาพตัวอย่าง

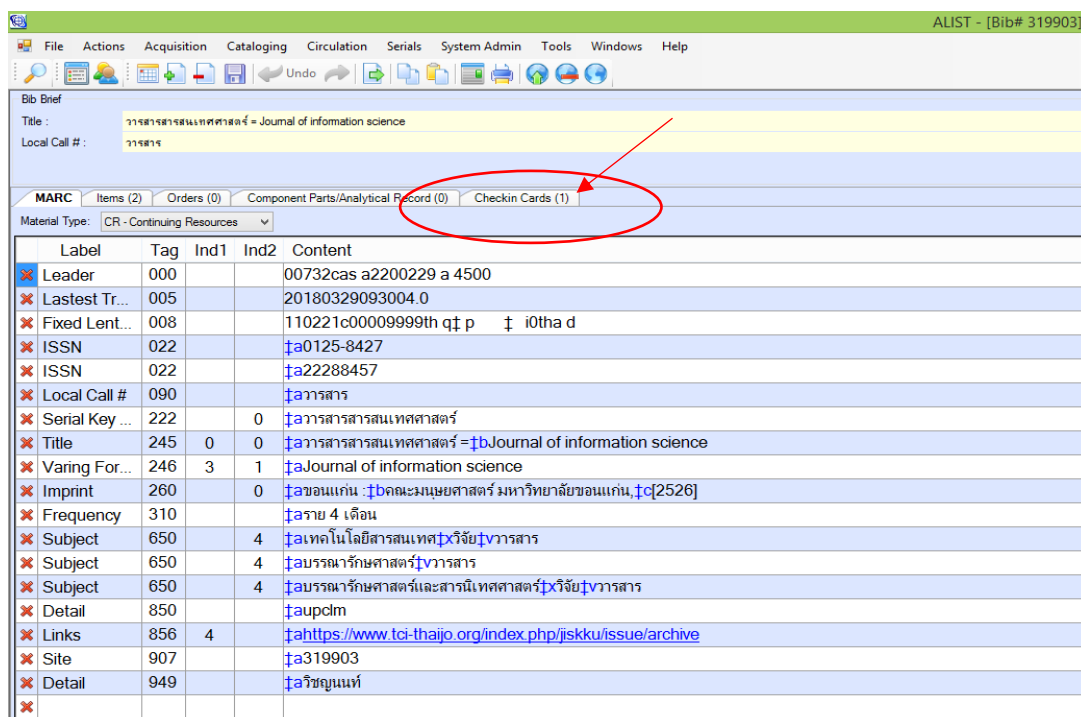


ภาพ 9 ขั้นตอนการเลือก Material Type

2.4 โครงสร้างระเบียบบรรณานุกรมวารสาร ประกอบด้วยเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

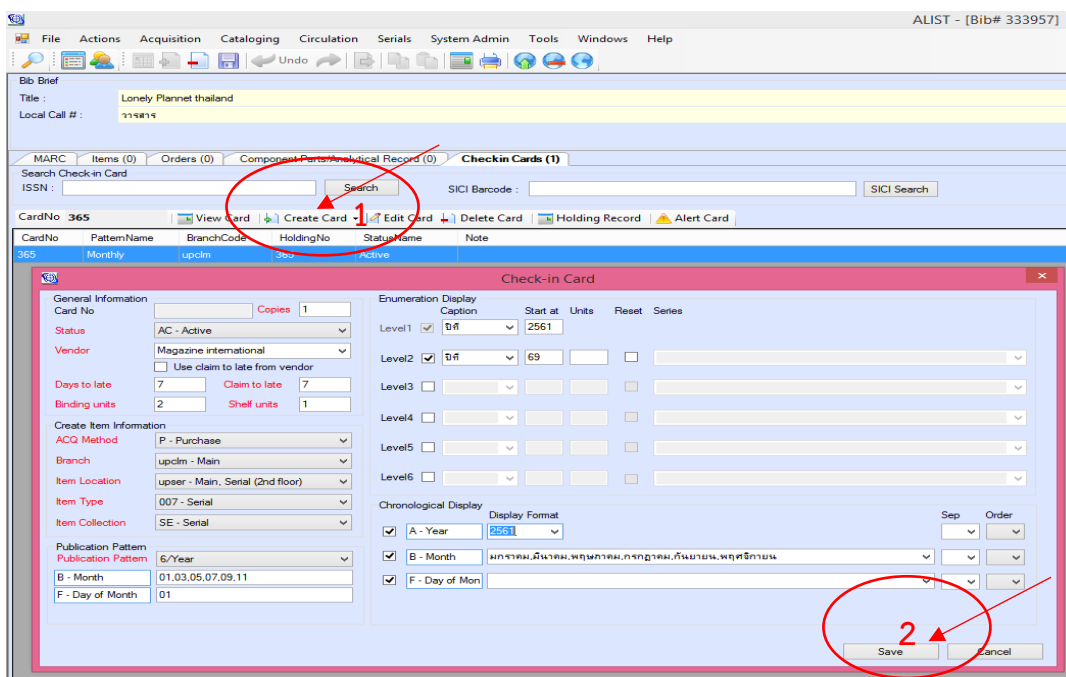
- 000 Leader
- 008 Fixed – Length Data Elements
- 022 International Standard Serial Number (ISSN)
- 090 Local Call Number
- 222 Serial Key Title
- 245 Title Statement
- 246 Varying Form of Title
- 260 Publication, Distribution
- 310 Current Publication Frequency
- 610 Subject Added Entry-Corporate Name
- 650 Subject Added Entry-Topic Name
- 651 Subject Added Entry-Geographic Name
- 710 Added Entry-Corporate Name
- 856 Electronic Location and Access
- 949 Detail

2.5 เมื่อกรอกข้อมูลรายการทางบรรณานุกรมวารสารในเขตข้อมูลต่าง ๆ แล้วกด save จะปรากฏหน้าจอระเบียบบรรณานุกรมวารสาร จากนั้นกดปุ่ม **Checkin Cards** ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 10 ตัวอย่างเขตข้อมูลการลงรายการบรรณานุกรมวารสารฉบับตีพิมพ์

2.6 กดปุ่ม **Create Card** เพื่อสร้าง Checkin Card ในระบบ โดยให้ทำการสร้าง Create Card แบบ Simple Mode และให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขวารสารแล้วกดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพ 11 การสร้าง Check in card ในระบบ

การกำหนดค่าใน Create New Checkin card มีดังนี้

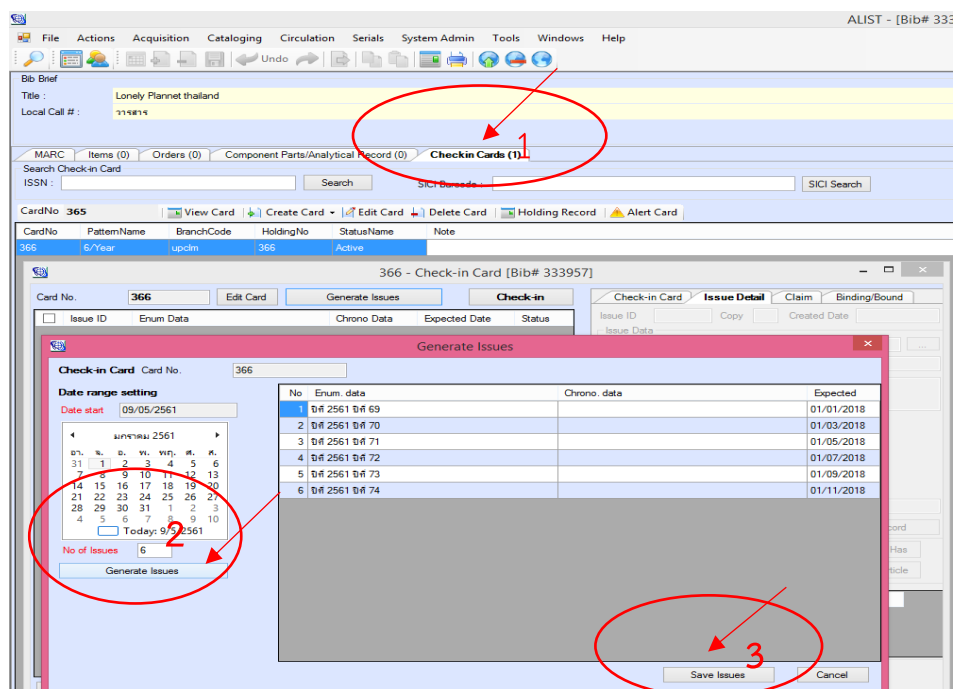
Status	→	Active
Vender	→	ชื่อผู้จัดจำหน่าย/ ตัวแทนจำหน่าย
ACQ Method	→	รูปแบบการได้มา เช่น การจัดซื้อ / การบริจาค
Branch	→	สถานที่ให้บริการวารสาร
Item Location	→	สถานที่จัดเก็บ
Item Type	→	รูปแบบของสื่อวัสดุ
Item Collection	→	ประเภทของสื่อวัสดุ
Level of Education		
Level 1	→	กำหนดเป็นปีที่พิมพ์วารสาร
Level 2	→	กำหนดเป็นฉบับที่พิมพ์ของวารสาร
Publication Pattern	→	รูปแบบกำหนดออกของวารสาร เช่น รายเดือน

คำที่ใช้ระบุกำหนดออกของวารสาร มีดังนี้

Frequency (กำหนดออกของวารสาร)	
Annual	(1 ฉบับ/ ปี)
Bimonthly	(6 ฉบับ/ ปี)
Semiweekly	(2 ฉบับ/ สัปดาห์)
Daily	(รายวัน)
Biweekly	(ราย 2 สัปดาห์)
Semiannual	(2 ฉบับ/ ปี)
Biennial	(ราย 2 ปี)
Triennial	(ราย 3 ปี)
Three times a week	(3 ฉบับ/ สัปดาห์)
Three times a month	(3 ฉบับ/ เดือน)
Monthly	(รายเดือน)
Quarterly	(4 ฉบับ/ปี)
Semimonthly	(รายปักษ์)
Three times a year	(3 ฉบับ/ ปี)
Weekly	(รายสัปดาห์)
Completely irregular	(กำหนดออกไม่แน่นอน)

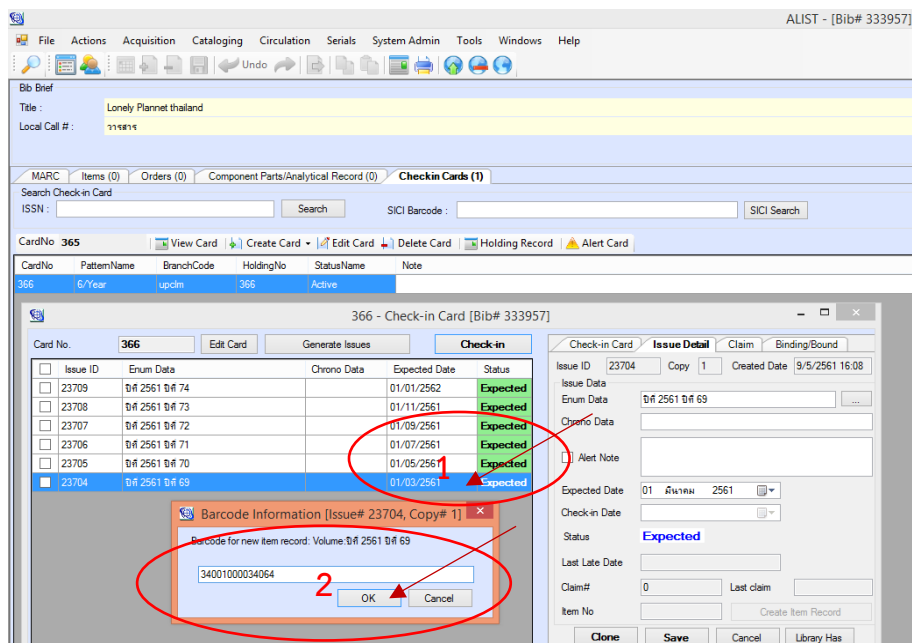
2.7 เมื่อสร้าง Create New Checkin Card เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **Generate Issues** เพื่อสร้าง Checkin Card ในระบบ จากนั้นให้กำหนดวันที่ของวารสารที่คาดว่าจะออก และกำหนด No of Issues ที่คาดว่าจะได้รับ (No of Issues คือ จำนวนเล่มของวารสารที่มีกำหนดออกในแต่ละปี เช่น วารสารรายชื่อ A มีกำหนดออกราย 2 เดือน ดังนั้น No of Issues จะถูกกำหนดเป็น 6 คือ มีวารสารออกจำนวน 6 ฉบับ/ ปี) เมื่อกำหนดค่าแล้วกดปุ่ม **Save Issue** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง

หมายเหตุ : การกำหนดวันที่ออกของวารสาร โดยปกติจะกำหนดเริ่มต้น เป็นวันที่ 1 มกราคม เป็นต้นไป โดยปีที่พิมพ์จะกำหนดตามตัวเลขของวารสารที่ได้รับ เช่น ได้รับวารสารปีที่ 10 ฉบับที่ 1 2564 จะกำหนดค่า Generate Issues เป็น วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้น



ภาพ 12 การ Generate Issues

2.8 เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสร้างรูปแบบ Checkin Card ขึ้นมาจากนั้นให้เลือกรายการวารสารที่ตรงกับตัวเล่ม (ปีที่/ ฉบับที่/ Vol./ No.) ของฉบับที่เข้ามาล่าสุด จากนั้นให้กดปุ่ม Checkin และให้บันทึกข้อมูลบาร์โค้ด แล้วกดปุ่ม OK ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 13 การบันทึกข้อมูลบาร์โค้ดวารสาร



ภาพ 14 ตัวอย่างวารสารที่ลงรายการทางบรรณานุกรมเรียบร้อยแล้ว

ระบบสืบค้นหนังสืออัตโนมัติ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
Library Resources and Educational Media Center University of Phayao

เว็บไซต์ระบบ หรือ สมัครสมาชิก สมัครสมาชิก

IOPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก พิมพ์ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #286279 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ประเภทวัสดุ: สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
ชื่อเรื่อง: ศิลปวัฒนธรรม
Local Call #: วารสาร
หัวเรื่อง: ศิลปกรรม--ไทย--วารสาร
วัฒนธรรม--ไทย--วารสาร
โนนเวียง--วารสาร
พิมพ์ลักษณะ: upclm 5 :
กรุงเทพฯ : พิศนาคะ ทรังคิง เซ็นเตอร์, [25--]

ปีที่ 31 ฉบับที่ 12 (ตุลาคม 2010) - ปีที่ 33 ฉบับที่ 7 (พฤษภาคม 2555) ,
ปีที่ 33 ฉบับที่ 8 (มิถุนายน 2555) - ปีที่ 33 ฉบับที่ 13 (พฤศจิกายน 2555) ,
ปีที่ 34 ฉบับที่ 2 (มกราคม 2556) - ปีที่ 39 ฉบับที่ 6 (เมษายน 2561) ,
ปีที่ 39 ฉบับที่ 12 (ตุลาคม 2561)
เล่มที่รับล่าสุด : ปีที่ 39 ฉบับที่ 12 (ตุลาคม 2561)

สถิติ

ฉบับการยืม / รายการทั้งหมด
352/352

ฉบับการใช้งานภายใน/จากทั้งหมด
7/7

คะแนนผู้โหวด 0.0/0

ใช้ล่าสุดเมื่อ -

จำนวนการยืม 0

เปิดดู (ครั้ง) 18

เพิ่มไปยังรายการ 0

ทรัพยากร | เล่มวารสาร

เลือกห้องสมุด : iringhnd

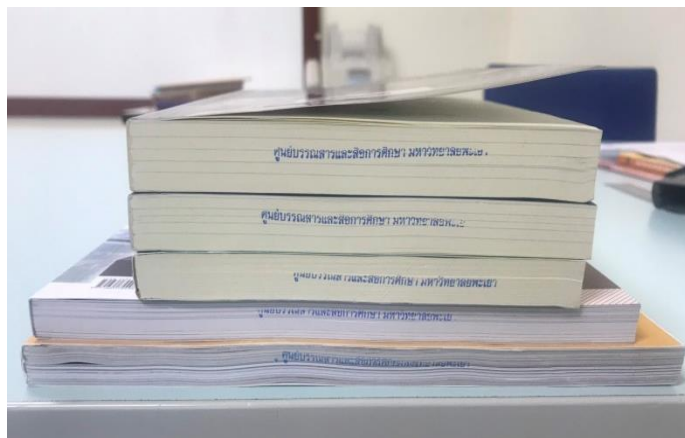
บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
3400100003263	วารสาร ปีที่ 39 ฉบับที่ 12 (ตุลาคม 2561)	Serial	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ชั้น2)	อยู่บนชั้น
34001000032613	วารสาร ปีที่ 39 ฉบับที่ 6 (เมษายน 2561)	Serial	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ชั้น2)	อยู่บนชั้น
34001000035012	วารสาร ปีที่ 39 ฉบับที่ 5 (มีนาคม 2561)	Serial	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ชั้น2)	อยู่บนชั้น
34001000031813	วารสาร ปีที่ 39 ฉบับที่ 4 (กุมภาพันธ์ 2561)	Serial	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ชั้น2)	อยู่บนชั้น
34001000035038	วารสาร ปีที่ 39 ฉบับที่ 3 (มกราคม 2561)	Serial	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ชั้น2)	อยู่บนชั้น

ภาพ 15 ตัวอย่างหน้าจอ OPAC แสดงรายการวารสารฉบับตีพิมพ์

เมื่อดำเนินการลงทะเบียนวารสารฉบับที่เข้ามาใหม่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการประทับตราวารสาร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประทับตราชื่อศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในตัวเล่มวารสาร 3 ตำแหน่ง คือ สันบนของวารสาร สันข้างด้านขวาของวารสาร และสันล่างของวารสาร

2. ประทับตราของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (โลโก้) ในหน้าสารบัญของวารสารทุกหน้า



ภาพ 16 ตัวอย่างการประทับตราวารสาร

CMU Journal of Law and Social Sciences	
ปีที่ 14 ฉบับที่ 1	มกราคม - มิถุนายน 2564
สารบัญ	
ปัญหาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของการกำหนดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายในการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด-19: กรณีศึกษาประเทศสเปนและสาธารณรัฐเยอรมนี.....	สุนิสา เบาเออร์ 1
ผู้นักวิชาการทหารสูงสุด: ประวัติศาสตร์ผู้เผด็จการภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญไทย ช่วง พ.ศ. 2483 - 2487.....	ศุภณัฐ บุญสด 28
มาตรการปกป้องผู้พิการสิทธิมนุษยชนจากยุทธศาสตร์คุกคามของบรรษัทและรัฐ.....	ทศพล ทรรศนกุลพันธ์, บงกช คารารัตน์, เท็ดกูมิ เดชอำนาจพร, วิชาญดา อำพันกิจวิวัฒน์, วรณา แด้มทอง 59
วิกฤตสิทธิแรงงานในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล: ปัญหาความขัดแย้งระหว่าง "ไรเดอร์" กับแพลตฟอร์มที่รัฐเกิกเฉย.....	ภาสกร ภู่มานง 84
ภาชีผ้านามัย: ความท้าทายด้านสิทธิสตรี.....	ปิติเทพ อยุธยา 114
วิกฤตกฎหมายกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน: ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายในระดับปฏิบัติการ.....	ฤทธิภัฏ กัลยาณมิตรศิษฐ์ 138

วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)

การลงรายการบรรณานุกรมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ มีหลักการการลงรายการที่คล้ายกับการลงรายการบรรณานุกรมวารสารฉบับตีพิมพ์ โดยมีโครงสร้างระเบียบบรรณานุกรมประกอบด้วยเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้



000	Leader
008	Fixed – Length Data Elements
022	International Standard Serial Number (ISSN)
090	Local Call Number
222	Serial Key Title
245	Title Statement
246	Varying Form of Title
260	Publication, Distribution
310	Current Publication Frequency
610	Subject Added Entry-Corporate Name
650	Subject Added Entry-Topic Name

- 651 Subject Added Entry-Geographic Name
- 710 Added Entry-Corporate Name
- 856 Electronic Location and Access
- 949 Detail

เมื่อลงรายการบรรณานุกรมวารสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ต้องทำการสร้างระบบลงทะเบียนวารสาร (Checkin Cards) เหมือนกับวารสารฉบับตีพิมพ์ แต่ต้องระบุ Tag 856 (Electronic Location and Access) ทุกครั้ง เพื่อเป็นการเชื่อมโยงลิงก์วารสารไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์วารสารนั้น ๆ ผ่านหน้าเว็บ OPAC











Label	Tag	Ind1	Ind2	Content
Leader	000			00641nas a2200193 a 4500
Lastest Tr...	005			20220902163853.0
Fixed Lent...	008			190321c19859999xx mu p 0 0eng d
ISSN	022			‡a0003-9993
Local Call #	090			‡ae-Journal
Serial Key ...	222		0	‡aArchives of physical medicine and rehabilitation
Title	245	0	0	‡aArchives of physical medicine and rehabilitation
Imprint	260	0		‡aChicago, IL :‡bW.B.Saunders,‡c1985-
Frequency	310			‡aMonthly
Subject	650		4	‡aPhysical therapy‡vPeriodicals
Subject	650		4	‡aRehabilitation‡vPeriodicals
Detail	850			‡aUP:CL
Links	856	4	0	‡aFulltext :‡uhttps://www.sciencedirect.com/journal/archives-of-physical-medicine-and-rehabilitation
Site	907			‡a341000
Detail	949			‡aวิทยุแนะ


ภาพ 17 ตัวอย่างเขตข้อมูลการลงรายการบรรณานุกรมวารสารอิเล็กทรอนิกส์


ระบบสืบค้นหนังสืออัตโนมัติ ALIST
 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
 (Library and Learning Center)
 

IOPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #341000 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

	ประเภทวัสดุ	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
	ชื่อเรื่อง	Archives of physical medicine and rehabilitation
	Local Call #	e-Journal
	หัวเรื่อง	Physical therapy--Periodicals. Rehabilitation--Periodicals.
	พิมพ์ลักษณะ เชื่อมโยง	Chicago, IL : W.B.Saunders, 1985- Fulltext https://www.sciencedirect.com/journal/archives-of-physical-medicine-and-rehabilitation

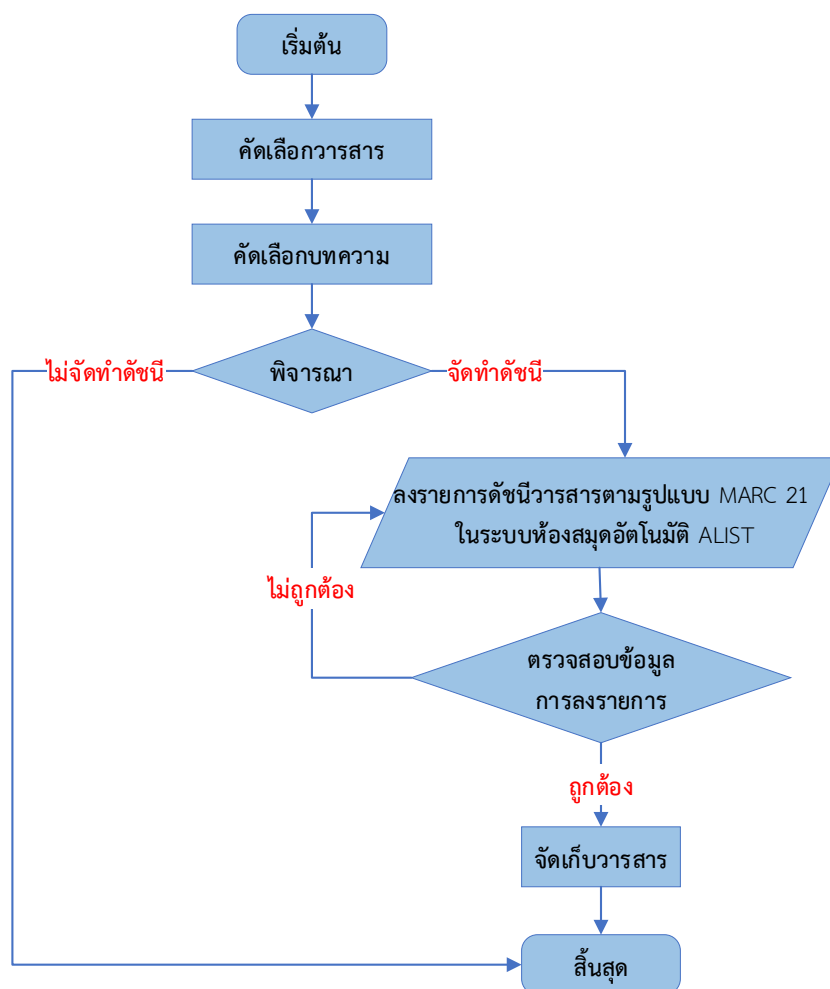
ความนิยม
 ★★★★★★★★★★

ความเห็น | บทวิเคราะห์

ภาพ 18 ตัวอย่างหน้าจอ OPAC แสดงรายการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

การทำดัชนีวารสาร

ดัชนีวารสารเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาบทความในวารสาร และนิตยสารในแต่ละรายการประกอบด้วยข้อมูลชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าของบทความ พร้อมทั้งจัดเรียงให้ค้นหาบทความได้สะดวกรวดเร็ว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



ภาพ 19 แผนผังแสดงขั้นตอนการทำดัชนีวารสาร

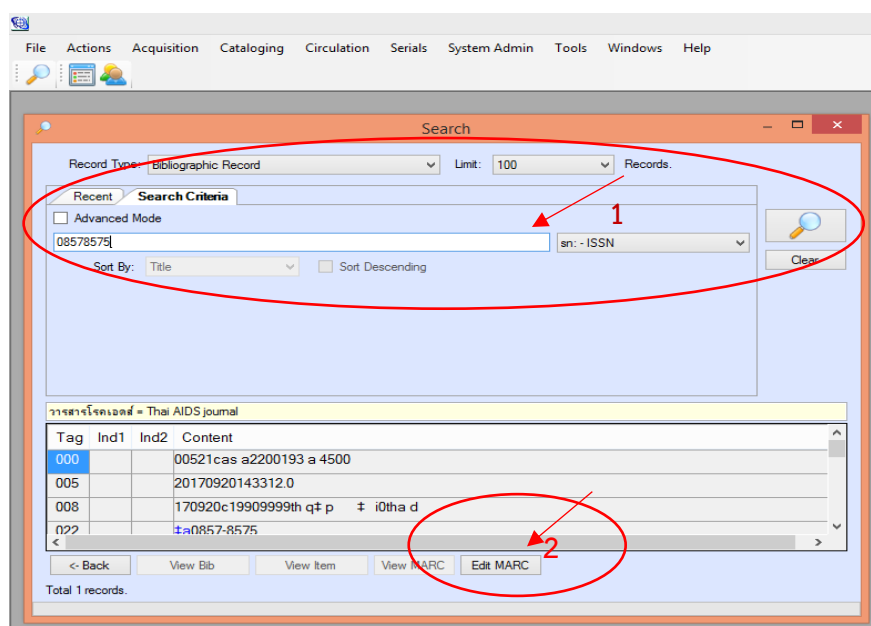
ขั้นตอนการจัดทำดัชนีวารสาร มีดังนี้

1. คัดเลือกวารสารที่ต้องการนำมาทำดัชนี เช่น วารสารวิชาการที่ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. การคัดเลือกบทความวารสาร ต้องเป็นบทความที่พิจารณาเห็นว่ามีคุณค่าทางวิชาการ และจะเป็นประโยชน์ในการศึกษา เช่น รายงานผลการวิจัย และบทความย่อ
3. การลงรายการบรรณานุกรมวารสาร (Create Bib) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST โดยมีโครงสร้างระเบียบบรรณานุกรมดัชนีวารสาร ประกอบด้วยเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

000	Leader
008	Fixed – Length Data Elements
022	International Standard Serial Number (ISSN)
090	Local Call Number
100	Author
245	Title Statement
246	Varying Form of Title
260	Publication, Distribution
650	Subject Added Entry-Topic Name
651	Subject Added Entry-Geographic Name
700	Added Author
710	Added Entry-Corporate Name
773	Source
856	Electronic Location and Access
949	Detail

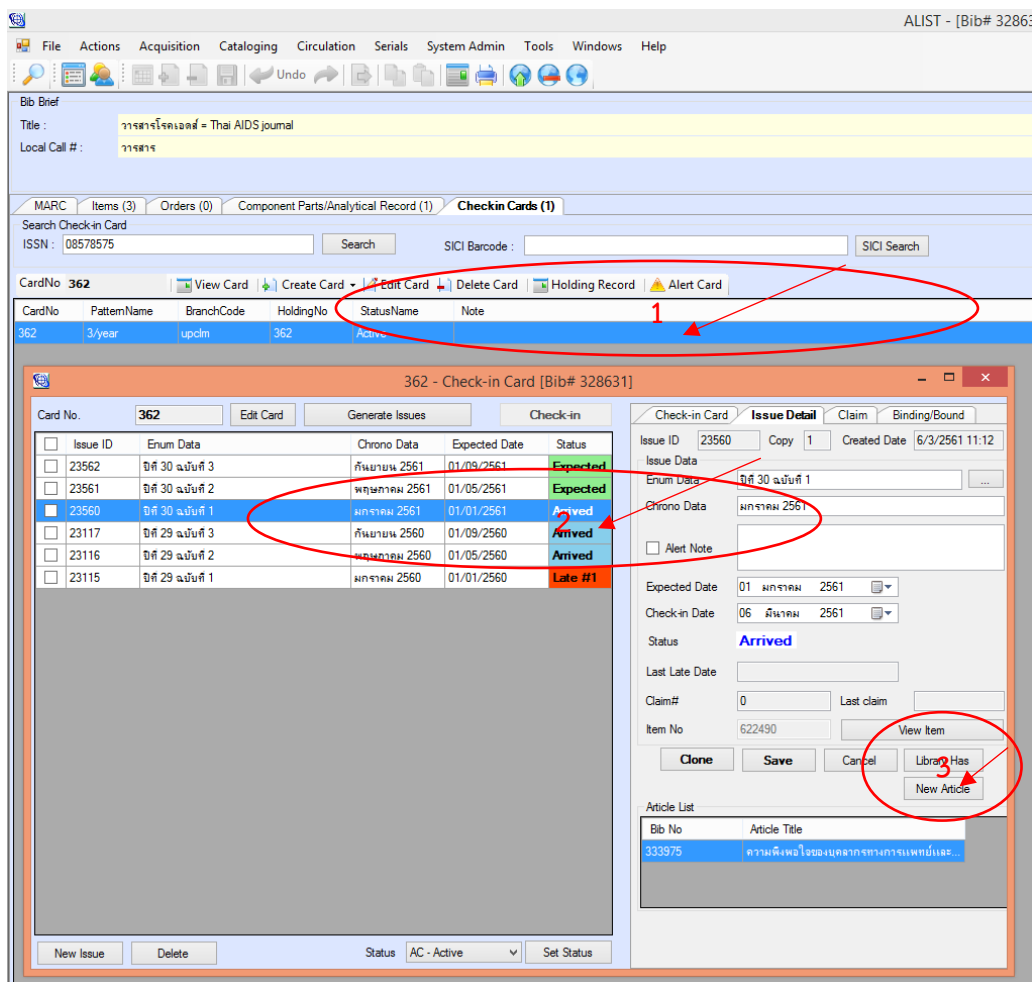
ขั้นตอนการทำดัชนีวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST มีดังนี้

1. ค้นหาวารสารด้วยเลข ISSN/ ชื่อวารสาร หากพบรายการวารสารให้คลิกปุ่ม Edit MARC ดังภาพตัวอย่าง



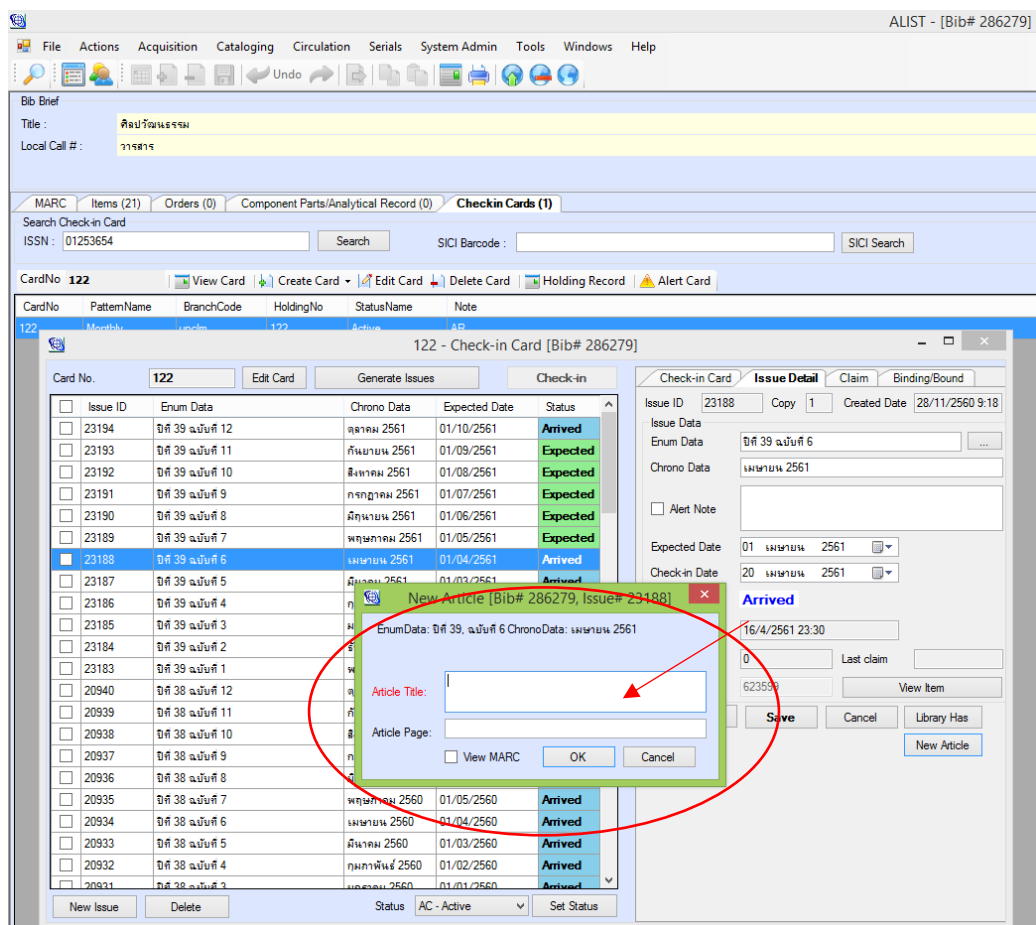
ภาพ 20 ขั้นตอนการทำดัชนีวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

2. ให้กดดับเบิลคลิก (Double Click) ที่แถบแสดงข้อมูลวารสารสีน้ำเงินเพื่อให้ระบบแสดง Checkin Card ของรายการวารสารเล่มที่ต้องการ เพื่อทำดัชนีวารสาร จากนั้นเลือกเล่มรายการวารสารในระบบที่ต้องทำดัชนีวารสาร และกดปุ่ม **New Article** ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 21 ขั้นตอนการเลือกรายการวารสารเพื่อทำดัชนีวารสาร

3. เมื่อกดปุ่ม New Article แล้ว จะปรากฏหน้าต่างให้พิมพ์ชื่อบทความและเลขหน้าของบทความของวารสาร ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 22 ขั้นตอนการพิมพ์ชื่อบทความและเลขหน้าของบทความวารสาร

4. กรอกข้อมูลตาม Tag ที่กำหนดไว้ ดังภาพตัวอย่าง

The screenshot shows the MARC21 software interface with the following data:

Tag	Ind1	Ind2	Content
000			00585naa a2200169 a 4500
005			20180511142455.0
008			180511s th 000 tha d
100	1		๑เอกชัย แจงสอาด
245	1	0	๑ความพึงพอใจของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขต่อหนังสือ "แนวทางการดูแลรักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ พ.ศ.2558"
650		4	๑โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์๑การป้องกันและควบคุม
700	0		๑นัทรวิทย์ สุรักษ์
700	0		๑ปิยะชาติ ทองโปร่ง
700	0		๑อานภาพ พ่วงสร้อย
773	0		๑วารสารโรคเอดส์ ๑ปีที่ 30, ฉบับที่ 1 (มกราคม 2561), หน้า 1-10๑08578575
850			๑apclm
907			๑a333975
949			๑วิษณุชนธ์

ภาพ 23 การลงรายการบรรณานุกรมดัชนีวารสาร

The screenshot shows an OPAC record for a journal article. The main content area includes:

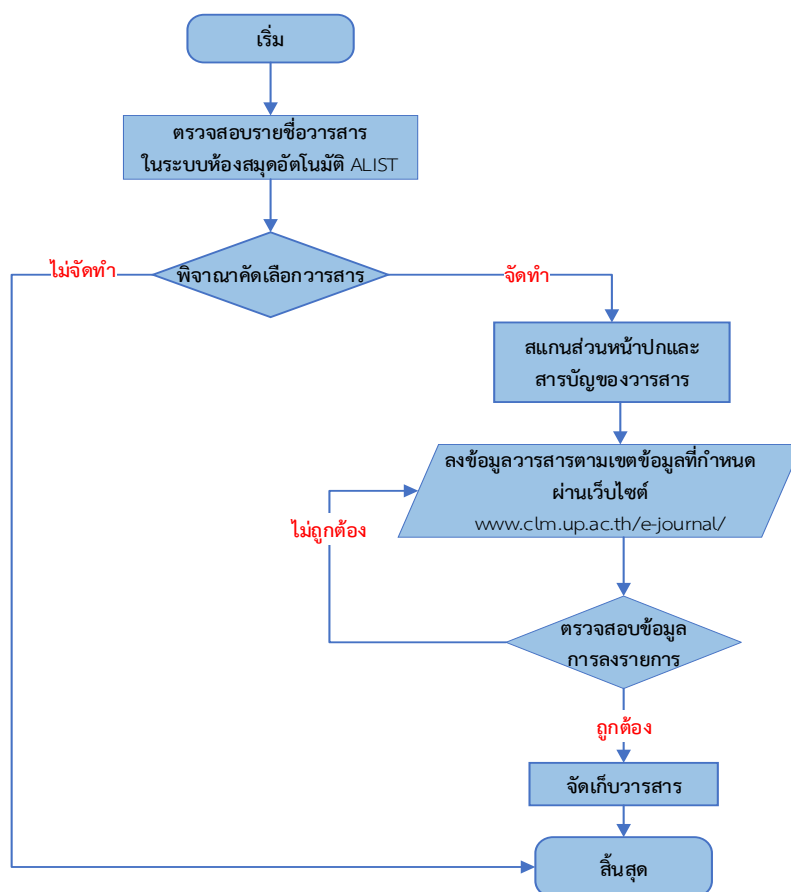
- ประเภทวัสดุ:** บทความ
- ชื่อเรื่อง:** การรักษาสิวในปัจจุบัน. ตอนที่ 1 แนวทางการรักษาโรคสิวโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ และยาทาเรตินอยด์ และยาทาสูตรผสมรวมสำเร็จรูปที่มีเรตินอยด์.
- Local Call #:** Article/บทความ
- ผู้แต่ง:** ประวีตร ฟ้าลมบด
- หัวเรื่อง:** สิว
- ทรัพยากร:** สิวหนัง--โรค
- พิมพ์ลักษณ์:** คลินิก ปีที่ 30, ฉบับที่ 1 (ม.ค. 2557), หน้า 7-11
- พิมพ์ลักษณ์:** 2557

The right sidebar shows statistics: คัดแนบ/ผู้โหวด 0.0/0, ใช้ล่าสุดเมื่อ -, จำนวนการยืม 0, เปิดดู (ครั้ง) 22, เพิ่มไปยังรายการ 0.

ภาพ 24 หน้าจอ OPAC แสดงรายการดัชนีวารสาร

การจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Current Content)

สารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Current Content) เป็นการให้บริการสารบัญวารสารฉบับตีพิมพ์ของแต่ละรายชื่อที่ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้บอกรับในแต่ละปีงบประมาณเป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงวารสารฉบับใหม่ที่เข้ามาในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.clm.up.ac.th/e-journal/>



ภาพ 25 แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์

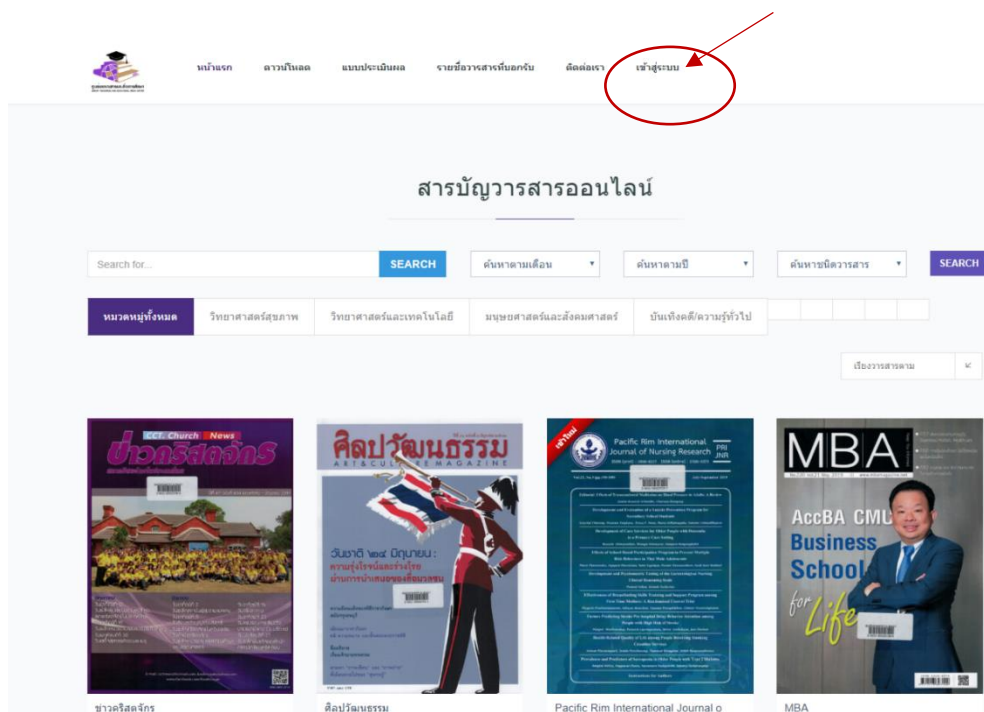
ขั้นตอนการจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Current Content) มีดังนี้

1. เตรียมตัวเล่มวารสารที่จะนำมาทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นวารสารที่ให้ความรู้ทางวิชาการ และวารสารความรู้ทั่วไป
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของวารสารก่อนดำเนินการ เช่น การตรวจสอบ การประทับตราของศูนย์บรรณสารฯ ที่หน้าสารบัญ และการประทับตราที่สันของวารสาร
3. สแกนส่วนหน้าปกวารสารและหน้าสารบัญวารสาร



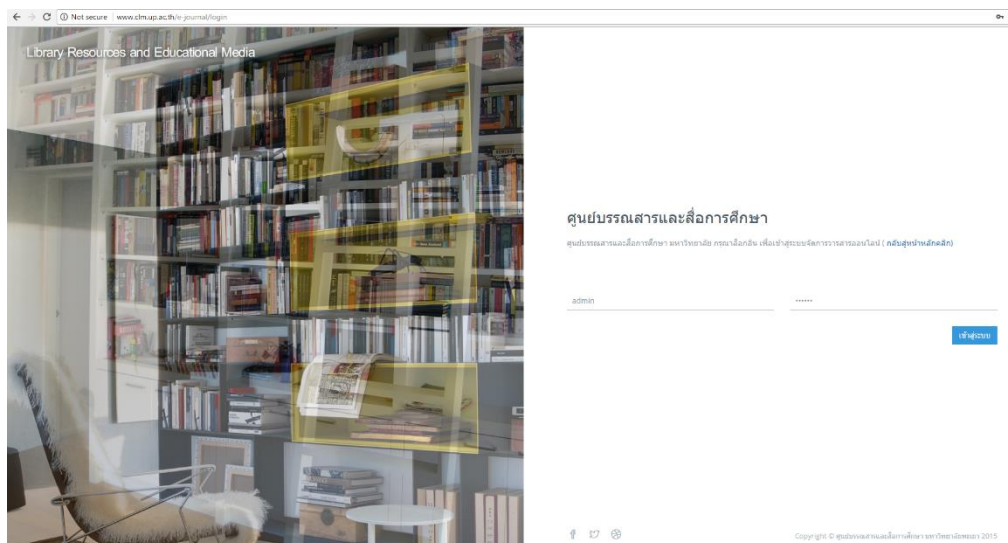
ภาพ 26 การสแกนเอกสารและสารบัญวารสาร

4. ลงรายการข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ <http://www.clm.up.ac.th/e-journal/> โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 4.1 เข้าเว็บไซต์ <http://www.clm.up.ac.th/e-journal/> เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังภาพตัวอย่าง



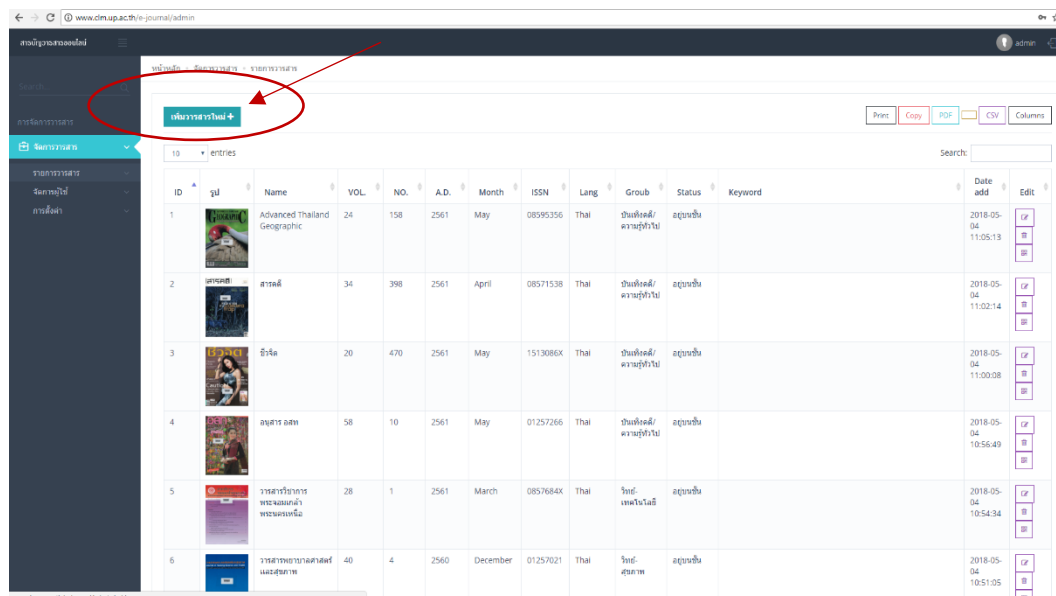
ภาพ 27 ขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4.2 กรอกข้อมูลรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ Username = admin / Password = *****



ภาพ 28 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4.3 คลิกปุ่ม เพิ่มวารสารใหม่ เพื่อลงรายละเอียดข้อมูลของวารสาร



ภาพ 29 การเพิ่มข้อมูลวารสารในระบบจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4.4 กรอกข้อมูลวารสารที่เกี่ยวข้อง และกดปุ่มบันทึกข้อมูล ตามภาพตัวอย่าง โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลวารสาร ดังนี้

Name	=	ชื่อวารสาร
Vol.	=	ปีที่ของวารสาร
No.	=	ฉบับที่ของวารสาร
A.D	=	ปีที่จัดทำ/ปีที่ออกวารสาร
ISSN	=	เลขประจำตัวเล่มวารสาร
Month	=	ช่วงกำหนดออกวารสาร
Type Language	=	ภาษาของวารสาร
Category	=	การเลือกชื่อวารสาร
Group	=	กลุ่มสาขาของวารสาร
Status	=	สถานะของวารสาร
Keyword	=	คำค้น
Default1	=	การเลือกค่าเริ่มต้นสำหรับการอัปโหลดรูปภาพ

การกรอกข้อมูลรายละเอียดวารสาร

ชื่อ: วารสารนานาชาติ

Vol: 31

No: 3

A.D: 2560

ISSN: 08575371

Month: September

Type language: ไทย

Category: วารสารนานาชาติ

Group: วิทยาศาสตร์สุขภาพ

Status: อยู่ประจำ

Keyword:

PDF: Choose File No file chosen

Default: Choose Files 4 files

ภาพ 30 การกรอกข้อมูลรายละเอียดวารสาร

4.5 กรณีที่เป็นวารสารใหม่ และไม่เคยทำรายการในระบบให้ทำการเพิ่มข้อมูลก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม การตั้งค่า → จัดการกลุ่มวารสาร → เพิ่มกลุ่มวารสาร จากนั้นให้พิมพ์ชื่อวารสารที่ต้องการเพิ่ม และกดปุ่ม Add เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง

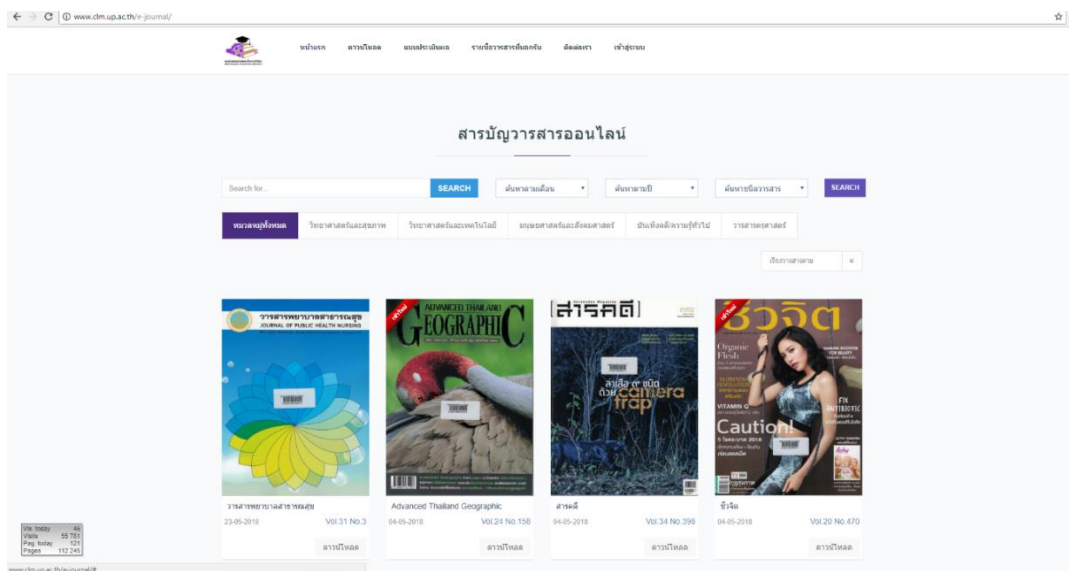
เพิ่มกลุ่มวารสาร

Search:

ID	name	แก้ไข / ลบ
1	any	[icon] [icon]
2	Balanced Thailand	[icon] [icon]
3	American Anthropic	[icon] [icon]
4	American Journal of Nursing	[icon] [icon]
5	anywhere	[icon] [icon]
6	ANSD	[icon] [icon]
7	COMPANY	[icon] [icon]
8	COMTODAY	[icon] [icon]
9	CONTRACTORS	[icon] [icon]
10	FILE	[icon] [icon]

Showing 1 to 10 of 160 entries

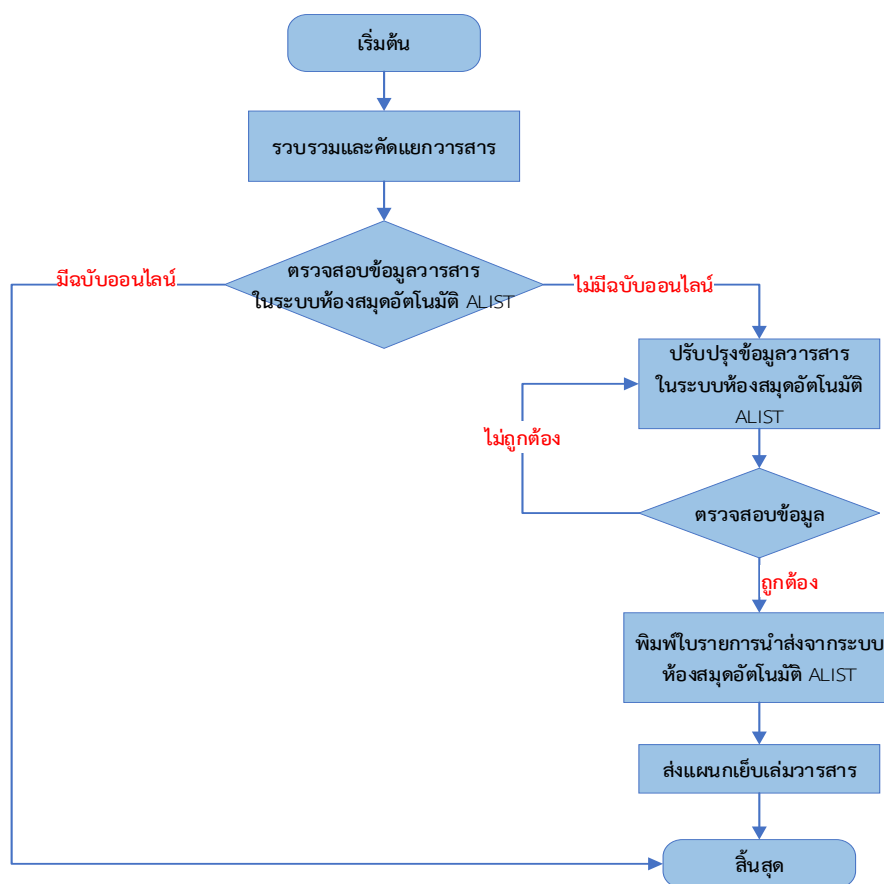
ภาพ 31 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อวารสาร



ภาพ 32 หน้าเว็บไซต์แสดงรายการสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์

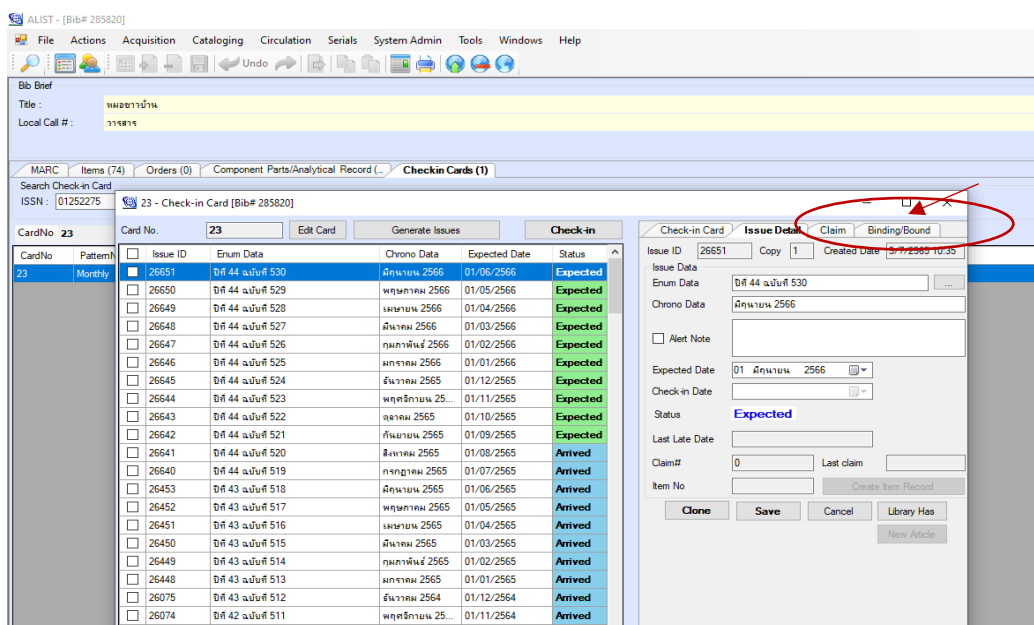
การจัดการวารสารเย็บเล่ม

การจัดการวารสารเย็บเล่ม คือการนำวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการ มีเนื้อหาสาระ เป็นประโยชน์ให้ความรู้ทั่วไป สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ โดยนำมารวมเย็บเป็นเล่ม เพื่อความ ต่อเนื่อง เพื่อความ คงทน แข็งแรง สะดวกในการจัดเก็บและง่ายต่อการค้นคว้ารูปเล่ม แล้วแต่ความหมายของ วารสารแต่ละชื่อ เมื่อเย็บเล่มเสร็จ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วนำมาขึ้นชั้นไว้ให้บริการ (ณัฐชฎา ธนายุติชกุล, 2556) การจัดการวารสารเย็บเล่มมีขั้นตอน ดังนี้



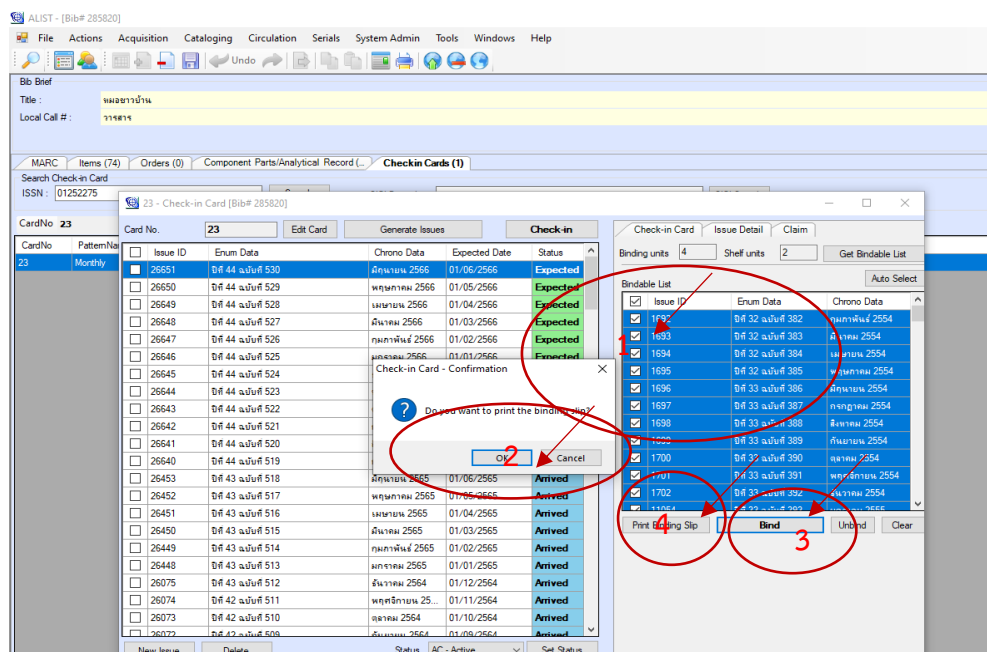
ภาพ 33 แผนผังการจัดการวารสารเย็บเล่ม

1. รวบรวมวารสารวิชาการฉบับล่วงเวลาที่ต้องการเย็บเล่ม/รวมเล่ม
2. แก้ไขข้อมูลวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เพื่อเปลี่ยนสถานะวารสารใน Serial module โดยกดปุ่ม Binding/ Bound ดังภาพตัวอย่าง



ภาพ 34 ขั้นตอนการทำรายการส่งวารสารเย็บเล่ม

3. คลิกเลือกรายการวารสารฉบับล่วงเวลาที่ต้องการรวมเล่ม จากนั้นกดปุ่ม Bind → OK → Print Binding Slip



ภาพ 35 ขั้นตอนการเลือกรายการส่งวารสารเย็บเล่ม

4. พิมพ์ใบรายงานนำส่งจากระบบแล้วสอดไว้กับวารสารที่ต้องการส่งเย็บเล่ม แล้วนำส่งให้แผนกเย็บเล่ม

Bindery Slip

Binder Name

Title มหิดลสารคดี

Items DI 37 ฉบับที่ 1898 (2560) - DI 37 ฉบับที่ 1901 (2560)

Instruction

ภาพ 36 ใบรายงานนำส่งวารสารเย็บเล่มจากระบบ

การติดตามทวงวารสาร

การทวงวารสารจะเกิดขึ้นในกรณีที่ทางสำนักพิมพ์ หรือผู้แทนจำหน่ายส่งวารสารมาให้ล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการส่งวารสารล่าช้าได้จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ใน Serial module โดย ทักษิณ กงศ์สวัสดิ์ (2556) ได้เสนอแนวทางการติดตามทวงถามไว้ ดังนี้

1. ตรวจสอบขณะลงทะเบียน เมื่อได้รับวารสารเข้ามา และมีการลงทะเบียนจะทำให้ทราบว่า ในขณะนั้นวารสารฉบับใดที่ยังไม่มา แต่การรอตรวจสอบพร้อมการลงทะเบียนนั้นอาจทำให้การทวงล่าช้าเกินไป และอาจไม่ได้รับวารสารฉบับที่ขาดหายไป

2. ตรวจสอบตามกำหนดออก วิธีนี้สามารถทำได้โดยไม่ต้องรอกระบวนการลงทะเบียน อาจจำแนกรายชื่อวารสารเป็นกลุ่มตามกำหนดออกของวารสาร เช่น วารสารที่ออกรายเดือน วารสารที่ออกรายสองเดือน หากเลยกำหนดมาแล้ว ยังไม่ได้รับตัวเล่มควรดำเนินการทวงทันที เป็นต้น

วิธีการทวงวารสาร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. จดหมายทวง การทวงด้วยจดหมายอาจเป็นวิธีที่ใช้เวลานาน แต่เป็นการทวงที่มีหลักฐาน
 2. โทรศัพท์ การทวงทางโทรศัพท์เป็นวิธีการที่รวดเร็ว ใช้ในกรณีที่มียารายการทวงเป็นจำนวนไม่มาก และเร่งด่วน

3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นวิธีที่สะดวกรวดเร็ว ประหยัด แต่ไม่ถือว่าเป็นทางการ สามารถใช้ในกรณีที่เร่งด่วน ไม่จำกัดจำนวนวารสารที่จะทวง เพราะสามารถส่งรายการทวงแนบไปด้วยกันได้ และควรติดตามด้วยว่าสำนักพิมพ์ได้รับ e-Mail ที่ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ส่งไปหรือไม่

ในการทวงนั้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกใช้วิธีใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับความสะดวก และเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ทุกวิธีการควรจัดทำให้มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ว่าการทวงไปแล้ว และต้องติดตามผลการทวง หรือมีการทวงซ้ำจนกว่าจะได้รับตัวเล่ม

ป้ายระเบียบและนามานุกรมเขตข้อมูล

การลงรายการบรรณานุกรมวารสารให้เครื่องคอมพิวเตอร์อ่านได้ คือ การลงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารในรูปแบบที่มีโครงสร้างที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ป้ายระเบียบหรือส่วนนำ ส่วนของนามานุกรมเขตข้อมูล และส่วนของข้อมูล (คณะกรรมการจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร, 2555)

เครื่องหมายและตัวย่อที่ใช้

แทน ช่องว่าง (Space)

\$ แทน เขตข้อมูลย่อย (Sub-field)

| แทน ไม่ใส่รหัส (No attempt to code)

R แทน เขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field)

NR แทน เขตข้อมูลที่ไม่บันทึกซ้ำ (Non-Repeatable field)

ป้ายระเบียบ (Leader)

การที่โปรแกรมจะรู้จักส่วนต่าง ๆ ของระเบียบต้องอาศัยข้อมูลจากส่วนที่เป็นป้ายระเบียบ ซึ่งเป็นเขตข้อมูลแรกของระเบียบบรรณานุกรม ที่ทำหน้าที่เป็นฉลากหรือป้ายระเบียบที่บอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบ มีความยาวคงที่ 24 ตำแหน่ง คือตำแหน่งที่ 00-23 ป้ายระเบียบประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลขหรือรหัสแทนค่าที่ใช้สำหรับการประมวลผลของระเบียบ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่ 00-04 Logical record length

เป็นส่วนที่ระบุความยาวของอักขระทั้งหมดของระเบียบ ซึ่งรวมทั้งอักขระตั้งแต่ป้ายระเบียบ ตลอดจนถึงเครื่องหมายสิ้นสุดระเบียบ ถ้ามีความยาวไม่ครบ 5 หลัก ตัวเลขจะขีดขวา ตำแหน่งที่ไม่มีการใช้จะเป็น 0 เช่น ความยาว 876 อักขระ ป้ายระเบียบจะปรากฏ 00876

ตำแหน่งที่ 05 Record status

เป็นส่วนที่บอกสถานภาพของระเบียบ ประกอบด้วยรหัสที่เป็นอักขระ 1 ตัว ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ของระเบียบกับแฟ้มข้อมูล เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาแฟ้มข้อมูลรหัสที่ใช้ได้แก่

a - Increase in encoding level

รหัส a แสดงให้ทราบว่าระดับของการลงรายการที่ปรากฏในตำแหน่งที่ 17 ของป้ายระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงการลงรายการในระดับที่สูงขึ้น เป็นการแสดงถึงการเพิ่มระดับการลงรายการ เช่น เคยลงรายการในระดับเบื้องต้นซึ่งใช้รหัส 5 ใน leader/17 ต่อมาได้เพิ่มเติมรายการให้ สมบูรณ์ขึ้น รหัสใน leader/17 เปลี่ยนเป็น # (สัญลักษณ์ของอักขระที่เป็น blank) รหัส สถานภาพจะใช้ a

c - Corrected or revised

รหัส c แสดงให้ทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดในระเบียบ แต่ไม่ใช่เป็นการ เพิ่มระดับการลงรายการ

d - Deleted

รหัส d แสดงสถานภาพว่าเป็นระเบียบที่ถูกลบออก

n - New

p - Increase in encoding level from prepublication

รหัส p แสดงสถานภาพของระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับการลงรายการจากรายการก่อน การตีพิมพ์ (prepublication) เป็นรายการที่สมบูรณ์ เช่น เดิมเป็นรายละเอียดที่ได้จาก CIP (Catalog in Publication) ใช้รหัส 8 ใน leader/17 แต่เพิ่มเติมการลงรายการให้สมบูรณ์ขึ้นเมื่อได้รับทรัพยากรนั้น ใช้รหัส # หรือ 1 ใน leader/17

ตำแหน่งที่ 06 Type of record

เป็นตำแหน่งที่ใช้บันทึกรหัส 1 ตัว ที่แยกความแตกต่างของประเภทของระเบียบ MARC 21 ซึ่งมีทั้งที่เป็นทรัพยากรที่ถ่ายทอดโดยใช้ภาษาในการสื่อสาร ต้นฉบับตัวเขียน จดหมายเหตุ ดนตรี แผนที่ โสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ชุด

รหัสสำหรับวารสารใช้รหัส a เช่นเดียวกับหนังสือ/เอกสาร

วัสดุย่อยส่วน ไม่ว่าจะป็นฉบับที่เป็นต้นฉบับหรือผลิตใหม่จะไม่มีรหัสของประเภทของระเบียบ แต่จะมีรหัสตามลักษณะของเนื้อหาของวัสดุที่เป็นต้นฉบับ

รหัสที่ใช้แทนประเภทระเบียบ ประกอบด้วย

a - Language material

รหัส a ใช้สำหรับระเบียบบรรณานุกรมของทรัพยากรที่ถ่ายทอดโดยใช้ภาษาในการสื่อสาร รวมทั้งวัสดุย่อยส่วนที่เป็นข้อความที่อาจผลิตอยู่ในรูปของวัสดุย่อยส่วนตั้งแต่แรก หรือวัสดุย่อยส่วนที่ผลิตใหม่จากฉบับพิมพ์

c - Noted music

รหัส c ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นดนตรีที่เป็นฉบับพิมพ์หรือเป็นวัสดุย่อยส่วน หรือโน้ตดนตรีอิเล็กทรอนิกส์

d - Manuscript noted music

รหัส d ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นดนตรีที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน หรือวัสดุย่อยส่วนของดนตรีที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน

e - Cartographic material

รหัส e ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นแผนที่ฉบับพิมพ์ หรือวัสดุย่อยส่วนของแผนที่ฉบับพิมพ์

f - Manuscript cartographic material

รหัส f ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นแผนที่ฉบับตัวเขียน หรือวัสดุย่อยส่วนของแผนที่ฉบับตัวเขียน

g - Projected medium

รหัส g ใช้สำหรับระเบียบที่อยู่ในรูปของภาพยนตร์ วิดีทัศน์ फिल्मสตริป สไลด์ แผ่นใส หรือ วัสดุต่าง ๆ ที่ต้องใช้เครื่องฉาย รวมทั้งวัสดุพิเศษที่ออกแบบให้ใช้กับเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

i - Nonmusical sound recording

รหัส i ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นการบันทึกเสียงที่ไม่ใช่ดนตรี เช่น คำปราศรัย

j - Musical sound recording

รหัส j ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นการบันทึกเสียงที่เป็นดนตรี เช่น phonodisc, compact disc

k - Two-dimensional nonprojectable graphic

รหัส k ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นกราฟิก 2 มิติที่ไม่ต้องใช้เครื่องฉาย เช่น แผนภูมิ ภาพวาด การ์ดต่าง ๆ ภาพเขียน ภาพถ่าย โปสเตอร์ ภาพกราฟิก เป็นต้น รวมทั้งรายการที่นำมาผลิตใหม่ของวัสดุต่าง ๆ ดังกล่าว

m - Computer file

รหัส m ใช้สำหรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซึ่งรวมถึงโปรแกรมเกมส์ ฟอนต์) ประเภทข้อมูลที่เป็นตัวเลข สื่อผสม ระบบหรือบริการออนไลน์ สำหรับ ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้รหัสตามลักษณะเด่นของทรัพยากร เช่น ทรัพยากรประเภท วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ให้จัดเป็นประเภทข้อความที่สื่อสารด้วยภาษา ซึ่งใช้รหัส a – Language material

o - Kit

รหัส o ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นชุดอุปกรณ์ ประกอบด้วยสื่อรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการสอน ไม่มีสื่อแบบใดสำคัญเด่นชัดกว่ากัน เช่น ชุดอุปกรณ์สำหรับภาคปฏิบัติ ชุดอุปกรณ์เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนที่ประกอบด้วย หนังสือ แบบฝึกหัด คู่มือแนะนำ

p - Mixed materials

รหัส p ใช้สำหรับระเบียบที่มีวัสดุหลายประเภทที่มีความสัมพันธ์กันอันเกิดจากการสะสมรวบรวมเป็น collection โดยบุคคล หรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคล ไม่มีสื่อแบบใดสำคัญเด่นชัดกว่ากัน รวมทั้ง collection ของเอกสารจดหมายเหตุที่มีสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น ทั้งสื่อที่เป็นเอกสาร รูปภาพ เป็นต้น

r - Three-dimensional artifact or naturally occurring object

รหัส r ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นรูปจำลอง 3 มิติ หรือวัตถุที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติเช่น หุ่นจำลองเกมส์ งานศิลปะที่เป็น 3 มิติ เครื่องจักร นิทรรศการ เสื้อผ้า ตุ๊กตารูปปั้น ฟอสซิล

t - Manuscript language material

รหัส t ใช้สำหรับระเบียบที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน รวมทั้งวัสดุย่อยของต้นฉบับตัวเขียน ใช้กับรายการที่เขียนด้วยลายมือ ตัวพิมพ์ดีด ตัวพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ซึ่งตั้งใจทำเป็นตัวอย่างเพียงชิ้นเดียว รวมทั้งกระดาษร่าง หนังสือที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน เอกสารทางกฎหมาย วิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ตำแหน่งที่ 07 Bibliographic level

เป็นรหัสอักษร 1 ตัว ที่บอกถึงระดับบรรณานุกรม ได้แก่

a - Monographic component part คือรหัสของรายการบรรณานุกรมที่เป็นส่วนย่อยใน รายการบรรณานุกรมอื่น ดังนั้นการค้นรายการบรรณานุกรมที่เป็นส่วนย่อยจึงขึ้นอยู่กับ ทรัพยากรหลักและตำแหน่งที่อยู่ในทรัพยากรหลัก ตัวอย่างของทรัพยากรที่เป็นส่วนหนึ่งของ ทรัพยากรอื่น คือ บทความวารสาร บทหรือตอนในหนังสือ แผนที่ที่อยู่บนกระดาษแผ่นเดียว กับแผนที่อื่น ระเบียบของรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นส่วนย่อยในเอกสารอื่น มีเขตข้อมูลที่ระบุถึงความเป็นส่วนประกอบ (component part) และบอกถึงรายละเอียดของเอกสารเล่ม หลักในเขตข้อมูล 773

b - Serial component part คือรหัสของรายการบรรณานุกรมที่เป็นส่วนหนึ่งของทรัพยากรต่อเนื่อง เช่น คอลัมน์หรือสารคดีพิเศษในวารสาร ระเบียบบรรณานุกรมที่เป็นส่วนย่อย มีเขตข้อมูลที่บอกถึงความเป็นส่วนประกอบ (component part) และข้อมูลของวารสารเล่มหลักในเขตข้อมูล 773

c - Collection คือ กลุ่มของทรัพยากรที่มีหลายรายการ (multipart group of items) รวมอยู่ด้วยกัน โดยที่ไม่ได้มีการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่มาด้วยกัน

d - Subunit รายการที่เป็น collection ย่อยของ collection ใหญ่ เช่น แฟ้ม กล่อง จดหมายเหตุที่เป็นเอกสารชุด ระเบียบบรรณานุกรมสำหรับหน่วยย่อย (subunit) มีเขตข้อมูลที่บอกถึงความเป็นหน่วยย่อย และรายละเอียดของทรัพยากรหลัก

i - Integrating resource รหัสแทนทรัพยากรที่มีการปรับปรุง เพิ่มเติมเฉพาะหน้า และบูรณาการเข้ากับหน้าอื่น ๆ ของทรัพยากร ด้วยการแทนที่หน้าเดิม เช่น เอกสารที่ทำในรูปของแผ่นเจาะรูเข้าแฟ้ม หรือหน้าเว็บไซต์

m - Monograph /Item รหัสแทนทรัพยากรที่มีเนื้อหาเดียว ไม่ว่าจะเป็เล่มเดี่ยว แผ่นที่เดี่ยวต้นฉบับ ตัวเขียน หรือมีหลายเล่มจบ แผ่นเสียงที่มีหลายร่อง (track)

s - Serial รหัสแทนทรัพยากรที่มีการจัดพิมพ์อย่างต่อเนื่อง มีเลขประจำฉบับที่เรียงลำดับอย่างไม่สิ้นสุด ได้แก่ วารสาร หนังสือพิมพ์ รายงานประจำปี หนังสือรายปี วารสาร บันทึกความจำ รายงานการประชุมของสมาคม และเอกสารที่ออกเป็นชุด (Monograph series)

ตำแหน่งที่ 08 Type of control

เป็นตำแหน่งที่ระบุประเภทของการควบคุมเอกสาร ประกอบด้วยรหัส

- No specified type

ไม่ระบุประเภทของการควบคุมเอกสารที่กำลังทำรายการ

a - Archival control

รหัสที่ระบุว่าการทรัพยากรนั้นมีการลงรายการตามหลักการลงรายการทางจดหมายเหตุ ซึ่งเน้นความสัมพันธ์ระหว่างตัวเล่มกับแหล่งกำเนิดมากกว่ารายละเอียดทางบรรณานุกรม คุกฏการลงรายการได้จากเขตข้อมูลย่อย \$e ของเขตข้อมูล 040 วัสดุทุกรูปแบบสามารถจัดเป็นวัสดุประเภทที่มีการควบคุมได้

ตำแหน่งที่ 09 Character coding scheme

เป็นรหัส 1 ตัวที่บอกผังรหัสอักขระที่ใช้ในระเบียบว่าเป็นแบบ 8 บิต หรือเป็นรหัสสากล (Unicode) ดูรายละเอียดเกี่ยวกับผังรหัสอักขระได้จาก MARC 21 Specifications for Record Structure, Character Sets, and Exchange Media

- MARC-8

เป็นรหัสที่แสดงว่ารหัสอักขระในระเบียบเป็นแบบ 8 บิต ที่ระบุใน MARC 21 Specification for Record Structure, Character Sets, and Exchange Media

a - UCS/Unicode

เป็นรหัสอักขระที่ได้จาก Universal Coded Character Set (UCS) (ISO10646) หรือ Unicode

ตำแหน่งที่ 10 Indicator count

เป็นตำแหน่งที่บอกจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละเขตข้อมูล ใน MARC 21 จะกำหนดให้ 2 ตำแหน่งแรกของเขตข้อมูลเป็นตัวบ่งชี้ ฉะนั้นข้อมูลในตำแหน่งที่ 10 จึงเป็น 2 เสมอ

ตำแหน่งที่ 11 Subfield code count

เป็นตำแหน่งที่บอกถึงจำนวนของรหัสเขตข้อมูลย่อยใน MARC 21 รหัสที่แสดงเขตข้อมูลย่อยประกอบด้วยเครื่องหมาย \$ และอักษรตัวพิมพ์เล็กหรือตัวเลข ดังนั้นจำนวนของรหัสเขตข้อมูลย่อยในตำแหน่งที่ 11 จึงเป็น 2 เสมอ

ตำแหน่งที่ 12-16 Base address of data

เป็นตำแหน่งที่บอกตำแหน่งที่อยู่ของอักขระตัวแรกของเขตข้อมูลควบคุมเขตแรก ตำแหน่งเริ่มต้นของข้อมูลนี้เท่ากับผลรวมของความยาวของป้ายระเบียบ รวมกับนามานุกรมเขตข้อมูล รวมกับเครื่องหมายสิ้นสุดเขตข้อมูลที่อยู่ส่วนท้ายของนามานุกรมเขตข้อมูล ถ้ามีไม่ครบ 5 หลัก ตัวเลขจะขยับชิดขวา โดยมี 0 ข้างหน้า ให้ครบจำนวน 5 หลัก เช่น 00676

ตำแหน่งที่ 17 Encoding level

เป็นรหัสที่บอกถึงระดับความสมบูรณ์ของการลงรายการบรรณานุกรม รหัสนี้อาจเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร 1 ตัว ได้แก่

- Full level

เป็นระดับที่สมบูรณ์ที่สุด รายละเอียดที่ใช้ในการลงรายการได้มาจากการสำรวจจากตัวเล่ม สำหรับวารสารจะต้องมีการสำรวจอย่างน้อยที่สุด 1 ฉบับ จึงจะถือว่าเป็นรายการที่สมบูรณ์ได้

1 - Full level, materials not examined

ระดับการลงรายการที่สมบูรณ์รองลงมา แต่รายละเอียดที่ใช้ลงรายการไม่ได้มาจากการสำรวจ ตัวเล่มจริง ตัวอย่าง เช่น ได้มาจากบัตรรายการ คู่มือสหบรรณานุกรม (Union catalog) โดยมากใช้ในการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าจากบัตรรายการ

2 - Less-than-full level, material not examined

ระดับการลงรายการที่สมบูรณ์น้อยกว่า อยู่ในระดับกึ่งกลาง คือ กึ่งน้อยและกึ่งสมบูรณ์ ได้ ข้อมูลจากการลงรายการในบัตรรายการ ไม่ได้สำรวจตัวเล่มหัวเรื่องอาจไม่ทันสมัย

3 - Abbreviated level

ระดับการลงรายการแบบสั้น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของการลงรายการบรรณานุกรม อาจใช้ตามรูปแบบการลงรายการที่มีการใช้อยู่ในขณะที่สร้างระเบียบ

4 - Core level

ระดับการลงรายการที่เป็นแกนหลักเพื่อให้ระเบียบสมบูรณ์ตามมาตรฐานมีรายละเอียดน้อยกว่าระดับสมบูรณ์ แต่มากกว่าระดับต่ำสุด

5 - Partial (preliminary) level

ระดับที่ลงรายการบางส่วนในระดับเบื้องต้น เป็นระเบียบที่อยู่ระหว่างการดำเนินการยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ไม่มีข้อสรุปว่ามีการตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล หลักฐาน หรือเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของการลงรายการบรรณานุกรมหรือไม่

7 - Minimal level

เป็นระเบียบที่มีรายละเอียดอยู่ในระดับน้อยสุดหรือขั้นต่ำของระเบียบบรรณานุกรมระดับชาติ (U.S. National level bibliographic record) หน่วยงานที่เป็นผู้ลงรายการถือว่าระเบียบนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้วหาว่าเรื่องมีการตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลหลักฐาน

8 - Prepublication level

เป็นระเบียบที่จัดทำขึ้นก่อนที่วัสดุจะถูกพิมพ์เป็นตัวเล่ม เป็นระเบียบที่สร้างโดยโครงการ Cataloging in publication (CIP) สำหรับหนังสือ/เอกสาร หรือ National serials Data program (NSDP) สำหรับวารสาร

u - Unknown

ใช้สำหรับสถานการณ์ที่สถาบันที่รับหรือส่งข้อมูลมีรหัสของตนใน leader ตำแหน่งที่ 17 ซึ่งไม่สามารถบอกระดับของการลงรายการได้ รหัส u จะไปแทนที่รหัสของหน่วยงาน ในขณะที่บันทึกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลไม่ต้องใช้รหัสนี้

z - Not applicable

ไม่ระบุระดับการลงรายการ

ตำแหน่งที่ 18 Descriptive cataloging form

เป็นรหัส 1 ตัว ซึ่งอาจเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ ที่บอกให้ทราบว่าระเบียบนั้นได้ลงรายการตาม Anglo american cataloging Rules, 2nd Edition (AACR2) หรือไม่ หรือใช้ตามกฎของ International standard bibliographic description (ISBD)

รหัสที่ใช้ประกอบด้วย

- Non-ISBD

ใช้สำหรับระเบียบที่ไม่ได้ลงรายการตามหลักเกณฑ์การลงรายการและเครื่องหมายตาม ISBD ตัวอย่างการลงรายการที่ไม่ได้ใช้ตาม ISBD ได้แก่ Cataloging rules, Author and title entries (1908); A.L.A. Cataloging rules, Author and titles entries (1941); A.L.A. Cataloging rules, Author and titles entries (1949); Anglo-American cataloging rules 1st ed.

a - AACR2

ใช้สำหรับระเบียบที่ลงรายละเอียดของรายการและเครื่องหมายวรรคตอน ตามหลักเกณฑ์การลงรายการของ AACR2 และคู่มือ

c - ISBD punctuation omitted

ระเบียบที่มีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนตาม ISBD ยกเว้นกรณีที่เขตข้อมูลไม่มีเครื่องหมาย วรรคตอนเมื่อสิ้นสุดเขตข้อมูล

i - ISBD included

ใช้สำหรับระเบียบที่ใช้ตามกฎการลงรายการของ ISBD

u - Unknown

ใช้ในสถานการณ์ของสถาบันที่รับและส่งข้อมูลใน Leader ตำแหน่งที่ 18 ไม่สามารถระบุรูปแบบการลงรายการได้ ขณะทำการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลไม่ต้องใช้รหัสนี้

ตำแหน่งที่ 19 - Multipart resource record level

ระดับระเบียบของทรัพยากรที่มีหลายส่วน/ตอน ใช้ในการประมวลผลรายการในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เช่น ระเบียบที่เป็นชุด หรือระเบียบที่เป็นส่วน/ตอนของชุด อาจเป็นส่วน/ ตอนที่มีชื่อเรื่องต่างหาก

- Not specified or not applicable

ไม่ระบุระดับ

a - Set

ระเบียบประกอบด้วยหลายส่วน/ตอน

b - Part with independent title

ระเบียบที่เป็นส่วน/ตอนที่มีชื่อเรื่องต่างหาก

c - Part with dependent title

ระเบียบที่เป็นส่วน/ตอนที่ไม่มีชื่อเรื่องต่างหาก ใช้ชื่อเรื่องของชุด

ตำแหน่งที่ 20 Length of the length-of-field portion

เป็นตำแหน่งที่ระบุความยาวของความยาวของเขตข้อมูล หรือจำนวนตำแหน่งที่แสดงความยาวของเขตข้อมูลที ระบุในนามานุกรมเขตข้อมูล ซึ่งมีทั้งหมด 4 หลัก ดังนั้นความยาวของความยาวของเขตข้อมูลจึงเป็น 4 เสมอ

ตำแหน่งที่ 21 Length of the starting-character-position portion

เป็นตำแหน่งที่ระบุความยาวของตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูล หรือจำนวนตำแหน่งที่แสดงตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูลที่ระบุในนามานุกรมเขตข้อมูล ซึ่งมีทั้งหมด 5 หลัก ดังนั้นความยาวของตำแหน่งเริ่มต้นจึงเป็น 5 เสมอ

ตำแหน่งที่ 22 Length of the implementation-defined portion

ใน MARC 21 นามานุกรมเขตข้อมูลไม่มีส่วนของตำแหน่งที่กำหนดการติดตั้ง จึงใช้เป็นเลข 0 เสมอ

ตำแหน่งที่ 23 Undefined

ยังไม่มีการใช้ จึงใช้ 0 เสมอ

หลักเกณฑ์การลงรายการ

การลงรายการในส่วนที่เป็นป้ายระเบียบ ทำได้ 2 วิธี คือ

1. ส่วนที่ระบุดำเนินการได้ คือ

ตำแหน่งที่	00-04 ความยาวของระเบียบ
	05 สถานภาพของระเบียบ
	09 ผังรหัสอักขระ
	10 จำนวนตัวบ่งชี้
	11 จำนวนรหัสเขตข้อมูลย่อย
	12-16 ตำแหน่งเริ่มต้นของข้อมูล
	20-23 ตารางระบุรายละเอียดของแต่ละเขตข้อมูล

2. ส่วนที่ระบบอาจดำเนินการหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละระบบ ได้แก่

- ตำแหน่งที่ 06 ประเภทของระเบียบ
 07 ระดับบรรณานุกรม
 08 ประเภทของการควบคุมเอกสาร
 17 ระดับการลงรายการ
 18 รูปแบบการลงรายการ
 19 ระดับบรรณานุกรมของทรัพยากรที่มีหลายส่วน/ตอน

การจัดประเภทของทรัพยากรในเขตข้อมูล 008

- ถ้า Leader/06 = a และ Leader/07 = a, c, d, หรือ m: จัดเป็นประเภท Books
 ถ้า Leader/06 = a และ Leader/07 = b, i, หรือ s: จัดเป็นประเภท Continuing Resources
 ถ้า Leader/06 = t: จัดเป็นประเภท Books
 ถ้า Leader/06 = c, d, i, หรือ j: จัดเป็นประเภท Music
 ถ้า Leader/06 = e, หรือ f: จัดเป็นประเภท Maps
 ถ้า Leader/06 = g, k, o, หรือ r: จัดเป็นประเภท Visual Materials
 ถ้า Leader/06 = m: จัดเป็นประเภท Computer Files
 ถ้า Leader/06 = p: จัดเป็นประเภท Mixed Materials

ลักษณะของรหัสของป้ายระเบียบ

รหัสที่เป็นตัวอักษร ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก

นามานุกรมเขตข้อมูล (Directory)

เป็นส่วนที่อยู่ในตำแหน่งที่ 24 ต่อจากป้ายระเบียบ ซึ่งให้รายละเอียดเกี่ยวกับเขตข้อมูลต่าง ๆ แต่ละเขตข้อมูลประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ หมายเลขเขตข้อมูล (3 ตำแหน่ง) ความยาวของเขตข้อมูล (4 ตำแหน่ง) และตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูล (5 ตำแหน่ง) ดังนั้น 1 เขตข้อมูล จะมีความยาวคงที่ 12 ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ข้อมูล

00-02 หมายเลขเขตข้อมูล

03-06 ความยาวของเขตข้อมูล

07-11 ตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูล

การที่โปรแกรมจะทราบว่าคุณสมบัติของแต่ละเขตข้อมูลอยู่ที่ ตำแหน่งใด ก็เพราะรายละเอียดส่วนที่เป็นนามานุกรมเขตข้อมูล (Directory) ซึ่งจะบอกให้ทราบว่าเขตข้อมูลหมายเลขใด มีความยาวเท่าไร เริ่มที่ตำแหน่งใด โดยตัวเลข 3 ตัวแรกหมายถึงหมายเลขเขตข้อมูล ตัวเลข 4 ตัวต่อไปเป็นความยาวของเขตข้อมูล และตัวเลข 5 ตัวต่อไปเป็นตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูล

การที่โปรแกรมจะทราบความหมายของตัวเลขในนามานุกรมเขตข้อมูลว่าตัวเลข 4 ตัวที่อยู่ต่อจากหมายเลขเขตข้อมูล เป็นความยาวของเขตข้อมูล ตัวเลข 5 ตัวต่อไปเป็นตำแหน่งเริ่มต้น ก็เพราะในป้ายระเบียบตำแหน่งที่ 20 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่แสดงความยาวของเขตข้อมูลที่ระบุในนามานุกรมเขตข้อมูล ได้กำหนดไว้เป็นเลข 4 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่แสดงความยาวของเขตข้อมูลที่ระบุในนามานุกรมเขตข้อมูล มีทั้งหมด 4 หลัก และในป้ายระเบียบตำแหน่งที่ 21 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่แสดงตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูลที่ระบุในนามานุกรมเขตข้อมูล กำหนดไว้เป็นเลข 5 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่แสดงตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูลที่ระบุในเขต

ข้อมูลนามุกรมมี 5 หลักการที่โปรแกรมทราบว่าจะอักขระ 2 ตัวแรกที่อยู่ข้างหน้าแต่ละเขตข้อมูลเป็นตัวบ่งชี้หรือเครื่องหมายและอักขระอีก 1 ตัวที่อยู่ข้างหน้าข้อมูลเป็นรหัสแทนเขตข้อมูลย่อย ก็เพราะในป้ายระเบียบนตำแหน่งที่ 10 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่บอกจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละเขตข้อมูล ได้กำหนดไว้เป็นเลข 2 (มีจำนวนตัวบ่งชี้ 2 ตัว) และในป้ายระเบียบนตำแหน่งที่ 11 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่บอกจำนวนของรหัสเขตข้อมูลย่อยได้กำหนดไว้เป็นเลข 2 (รหัสเขตข้อมูลย่อยมี 2 ตัว คือเครื่องหมายรหัสเขตข้อมูลย่อย (ใน MARC 21 ใช้ \$) ตามด้วยอักขระหรือตัวเลขอีก 1 ตัว) ดังนั้นโปรแกรมจึงทราบว่าข้อมูลตัวแรกของแต่ละเขตข้อมูลเป็นตัวที่ 5 (ต่อจากตัวบ่งชี้ 2 ตัว และรหัสเขตข้อมูลย่อยอีก 2 ตัว) โปรแกรมจะทราบว่าข้อมูลของระเบียบนสิ้นสุดที่ตำแหน่งใดเพราะในป้ายระเบียบนตำแหน่งที่ 00-04 เป็นตำแหน่งเกี่ยวกับความยาวของระเบียบน

เขตข้อมูล 008
ส่วนข้อมูลความยาวคงที่
(Fixed - Length Data Elements) (NR)

ขอบเขต (Field definition and scope)

เขตข้อมูล 008 เป็นเขตข้อมูลความยาวคงที่ (Fixed Field) ใช้บันทึกข้อมูลในรูปรหัสที่บ่งบอกลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ มีความยาว 40 ตำแหน่ง (00 - 39) เป็นการบันทึกรายละเอียดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อมูลบรรณานุกรม มีประโยชน์ในการนำไปประมวลผล เช่น ภาษา ปีที่สร้างระเบียบ เป็นต้น กำหนดให้ลงรายการทุกตำแหน่งด้วยรหัสตัวเลขและตัวอักษร หากรหัสที่เป็นตัวอักษรให้ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ตำแหน่งที่ 00-17 และ 35-39 กำหนดให้ใช้ร่วมกันสำหรับทรัพยากรทุกประเภท (All materials) ส่วนตำแหน่งที่ 18-34 มีการกำหนดใช้แตกต่างกันสำหรับทรัพยากรแต่ละประเภท

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่ไม่บันทึกซ้ำ (Non-Repeatable field : NR)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ไม่มีการกำหนดใช้

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

ไม่มีการกำหนดใช้

หลักเกณฑ์การลงรายการ

1. ตำแหน่งใดที่ไม่ได้กำหนด ให้เว้นว่างไว้โดยใช้เครื่องหมาย # (Space)
2. ทุกตำแหน่งต้องมีการใส่รหัส (Code) บางตำแหน่งอาจกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย | กรณีที่ไม่ต้องการใส่

ข้อมูล

ตำแหน่ง	00-05	07-10	15-17	35-37
	วันที่สร้างระเบียบ ปีที่เริ่มพิมพ์		สถานที่พิมพ์	ภาษา
008	751101c	19139999	enkqrzp	0 a0eng d

245 04\$aThe Journal of ecology.

260 ##\$aOxford [etc.] :\$bBlackwell Scientific Publ.,\$c1913-

310 ##\$aSix no. a year,\$b1995-

321 ##\$a Frequency varies,\$b1913-1994

362 0#\$aVol. 1, no. 1 (Mar. 1913)-

ความหมายของตำแหน่งต่างๆ ของเขตข้อมูล 008 มีดังนี้

ตำแหน่งที่	ความหมาย	หมายเหตุ
00-05	วันที่สร้างระเบียบครั้ง แรก/Date Entered on File	-ตำแหน่งที่ 00-17และ 35-39 ใช้ ร่วมกันสำหรับสิ่งพิมพ์ทุก ประเภท-ตำแหน่งที่ 18-34 สำหรับทรัพยากรต่อเนื่อง (Continuing Resources)
06	ประเภทของปีพิมพ์/Type of Date/Publication status	
11-14	ปีสิ้นสุดการพิมพ์ Date 2 / Ending Date of Publication	
18	ความถี่ในการจัดทำหรือกำหนดออก/ Frequency	
19	ความสม่ำเสมอของกำหนดออก/ Regularity	
20	ยังไม่กำหนดใช้/ Undefined	
21	ประเภทของทรัพยากรต่อเนื่อง/Type of Continuing Resource	
22	รูปแบบของวัสดุดั้งเดิม/Form of Original Item	
23	รูปแบบของวัสดุ/Form of Item	
24	ลักษณะเนื้อหาโดยรวม/Nature of Entire Work	
25-27	ลักษณะเนื้อหา/Nature of contents	
28	สิ่งพิมพ์รัฐบาล Government Publication	
29	สิ่งพิมพ์จากการประชุม/Conference Publication	
30-32	ยังไม่ได้กำหนดใช้/Undefined	
33	ตัวอักษรดั้งเดิมของชื่อเรื่อง /Original Alphabet or Script of Title	
34	การลงรายการหลัก/ Entry Convention	
35-37	ภาษา/Language	
38	ระเบียบที่มีการแก้ไข/ Modified Record	
39	แหล่งที่มาของข้อมูลทางบรรณานุกรม /Cataloging Source	

08/00-05 วันที่สร้างระเบียบ (Date Entered on File)

รหัสเป็นตัวเลข 6 ตัว ใช้บันทึกวันที่สร้างระเบียบเป็นครั้งแรก (ปกติแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์จะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ) มีรูปแบบเป็น “yymmdd” เช่น 070530 โดยตัวเลข 2 ตัวแรกแทนปี (year) 2 ตัวกลางแทนเดือน (month) และ 2 ตัวหลังแทนวันที่ (date)

ตัวอย่าง

008/00-05 070530 (หมายถึง 30 พฤษภาคม 2007)

008/00-05 990104 (หมายถึง 4 มกราคม 1999)

008/06 ประเภทของปีพิมพ์/สถานภาพของสิ่งพิมพ์ (Type of Date/Publication Status)

รหัส 1 อักขระ แสดงประเภทของปีพิมพ์ที่ปรากฏในตำแหน่ง 008/07-10 และ ตำแหน่ง 008/11-14 และ อาจแสดงสถานภาพของทรัพยากรต่อเนื่อง เช่น ยังจัดทำอยู่ในปัจจุบัน หรือเลิกจัดทำแล้ว

การพิจารณาเลือกรหัสมาใช้ในตำแหน่ง 008/06

- มีความสัมพันธ์กับข้อมูลปีพิมพ์ ใน 008/07-10 (Date1) และ 008/11-14 (Date2)

- พิจารณาจากข้อมูลในเขตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันได้แก่ เขตข้อมูล 260 (Publication, distribution, etc. (Imprint), เขตข้อมูล 362 (Dates of publication and/or Sequential designation) และ เขตข้อมูล Note

รหัส

- b ไม่ปรากฏปีพิมพ์ หรือพิมพ์ก่อนปีคริสต์ศักราช (No dates given; B.C. date involved)
- c ทรัพยากรต่อเนื่องที่ยังมีการผลิตถึงปัจจุบัน (Continuing resource currently published)
- d ทรัพยากรต่อเนื่องที่หยุดพิมพ์ (Continuing resource ceased publication)
- e ปีพิมพ์ที่มีรายละเอียดของเดือนและวันที่ (Detailed date)
- i ปีพิมพ์ที่ครอบคลุมทั้ง Collection (Inclusive dates of collection)
- k ช่วงปีของทรัพยากรสารสนเทศจำนวนมากที่สุดที่มีอยู่ใน Collection (Range of years of bulk of collection)
- m ปีพิมพ์ที่มีหลายปี (Multiple dates) n ไม่ทราบปีพิมพ์ (Dates unknown)
- p ปีที่มีการจัดจำหน่าย เผยแพร่ ไม่ใช่ปีเดียวกันกับปีที่จัดทำ (Date of distribution/release/ issue and production/recording session when different)
- q ไม่ทราบปีพิมพ์ที่แน่ชัด (Questionable date)
- r ปีพิมพ์ซ้ำและปีพิมพ์ของต้นฉบับ (Reprint/reissue date and original date)
- s ปีผลิต ปีเผยแพร่ ปีวางตลาดเป็นปีเดียวกัน (Single known date/probable date)
- t ปีพิมพ์และลิขสิทธิ์ (Publication date and copyright date)
- u ไม่ทราบสถานะการพิมพ์ในปัจจุบัน (Continuing resource status unknown)
- | ไม่ใส่รหัส (No attempt to code)

คำอธิบายรหัส

- c **Continuing resource currently published** (ยังคงมีการจัดพิมพ์อยู่ในปัจจุบัน) ทรัพยากรต่อเนื่องที่ยังผลิตถึงปัจจุบัน ให้บันทึกข้อมูลดังนี้
008/06 ใส่รหัส c
008/07-10 ใส่ปีที่เริ่มออก
008/11-14 ใส่ 9999

ตัวอย่าง

008/06 c
 008/07-14 20059999(เริ่มพิมพ์ปี 2005 และยังคงจัดพิมพ์ในปัจจุบัน)
 260 ##\$aBinghamton, NY :\$bBest Business Books, and internet Practice Press,\$c2005-

008/06 c
 008/07-14 25399999 (เริ่มพิมพ์ปี 2539 และยังคงจัดพิมพ์ในปัจจุบัน)
 260 ##\$aเชียงใหม่ :\$bคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, \$c2539-

d Continuing resource ceased publication (เลิกพิมพ์)

ทรัพยากรต่อเนื่องที่หยุดพิมพ์ ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

008/06 ใส่รหัส d
 008/07-10 ใส่ปีที่เริ่มออก
 008/11-14 ใส่ปีที่สิ้นสุดการพิมพ์

ตัวอย่าง

008/06 d
 008/07-14 19962006
 260 ##\$aOxford :\$bElsevier Science,\$c1996-2006.

008/06 d
 008/07-14 25222544
 260 ##\$aกรุงเทพฯ :\$bธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, \$c2522-2544.

u Continuing resource status unknown ไม่ทราบสถานการณ์พิมพ์ในปัจจุบัน

008/07-10 Date 1

รหัสเป็นตัวเลข 4 อักขระ ใช้บันทึกปีเริ่มพิมพ์ (ปี ค.ศ. หรือ พ.ศ. ของวารสารหรือทรัพยากรต่อเนื่อง) ปีเริ่มพิมพ์นี้จะเหมือนกันกับข้อมูลในเขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย c ถ้าไม่ทราบปีให้ใส่อักษร uuuu ทั้ง 4 ตำแหน่ง

รหัส

1-9 Date digit เป็นหมายเลขปี ค.ศ.หรือ พ.ศ. ที่เริ่มพิมพ์
 # ไม่มีปีพิมพ์/ไม่ระบุปีพิมพ์ (Date element is not applicable)
 u ไม่ทราบปี (Date element is totally or partially unknown)
 | ไม่ใส่รหัส (No attempt to code)

ตัวอย่าง

008/07-10	2549 (ปีเริ่มพิมพ์)
008/07-10	2010 (ปีเริ่มพิมพ์)
008/07-10	19uu (พิมพ์ในศตวรรษที่ 20 แต่ไม่ทราบปีที่แน่นอน)
008/07-10	uuuu (ไม่ทราบปีเริ่มพิมพ์)

008/11-14 Date 2

รหัสเป็นตัวเลข 4 อักขระ ใช้บันทึกปีสิ้นสุดการพิมพ์/เลิกพิมพ์ ปิลิขสิทธิ์ (Copyright date) ปีที่พิมพ์ต้นฉบับดั้งเดิมของทรัพยากรที่พิมพ์ซ้ำ (Reprint) หรือปีสุดท้ายที่จัดพิมพ์หนังสือชุดที่มีหลายเล่ม

วารสารที่ยังจัดพิมพ์อยู่ในปัจจุบันจะไม่มีข้อมูลปีสิ้นสุดการพิมพ์ ให้ใส่รหัส 9999 กรณีที่ข้อมูลใน 008/06 เป็น single date ตำแหน่ง 008/11-14 ให้เว้นว่างทั้ง 4 ตำแหน่ง (####) ข้อมูลปีสิ้นสุดการพิมพ์จะปรากฏในเขตข้อมูล 260 เขตข้อมูลย่อย c หรือเขตข้อมูล 500

รหัส

1-9	Date digit หมายเลขปี ค.ศ. หรือ พ.ศ. ที่สิ้นสุดการพิมพ์
#	ไม่มีปีพิมพ์/ไม่ระบุปีพิมพ์ (Date element is not applicable)
u	ไม่ทราบปี (Date element is totally or partially unknown)
	ไม่ใส่รหัส (No attempt to code)

ตัวอย่าง

008/06-14	c19999999 (เริ่มพิมพ์ปี 1999 และมีการผลิตถึงปัจจุบัน)
008/06-14	c19uu9999 (เริ่มพิมพ์ประมาณศตวรรษที่ 20 และมีการผลิตถึงปัจจุบัน)
008/06-14	d19891992 (เริ่มพิมพ์ปี 1989 และหยุดพิมพ์ปี 1992)
008/06-14	u1955uuuu (เริ่มพิมพ์ปี 1955 และไม่ทราบสถานะการผลิตในปัจจุบัน)

008/15-17 สถานที่พิมพ์ (Place of Publication, Production, or Execution)

รหัสเป็นตัวอักษร 2-3 อักขระ ใช้บันทึกประเทศที่ออกสิ่งพิมพ์ (หรือเมืองในสหรัฐอเมริกา แคนาดา) รหัสของประเทศใช้ตาม MARC Code List for Countries การเลือกรหัสประเทศพิจารณาข้อมูลจากเขตข้อมูล 260 (Publication, Distribution, etc. (Imprint)) เขตข้อมูลย่อย a ถ้าไม่ทราบประเทศที่ออกสิ่งพิมพ์ ให้ใช้ xx

ตัวอย่าง

008/15-17	nyu (หมายถึง New York City)
260	##\$aBuffalo, N.Y. :\$bWilliam S. Hein & Company,\$c2006-
008/15-17	enk (หมายถึง England)
260	##\$aOxford ;\$aNew York :\$bOxford University Press,\$c1998-

008/15-17 th (หมายถึง ประเทศไทย)

260 ##\$aกรุงเทพฯ :\$bคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,\$c2545-

008/18 กำหนดออก (Frequency)

รหัสเป็นตัวอักษร 1 อักขระ ใช้บันทึกกำหนดเวลาออกของทรัพยากรต่อเนื่อง ใช้ควบคู่กับ 008/19 ความสม่ำเสมอของกำหนดออก (Regularity)

รหัส

#	No determinable frequency	กำหนดออกไม่สม่ำเสมอ
a	Annual	รายปี
b	Bimonthly	ราย 2 เดือน (ออกปีละ 6, 7 หรือ 8 ฉบับต่อปี)
c	Semiweekly	รายครึ่งสัปดาห์/ 2 ฉบับต่อสัปดาห์/สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
d	Daily	รายวัน
e	Biweekly	ราย 2 สัปดาห์
f	Semiannual	รายครึ่งปี / 2 ฉบับ ต่อปี
g	Biennial	ราย 2 ปี
h	Triennial	ราย 3 ปี
i	Three times a week	3 ฉบับต่อสัปดาห์
j	Three times a month	3 ฉบับต่อเดือน
k	Continuously updated	ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
m	Monthly	รายเดือน (ออกปีละ 9, 10, 11, 12 ฉบับ)
q	Quarterly	ราย 3 เดือน / 4 ฉบับต่อปี
s	Semimonthly	รายปักษ์/รายครึ่งเดือน
t	Three times a year	3 ฉบับต่อปี
u	Unknown	ไม่ทราบกำหนดออก
w	Weekly	รายสัปดาห์
z	Other	อื่น ๆ
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/18 q
 310 ##\$aราย 3 เดือน (สำหรับวารสารภาษาไทย)
 310 ##\$aQuarterly (สำหรับวารสารภาษาต่างประเทศ)

008/18 m
 310 ##\$aรายเดือน (สำหรับวารสารภาษาไทย)
 310 ##\$aMonthly (สำหรับวารสารภาษาต่างประเทศ)

008/19 ความสม่ำเสมอของกำหนดออก (Regularity)

รหัส 1 อักขระ ใช้บันทึกความสม่ำเสมอของกำหนดออกของทรัพยากรต่อเนื่อง ใช้ควบคู่กับ 008/18

รหัส

n	กำหนดอกไม่สม่ำเสมอแบบแน่นอน (Normalized irregular) เช่น กำหนดออกรายเดือน แต่ยกเว้นบางเดือน หรือมีเพิ่มฉบับรวมรายปี
r	กำหนดอกสม่ำเสมอ (Regular)
u	ไม่ทราบกำหนดอก (Unknown)
x	กำหนดอกไม่แน่นอน (Completely irregular)
	ไม่ใส่รหัส (No attempt to code)

ตัวอย่าง

008/18	m
008/19	r
310	##\$aMonthly
008/18	m
008/19	n
310	##\$aMonthly (except July and August)
008/18	b
008/19	n
310	##\$aBimonthly, with an annual cumulation
008/18	m
008/19	r
310	##\$aรายเดือน

008/20 ยังไม่กำหนดใช้ (Undefined)

ให้เว้นว่างไว้ (#) หรือ ใส่ |

008/21 ประเภทของทรัพยากรต่อเนื่อง (Type of Continuing Resource)

รหัส 1 อักษร ระบุนประเภทของทรัพยากรต่อเนื่อง

รหัส

#	None of the following	ไม่ใช่รายการต่อไปนี้ (รวมหนังสือรายปีและรายงานประจำปีด้วย)
d	Updating database	ฐานข้อมูลที่ยังคงมีการปรับปรุงข้อมูล
l	Updating loose-leaf	เอกสารแผ่นเจาะรู
m	Monographic series	เอกสารชุด
n	Newspaper	หนังสือพิมพ์
p	Periodical	วารสาร
w	Updating Web site	เว็บไซต์ที่ยังคงมีการปรับปรุงข้อมูล
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/21	p
245	00\$aAmerican journal of agricultural economics.
008/21	p
245	00\$aวารสารกรมบัญชีกลาง.
008/21	n
245	00\$aมติชน.

008/22 รูปแบบของวัสดุตั้งเดิม (Form of Original Item)

รหัส 1 อักษร แสดงรูปแบบวัสดุตั้งเดิมที่เคยจัดพิมพ์

รหัส

#	None of the following	ไม่ใช่รายการดังต่อไปนี้
a	Microfilm	ไมโครฟิล์ม
b	Microfiche	ไมโครฟิช
c	Microopaque	ไมโครโอเปก
d	Large print	สิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่
e	Newspaper format	หนังสือพิมพ์
f	Braille	อักษรเบรลล์
o	Online	ออนไลน์ หมายถึง ทรัพยากรที่เข้าถึงโดยการเชื่อมต่อ เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมผ่านการสื่อสาร
q	Direct electronic	จัดเก็บในสื่อบันทึกที่จับต้องได้ หมายถึงทรัพยากรที่ จัดเก็บในสื่อบันทึกที่จับต้องได้ เช่น ดิสก์ เทป แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น
s	Electronic	อิเล็กทรอนิกส์
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

008/23 รูปแบบของวัสดุ (Form of Item)

รหัส 1 อักษร แสดงรูปแบบของวัสดุ เช่น เป็นวัสดุย่อส่วน อักษรเบรลล์ ฯลฯ เขตข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องได้แก่ เขตข้อมูล 245 \$h และเขตข้อมูล 300 \$a

รหัส

#	None of the following	ไม่ใช่รายการดังต่อไปนี้
a	Microfilm	ไมโครฟิล์ม
b	Microfiche	ไมโครฟิช
c	Microopaque	ไมโครโอเปก
d	Large print	สิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่
f	Braille	อักษรเบรลล์

o	Online	ออนไลน์ หมายถึง ทรัพยากรที่เข้าถึงโดยการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมผ่านการสื่อสาร
q	Direct electronic	จัดเก็บในสื่อบันทึกที่จับต้องได้ หมายถึงทรัพยากรที่จัดเก็บในสื่อบันทึกที่จับต้องได้ เช่น ดิสก์ เทป แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น
r	Regular print reproduction	สำเนาสิ่งพิมพ์รูปแบบปกติ
s	Electronic	อิเล็กทรอนิกส์
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/23	s	(รูปแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์)
245	00\$aAccess Newspaper Archive\$h[electronic resource]	

008/24 ลักษณะโดยรวม (Nature of Entire Work)

รหัส 1 อักขระ แสดงลักษณะเนื้อหาโดยรวมว่าเป็นทรัพยากรต่อเนื่องประเภทใด ใช้กับทรัพยากรต่อเนื่องที่มีลักษณะเนื้อหาประเภทใดประเภทหนึ่งที่แน่นอน ถ้ามีมากกว่า 1 ลักษณะ ให้ใส่ blank (#) ที่ตำแหน่ง 008/24 และ ใส่ได้อีกไม่เกิน 3 ลักษณะ ใน 008/25-27 ลักษณะเนื้อหา (Nature of contents)

รหัส

#	Not specified	ไม่ระบุประเภท
a	Abstracts/summaries	สาระสังเขป/บทคัดย่อของสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
b	Bibliographies	บรรณานุกรม
c	Catalogs	แคตตาล็อก
d	Dictionaries	พจนานุกรม รวมถึง glossaries และ gazetteers
e	Encyclopedias	สารานุกรม
f	Handbooks	คู่มือ
g	Legal articles	บทความทางกฎหมาย
h	Biography	ชีวประวัติ
i	Indexes	ดัชนี ไม่ใช้กับสิ่งพิมพ์ที่มีดัชนีค้นหาในเล่มนั่นเอง เช่น วารสารประเภทดัชนี
k	Discographies	บรรณานุกรมของดิสก์
l	Legislation	กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานบริหาร
m	Theses	วิทยานิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ n Surveys of literature in a subject area การสำรวจวรรณกรรมเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
o	Reviews	บทวิจารณ์ผลงาน
p	Programmed texts	บทเรียนสำเร็จรูป
q	Filmographies	บรรณานุกรมของฟิล์ม
r	Directories	นามานุกรม ทำเนียบนาม

s	Statistics	สถิติ
t	Technical reports	รายงานทางวิชาการ
u	Standards/specifications	มาตรฐาน/คุณลักษณะ
v	Legal cases and case notes	กรณีศึกษาและการบันทึกข้อเท็จจริงตามกฎหมาย
w	Law reports and digests	รายงานทางกฎหมาย
y	Yearbooks	หนังสือรายปี
z	Treaties	สนธิสัญญา สิทธิพิเศษ
5	Calendars	ปฏิทิน
6	Comics/graphic novels	การ์ตูน/นวนิยายภาพ
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/24	#	(ไม่ระบุลักษณะเนื้อหา)
008/24	d	(ลักษณะเนื้อหาเป็นพจนานุกรม)
245	04\$a	The Rosen comprehensive dictionary of chemistry.

008/24	b	(ลักษณะเนื้อหาเป็นบรรณานุกรม)
245	00\$a	Annotated bibliography on the Mekong.

008/25-27 ลักษณะเนื้อหา (Nature of Contents)

ใส่รหัสแสดงลักษณะเนื้อหา ได้ถึง 3 อักขระหรือ 3 ตำแหน่ง (เรียงตามลำดับอักษร) เพื่อระบุว่ามิลักษณะประเภทใดบ้าง 1 อักขระแสดงเนื้อหา 1 ประเภท ถ้าลักษณะเนื้อหามีน้อยกว่า 3 ประเภท ตำแหน่งที่ไม่ใช้ให้ใส่ blank (#) เขตข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เขตข้อมูล 245, 504 และ 6XX

รหัส เช่นเดียวกับ 008/24

ตัวอย่าง

008/25-27	bkq	(ลักษณะเนื้อหาเป็น บรรณานุกรมหนังสือ บรรณานุกรมดิสก์ และบรรณานุกรมฟิล์ม)
008/25-27	b##	(ลักษณะเนื้อหาเป็น รายการอ้างอิง)
008/25-27	bf#	(ลักษณะเนื้อหาเป็น คู่มือพร้อมด้วยบรรณานุกรม)
008/25-27	i##	(ลักษณะเนื้อหาเป็น ดัชนีของบทความวารสาร หรือรายการ บรรณานุกรมอื่น ๆ)

008/28 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publication)

รหัส 1 อักขระ ใช้บันทึกว่าจัดพิมพ์หรือผลิตโดยหน่วยงานของรัฐหรือไม่และถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานระดับใด

รหัส

#	Not a government publication	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาล
a	Autonomous or semi-autonomous component	หน่วยงานอิสระ
c	Multilocal	หน่วยงานระดับท้องถิ่นหลายหน่วยงาน
f	Federal/national	สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานรัฐบาลระดับชาติ
i	International intergovernmental	สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานรัฐบาลระดับนานาชาติ
l	Local	สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานระดับท้องถิ่น เช่น ชนบท เมือง
m	Multistate	หน่วยงานระดับรัฐหลายรัฐ
o	Government publication--level undetermined	สิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่ระบุระดับ
s	State, provincial, territorial, dependent, etc.	สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานรัฐบาล ระดับรัฐ จังหวัด
u	Unknown	ไม่ทราบ
z	Other	สิ่งพิมพ์รัฐบาลประเภทอื่น ๆ
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/28	#	(ไม่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาล)
008/28	s	(เป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานระดับรัฐ)

008/29 สิ่งพิมพ์จากการประชุม (Conference Publication)

รหัส 1 อักขระ ใช้บันทึกว่าเป็นสิ่งพิมพ์จากการประชุมหรือไม่ ได้แก่ เอกสารการประชุม เอกสารเสนอในการประชุม รายงาน หรือสรุปย่อของการประชุม

รหัส

0	Not a conference publication	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์จากการประชุม
1	Conference publication	สิ่งพิมพ์จากการประชุม
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/29	1	(แสดงว่าเป็นสิ่งพิมพ์จากการประชุม)
111	2#	\$aInternational Multimedia Modelling Conference (13th :\$d2007:\$cSingapore)
245	10	\$aAdvances in multimedia modeling :\$b13th International Multimedia Modeling Conference, MMM 2007, Singapore, January 9-12, 2007 : proceedings.

008/30-32 ยังไม่ได้กำหนดใช้ (Undefined)

ให้เว้นว่างไว้ (#) หรือใส่ |

008/33 ตัวอักษรดั้งเดิมของชื่อเรื่อง (Original alphabet or script of title)

รหัส 1 อักขระ ใช้แสดงตัวอักษรดั้งเดิมของงานนั้น โดยดูข้อมูลจากเขตข้อมูล 222 ชื่อหลักของวารสาร ถ้าไม่มีชื่อหลักของวารสาร ให้ใช้ชื่อเรื่องที่เหมาะสม จากเขตข้อมูล 245

รหัส

#	No alphabet or script given/No key title	ไม่มีชื่อเรื่องหลัก โดยมากใช้ # แทนการใส่อักขระของชื่อเรื่องที่เหมาะสม
a	Basic Roman	ชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรโรมันที่ไม่มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ ภาษาละติน ภาษาเวลช์ และภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในอาฟริกากลาง และอาฟริกาใต้ ฯลฯ
b	Extended Roman	ชื่อเรื่องเป็นตัวอักษรโรมันที่มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ ส่วนใหญ่เป็นภาษาของประเทศยุโรปตะวันตก (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) เช่น ภาษาฝรั่งเศส
c	Cyrillic	ตระกูลสลาฟ เช่น บัลแกเรียน เซอร์เบีย รัสเซีย และในยุโรปตะวันออก
d	Japanese	ญี่ปุ่น
e	Chinese	จีน
f	Arabic	อาหรับ
g	Greek	กรีก
h	Hebrew	ฮีบรู
i	Thai	ไทย
j	Devanagari	สันสกฤต ฮินดี ฯลฯ
k	Korean	เกาหลี
l	Tamil	ทมิฬ
u	Unknown	ไม่ทราบ
z	Other	ภาษาอื่น ๆ และชื่อเรื่องที่มีมากกว่า 1 ภาษา
	No attempt to code	ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/33	a	(ตัวอักษรดั้งเดิมของชื่อเรื่องนั้นเป็นอังกฤษ)
008/33	b	(ตัวอักษรดั้งเดิมของชื่อเรื่องนั้นเป็นฝรั่งเศส)
008/33	i	(ตัวอักษรดั้งเดิมของงานนั้นเป็นอักษรไทย)

008/34 การลงรายการหลัก (Entry convention)

รหัส 1 อักขระ เพื่อแสดงว่ารายการที่ลงรายการ เป็นชื่อเรื่องใหม่ ชื่อเรื่องล่าสุด หรือรายการบูรณาการ (Integrated entry)

รหัส

- | | |
|---|---|
| 0 | Successive entry
แสดงว่ารายการที่กำลังลงรายการเป็นชื่อใหม่ ซึ่งการสร้างระเบียบใหม่สำหรับชื่อใหม่ จะสร้างต่อเมื่อ 1. มีการเปลี่ยนชื่อเรื่อง 2. นิติบุคคลที่ใช้เป็นรายการหลัก หรือ Uniform title มีการเปลี่ยนแปลง (ชื่อเรื่องก่อนนั้น หรือชื่อเรื่องหลังจากนั้นจะบันทึกในเขตข้อมูล 780/785 ในแต่ละระเบียบ) |
| 1 | Latest entry ระเบียบเป็นชื่อเรื่องล่าสุด โดยชื่อเรื่องก่อนหน้านั้นทั้งหมดจะปรากฏข้อมูลในเขตข้อมูล 247, 547 และ 550 |
| 2 | Integrated entry ระเบียบเป็นชื่อเรื่องล่าสุด ใช้สำหรับทรัพยากรบูรณาการ (Integrating resources) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้คงชื่อเดิมไว้ |
| | No attempt to code ไม่ใส่รหัส |

ตัวอย่าง

008/34	0
245	00\$aวารสารเพื่อการพัฒนาชนบท.
260	##\$aกรุงเทพฯ :\$bกองวิชาการ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร , \$c2544 -
780	10\$aวารสาร ธกส

008/35-37 ภาษา (Language)

รหัส 3 อักขระ ใช้แสดงภาษาที่ใช้ในเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ (ใช้รหัสของ MARC Code List for Languages)
- สิ่งพิมพ์มีหลายภาษา ให้ใส่เฉพาะรหัสภาษาของเนื้อหาส่วนใหญ่ไว้ในเขตข้อมูล 008/35-37 และใส่รหัสของทุกภาษาที่ปรากฏ ไว้ในเขตข้อมูล 041

- งานแปล ให้ใส่รหัสภาษาของสิ่งพิมพ์ในเขตข้อมูล 008/35-37 ส่วนภาษาของต้นฉบับใส่ใน เขตข้อมูล 041 เขตข้อมูลย่อย h

- ใช้รหัสพิเศษในกรณีต่อไปนี้

- | | |
|-----|--|
| ### | (Blanks) ใช้กับเนื้อหาที่ไม่มีคำอธิบายเป็นภาษาเขียน ภาษาพูด |
| mul | (Multiple language) ใช้กรณีที่สิ่งพิมพ์มีหลายภาษาและไม่มีภาษาใดเด่นและหน่วยงานที่ลงรายการไม่ระบุภาษาใดใน 008/35-37 |
| und | (Undetermined) ไม่สามารถระบุได้แน่ชัดว่าเป็นภาษาใด เขตข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ เขตข้อมูล 041 500 546 |

zxx	(No linguistic content) ไม่ใช่เสียงร้อง เสียงพูด ข้อความ เช่น เสียงดนตรี แถบ เสียงที่ไม่ใช่ภาษา ภาพนิ่งที่ไม่มีเสียงหรือเป็นภาษาสัญลักษณ์
sgn	Sign language ภาษาสัญลักษณ์

ตัวอย่าง

008/35-37	tha	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย)
008/35-37	eng	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ)
008/35-37	fre	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาฝรั่งเศส)
008/35-37	ger	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาเยอรมัน)
008/35-37	jpn	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาญี่ปุ่น)
008/35-37	chi	(ภาษาของสิ่งพิมพ์เป็นภาษาจีน)

ตัวอย่าง

008/35-37	tha	
041	##\$atha	
245	00\$aมติชนสุดสัปดาห์.	
008/35-37	tha	(ภาษาของสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย)
041	##\$atha\$aeng	(เนื้อหาพิมพ์บทความส่วนใหญ่ภาษาไทย บางบทความเป็นภาษาอังกฤษ)
245	00\$aวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ =\$bThai journal of development Administration.	
008/35-37	eng	(ภาษาของสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ)
041	0#\$aeng\$agfre	(เนื้อหาสิ่งพิมพ์มีสองภาษาคือ อังกฤษกับฝรั่งเศส)
245	14\$aThe Canadian journal of statistics\$h[electronic resource] =\$bLa revue canadienne de statistique.	
546	##\$aText in English and French	

008/38 ระเบียบที่มีการแก้ไข (Modified Record)

รหัส 1 อักขระ ที่แสดงว่าข้อมูลหรือระเบียบนั้นมีการแก้ไขข้อมูลหรือไม่ ข้อมูลที่แก้ไข ได้แก่

- การถอดตัวอักษรของข้อมูลที่ไม่ใช้อักษรโรมัน
 - อักขระที่ใช้แทนตัวอักษรที่ไม่สามารถบันทึกได้ เช่น สัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ
 - ระเบียบที่ต้องตัดทอนข้อมูลให้สั้นลง เพราะจำนวนตัวอักษรเกินความยาวที่กำหนดในระบบ
- กรณีที่ไม่ได้ถอดตัวอักษรจากข้อมูลที่มีอยู่ในตัวเล่ม ไม่ถือว่าเป็นระเบียบที่มีการแก้ไข ถ้ามีรหัสมากกว่า

1 รหัส ให้เรียงตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

รหัส

- # Not modified
ระเบียบนั้นไม่มีการแก้ไขข้อมูล หรือตัดทอนข้อความให้สั้น
- s Shortened
ระเบียบนั้นมีการตัดทอนข้อความให้สั้น เพราะมีข้อมูลเกินความยาวสูงสุดที่กำหนดในระบบ
- d Dashed-on information omitted
- x Missing characters
ระเบียบนั้นไม่รวมอักขระที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยน (convert) ให้อยู่ในรูปที่เครื่องอ่านได้ เช่น สัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ
- r Completely romanized/printed cards in script
ระเบียบนั้นมีการถอดตัวอักษร แต่รายการในบัตรรายการยังเป็นอักขระดั้งเดิม
- o Completely romanized/printed cards romanized
ระเบียบนั้นมีการถอดตัวอักษรและรายการในบัตรรายการก็เป็นข้อความที่ถอดตัวอักษรด้วย
- | No attempt to code ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

008/38 # (แสดงว่าเป็นระเบียบที่ไม่มีการแก้ไข/ตัดทอนข้อมูล ฯลฯ)

008/39 แหล่งที่มาของข้อมูลทางบรรณานุกรม (Cataloging Source)

รหัส 1 อักขระ ใช้บันทึกแหล่งที่มาหรือผู้จัดทำระเบียบบรรณานุกรมดั้งเดิม (creator of the original cataloging record) และถ้าทราบแหล่งที่มาของระเบียบบรรณานุกรม จะระบุรหัสหน่วยงานที่ผลิตข้อมูลบรรณานุกรมไว้ที่เขตข้อมูล 040 เขตข้อมูลย่อย a (Cataloging source)

รหัส

- # National bibliographic agency หน่วยงานบรรณานุกรมระดับประเทศ
- c Cooperative cataloging program ผู้ผลิตข้อมูลทางบรรณานุกรมเป็นผู้ร่วมโครงการ ความร่วมมือในการจัดทำระเบียบ บรรณานุกรม (นอกเหนือจากหน่วยงานบรรณานุกรมระดับประเทศ)
- d Other แหล่งอื่น ๆ และการสร้างระเบียบใหม่เอง
- u Unknown ไม่ทราบแหล่ง
- | No attempt to code ไม่ใส่รหัส

ตัวอย่าง

- 008/39 # (หน่วยงานจัดทำระเบียบดั้งเดิม ได้แก่หน่วยงานบรรณานุกรมระดับประเทศ)
- 040 ##\$aDLC\$dNIDA (หอสมุดรัฐสภาอเมริกันเป็นหน่วยงานจัดทำระเบียบ
นิตินำมาปรับใช้)
- 008/39 d (สร้างระเบียบใหม่เอง)
- 040 ##\$aNIDA

เขตข้อมูล 022
เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
(International Standard Serial Number) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 022 ใช้บันทึกเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร เป็นเลขเอกลักษณ์ประจำวารสารแต่ละชื่อ กำหนดขึ้นโดยศูนย์แห่งชาติต่าง ๆ ภายใต้อำนาจเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ระดับของสิ่งพิมพ์ (Level of international interest)

- | | |
|---|--|
| # | วารสารที่ไม่ทราบหรือไม่ได้กำหนดระดับ (No level specified) |
| 0 | วารสารที่ลงทะเบียนระดับสากล (Continuing resource of international interest) |
| 1 | วารสารที่ไม่ใช่ระดับสากล/ ระดับท้องถิ่นหรือเฉพาะกาล (Continuing resource not of international interest) กรณีไม่แน่ใจให้ใช้รหัส 0 |

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

- | | |
|---|---------------------|
| # | ไม่ระบุ (Undefined) |
|---|---------------------|

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- | | |
|-----|--|
| \$a | เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number) (NR) |
| \$l | เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารรูปแบบอื่นที่เชื่อมโยงทรัพยากรต่อเนื่องที่อยู่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน (ISSN-L) (NR) \$m เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารรูปแบบอื่นที่ยกเลิก (Canceled ISSN-L) (R) |
| \$y | เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารที่ไม่ถูกต้อง (Incorrect ISSN) (R) |
| \$z | เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารที่ยกเลิก (Canceled ISSN) (R) |
| \$2 | แหล่งที่มา (Source) (NR) \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) \$8 เขตข้อมูลเชื่อมโยงและลำดับหมายเลข (Field link and sequence number) (R) |

ตัวอย่าง

- | | |
|-----|--|
| 022 | ##\$a0125-7597 |
| 245 | 00\$การเงินธนาคาร. |
| 022 | 0#\$a0125-720X\$y0125-7202 |
| 245 | 00\$Aวารสารพัฒนาชุมชน. |
| 022 | 0#\$a0091-7036\$z0374-3411 |
| 245 | 00\$aInternational journal of computer & information sciences. |

เขตข้อมูล 041
รหัสภาษา
Language Code (R)

ขอบเขต (Field definition and scope)

เขตข้อมูล 041 ใช้บันทึกรหัสภาษาของเนื้อหาวารสารในกรณีดังต่อไปนี้ คือวารสารนั้นมีภาษามากกว่า 1 ภาษา วารสารฉบับแปลหรือรวมฉบับแปล ภาษาของเรื่องย่อ สารสังเขปหรือเอกสารประกอบอื่นแตกต่างจากภาษาของเนื้อหาหลัก ภาษาของสารบัญแตกต่างจากภาษาของเนื้อหาหลัก รหัสภาษาใช้ตาม MARC Code list for languages

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

เขตข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

008/35-37 ภาษาของวารสาร และ เขตข้อมูล 546 หมายเหตุภาษา

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 Translation indication

- | | |
|---|--|
| # | ไม่ระบุข้อมูล (No information provided) |
| 0 | รายการนั้นไม่ใช่ฉบับแปล/ไม่รวมฉบับแปล
(Item not a translation/does not include a translation) |
| 1 | รายการนั้นเป็นฉบับแปล หรือรวมฉบับแปลโดยไม่คำนึงว่ารายการที่เป็นต้นฉบับได้รับการพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ (Item is or includes a translation)
ถ้ารายการนั้นเป็นฉบับตัดแปลงไม่ถือว่าเป็นงานแปล ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 เป็น 0 |

ตัวที่ 2 Source of code

- | | |
|---|--|
| # | รหัสภาษา (MARC language code) |
| 7 | ระบุแหล่งที่มาในเขตข้อมูลย่อย 2 (Source specified in subfield \$2) |

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a** รหัสภาษาของตัวเนื้อหา/แถบบันทึกเสียงหรือชื่อเรื่อง (Language code of text/sound track or separate title) (R) ใช้บันทึกรหัสภาษาของวัสดุที่กำลังทำรายการ รหัสภาษาแรก ในเขตข้อมูลย่อย \$a เป็นรหัสเดียวกันกับรหัสใน 008/35-37
- \$b** รหัสภาษาของเรื่องย่อหรือสารสังเขป (Language code of summary or abstract) (R) ใช้บันทึกรหัสภาษาของเรื่องย่อ สารสังเขป ที่แตกต่างจากภาษาที่ใช้ในเนื้อหา โดยลงรายการตามลำดับอักษรภาษาอังกฤษของรหัสภาษา

- \$d** รหัสภาษาของรายการที่บันทึกเป็นเสียงหรือเนื้อหาเป็นคำพูด (Language code of sung or spoken text) (R) ใช้บันทึกรหัสภาษาของรายการที่เป็นเสียงหรือเนื้อหาที่เป็นคำพูดของวัสดุบันทึกเสียงหรือเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์
- \$e** รหัสภาษาของเนื้อบทเพลง (Language code of librettos) (R) ใช้บันทึกรหัสภาษาของเนื้อหาฉบับพิมพ์ของบทเพลง
- \$f** รหัสภาษาของสารบัญ (Language code of table of contents) (R) ใช้บันทึกรหัสภาษาของสารบัญ ถ้าเป็นภาษาที่แตกต่างจากภาษาของเนื้อหาหลัก
- \$g** รหัสภาษาของวัสดุที่ผนวกมาด้วยกันนอกเหนือจากหนังสือบทเพลง (Language code of accompanying material other than librettos) (R) สำหรับบันทึกภาษาของวัสดุที่ผนวกมาด้วยกัน นอกเหนือจากเรื่องย่อ หนังสือบทเพลงซึ่งพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญ ได้แก่ คำนำ ข้อคิดเห็น คู่มือ คำแนะนำการใช้
- \$h** รหัสภาษาของต้นฉบับ (Language code of original) (R) สำหรับบันทึกภาษาของต้นฉบับ และ/หรือ ที่แปลมาอีกต่อหนึ่ง โดยบันทึกภาษาของฉบับที่แปลมาก่อนแล้วจึงตามด้วยภาษาของต้นฉบับ
- \$j** รหัสภาษาของคำบรรยายหรือคำอธิบายภาพ (Language code of subtitles or captions) (R)
- \$k** รหัสภาษาที่แปลมาอีกต่อหนึ่ง (Language code of intermediate translations) (R)
- \$m** รหัสภาษาของภาษาต้นฉบับของวัสดุประกอบบทเพลงหรือบทละคร (Language code of original accompanying materials other than librettos) (R) ซึ่งสัมพันธ์กับรหัสเขต ข้อมูลย่อย **\$b** หรือ **\$g**
- \$n** รหัสภาษาของต้นฉบับบทเพลงหรือบทละคร (Language code of original libretto) (R)
- \$2** แหล่งที่มาของรหัส (Source of code) (NR)
- \$6** การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
- \$8** การเชื่อมโยงข้อมูลและหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

- 008/35-37** eng
041 0#**\$aeng\$afre\$ager**
 (บทความวารสารเป็นภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส และเยอรมัน)
- 008/35-37** rus
041 0#**\$arus\$aeng**
 (บทความวารสารเป็นภาษารัสเซียและอังกฤษ แต่ภาษาที่เด่นคือภาษารัสเซีย)
- 008/35-37** eng
041 0#**\$aeng\$bfre\$bger\$bspa**
 (บทความวารสารเป็นภาษาอังกฤษ สารระสังเขป/บทคัดย่อเป็นภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน และสเปน)

- 008/35-37 rum
041 0# $\$$ arum $\$$ ffre $\$$ fger $\$$ frus
(บทความวารสารเป็นภาษาโรมาเนีย สารบัญเป็นภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน และรัสเซีย)
- 008/35-37 tha
041 1# $\$$ atha $\$$ heng
(บทความวารสารเป็นภาษาไทย แปลมาจากภาษาอังกฤษ)
- 008/35-37 eng
041 1# $\$$ aeng $\$$ kger $\$$ hswe
(บทความวารสารเป็นภาษาอังกฤษ แปลมาจากภาษาเยอรมันซึ่งแปลมาจากต้นฉบับภาษาสวีเดน)
- 008/35-37 eng
041 1# $\$$ aeng $\$$ agrc $\$$ hgrc
(บทความวารสารเป็นภาษาอังกฤษและกรีก ซึ่งแปลมาจากต้นฉบับภาษากรีก)
- 008/35-37 eng
041 1# $\$$ aeng $\$$ hund
(บทความวารสารเป็นฉบับแปลที่เป็นภาษาอังกฤษ แต่ไม่ทราบว่าต้นฉบับเป็นภาษาใด)
- 008/35-37 fre
041 1# $\$$ afre $\$$ hger $\$$ hrus
(บทความวารสารเป็นภาษาฝรั่งเศส ซึ่งแปลมาจากภาษาเยอรมันและภาษารัสเซีย)

เขตข้อมูล 210
ชื่อย่อวารสาร
(Abbreviated Title) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 210 ใช้บันทึกชื่อย่อวารสาร ได้แก่ ชื่อย่อของชื่อวารสารในเขตข้อมูล 222 ซึ่งกำหนดโดย ศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร และชื่อย่ออื่นๆ ของชื่อวารสารซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่ลงรายการ/ จัดทำรายการ และหน่วยงานบริการสาระส่งเขป และดัชนีวารสารหรือนำมาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 รายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Title added entry)

0 ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (No added entry)

1 ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Added entry)

ตัวที่ 2 ประเภท (Type)

ประเภทของชื่อย่อวารสาร

ชื่อย่อวารสารหลัก (Abbreviated key title)

เป็นชื่อย่อของชื่อวารสารที่ลงรายการในเขตข้อมูล 222 ซึ่งกำหนดโดย ศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ตาม ISO 4, Documentation – Rules for the abbreviation of title words and titles of publications และ List of serial title word abbreviations

0 ชื่อย่ออื่นๆ ของชื่อวารสาร (Other abbreviated title)

เป็นชื่อย่ออื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากชื่อย่อวารสารหลักซึ่งกำหนดโดย ศูนย์เลขมาตรฐานสากล ประจำวารสาร

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a ชื่อย่อวารสาร (Abbreviated title) (NR)

เป็นชื่อย่อวารสารแบบสมบูรณ์

\$b ข้อมูลส่วนขยายชื่อย่อวารสาร (Qualifying information) (NR)

หากมีรายการข้อมูลส่วนขยายชื่อวารสารเพื่อให้ชื่อวารสารแตกต่างจากวารสารอื่นที่มีชื่อเหมือนกันในเขตข้อมูล 222 เช่น ชื่อเมืองที่จัดพิมพ์ หรือชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ให้ลงรายการส่วนขยายชื่อวารสารนั้นไว้ในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายชื่อย่อวารสารในเขตข้อมูล 210 ด้วย

- \$2 แหล่งที่มา (Source) (R)
 ในกรณีที่ทราบแหล่งที่มาของชื่อย่อวารสารให้ระบุแหล่งที่มาของชื่อย่อวารสารชื่อนั้น ๆ จะใช้เมื่อตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 มีค่าเป็น 0 หรือใช้เมื่อตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 มีค่าเป็น # และชื่อย่อนั้นเป็นชื่อย่อวารสารหลักแหล่งที่มาของชื่อย่อวารสาร MARC Code lists for relators, Sources, Description conventions ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
 ดูคำอธิบายเขตข้อมูลนี้ได้ในภาคผนวก A: Control subfields
- \$8 เขตข้อมูลเชื่อมโยงและลำดับหมายเลข (Field link and sequence number) (R)
 ดูคำอธิบาย เขตข้อมูลนี้ได้ในภาคผนวก A: Control subfields

การเรียงลำดับรหัสเขตข้อมูลย่อย

ในการบันทึกเขตข้อมูลย่อย ให้เรียงรหัสเขตข้อมูลย่อย \$a \$b \$2 \$6 และ \$8 ตามลำดับ

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ไม่มีเครื่องหมายจบเขตข้อมูล ยกเว้นคำสุดท้ายของเขตข้อมูล เป็นคำย่อหรืออักษรย่อ ซึ่งมีเครื่องหมายหัพภาคกำกับ (.) หรือข้อมูลที่ลงท้ายด้วยเครื่องหมายวรรคตอน

หลักเกณฑ์การลงรายการ

ในกรณีที่มีชื่อย่อวารสารปรากฏที่ตัวเล่มให้ใช้ตามที่ปรากฏ หากไม่มีชื่อย่อสามารถใช้ตามที่กำหนดโดยศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ลงรายการ/จัดทำรายการ และหน่วยงานบริการสารสนเทศและดัชนีวารสาร

ตัวอย่าง

- 210 00\$aJAMA\$2dnlm
 210 0#\$aJAMA j. Am. Med. Assoc.
- 210 0#\$aChula Med J
 222 00\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร
 245 00\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร =\$bChulalongkorn medical journal.
- 210 0#\$aJARS
 222 #0\$aJournal of architectural/planning research and studies
- 210 0#\$aManage. improve. cost reduct. goals
 222 #0\$aManagement improvement and cost reduction goals
- 210 #0\$aSurg. clin. North Am.
 222 #4\$aThe Surgical clinics of North America
- 210 0#\$aPlant prot. bull.\$b(Faridabad)

- 222 #0\$aPlant protection bulletin\$b(Faridabad)
- 245 00\$aPlant protection bulletin.
- 210 0#\$aAnnu. rep. – Dep. Public Welfare\$b(Chic.)
- 222 #0\$aAnnual report – Department of Public Welfare\$b(Chicago)

เขตข้อมูล 222
ชื่อหลักวารสาร
(Key Title) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 222 ใช้บันทึกชื่อหลักวารสาร ซึ่งเป็นชื่อที่กำหนดโดยศูนย์ระดับชาติภายใต้เครือข่ายเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN Network) ส่วนใหญ่กำหนดควบคู่กับเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ประกอบด้วยชื่อวารสารและข้อมูลส่วนขยายเพื่อให้ชื่อย่อวารสารแตกต่างจากวารสารอื่นที่ชื่อเหมือนกัน

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 อักขระที่ไม่ต้องการให้เรียง (Nonfiling characters)

0 ไม่มีอักขระที่ไม่ต้องการให้เรียง (No nonfiling characters) หมายถึงการเริ่มเรียงลำดับที่อักขระตัวแรกหรือตำแหน่งแรกของชื่อวารสาร

1-9 จำนวนอักขระหรือตำแหน่งของชื่อวารสารที่ไม่นับในการเรียง (Number of nonfiling characters) ได้แก่ คำนำหน้านาม (article) การเว้นระยะและเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ที่อยู่หน้าชื่อวารสาร หากมีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษหน้าชื่อวารสาร แต่ไม่มีคำนำหน้านาม ไม่นับในการเรียง

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a ชื่อหลักวารสาร (Key title) (NR)

ลงรายการชื่อวารสารที่กำหนดโดยศูนย์ระดับชาติภายใต้เครือข่ายเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN Network)

\$b ข้อมูลส่วนขยายชื่อหลักวารสาร (Qualifying information) (NR)

ข้อมูลส่วนขยายชื่อวารสารเพื่อให้ชื่อวารสารแตกต่างจากวารสารอื่นที่มีชื่อเหมือนกันในเขตข้อมูล 222 เช่น ชื่อเมืองที่จัดพิมพ์ หรือชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ลงรายการส่วนขยายชื่อวารสารนั้นไว้ในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักวารสารด้วย

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) ดูคำอธิบายเขตข้อมูลนี้ได้ในภาคผนวก A: Control subfields

\$8 เขตข้อมูลเชื่อมโยงและลำดับหมายเลข (Field link and sequence number) (R)

ดูคำอธิบายเขตข้อมูลนี้ได้ในภาคผนวก A: Control subfields

การเรียงลำดับเขตข้อมูลย่อย

ในการบันทึกเขตข้อมูลย่อย ให้เรียงรหัสเขตข้อมูลย่อย \$a \$b \$6 และ \$8 ตามลำดับ

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ไม่มีเครื่องหมายจบเขตข้อมูล ยกเว้นคำสุดท้ายของเขตข้อมูล เป็นคำย่อ หรือเครื่องหมายวงเล็บปิด

หลักเกณฑ์การลงรายการ

หากมีรายการข้อมูลส่วนขยายชื่อวารสารเพื่อทำให้ชื่อวารสารแตกต่างจากวารสารอื่นที่มีชื่อเหมือนกันในเขตข้อมูล 222 เช่น ชื่อเมืองที่จัดพิมพ์ หรือชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ลงรายการส่วนขยายชื่อวารสารนั้นไว้ในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายชื่อย่อวารสารด้วย

จำนวนอักขระ อักขระพิเศษหรือตำแหน่งของชื่อวารสารที่ไม่นับในการเรียง ได้แก่คำนำหน้านาม เช่น A, An, The, Le, La, Les, L', Der เครื่องหมายและวรรคตอนต่าง ๆ ที่อยู่หน้าชื่อวารสาร

ตัวอย่าง

- | | |
|-----|--|
| 222 | #0\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร |
| 245 | 00\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร =\$bChulalongkorn medical journal. |
| 222 | #0\$aวารสารธรรมนิติ ฉบับเอกสารภาชีอากร |
| 245 | 00\$aวารสารธรรมนิติ.\$pฉบับเอกสารภาชีอากร. |
| 222 | #0\$aKasetsart Journal (Natural Science) |
| 245 | 00\$aKasetsart Journal.\$p(Natural Science) |
| 222 | #0\$aวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ |
| 245 | 00\$aวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.\$pสาขาสังคมศาสตร์ =\$bKasetsart Journal\$pSocial sciences. |
| 246 | 31\$aKasetsart Journal.\$pSocial sciences |
| 222 | #0\$aViva\$b(New York) |
| 245 | 00\$aViva. |
| 222 | #0\$aOsterreich in Geschichte und Literatur |
| 245 | 00\$aOsterreich in Geschichte und Literatur. |
| 222 | #4\$aThe Sourdough |
| 245 | 04\$aThe Sourdough. |
| 222 | #4\$aDer Öffentliche Dienst\$b(Köln) |

- 245 #4\$aDer Öffentliche Dienst\$b(Köln)
- 222 #0\$aวารสารสงขลานครินทร์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
245 00\$aวารสารสงขลานครินทร์.\$pฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
=\$bSongklanakarin journal of science and technology.
246 31\$aSongklanakarin journal of science and technology
- 222 #0\$aวารสารสงขลานครินทร์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
245 00\$aวารสารสงขลานครินทร์.\$pฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
=\$bSongklanakarin journal of social sciences and humanities.
246 31\$aSongklanakarin journal of social sciences and humanities
- 222 #0\$aวารสารวิจัย มข.
245 00\$aวารสารวิจัย มข.=\$bKKU research journal.
- 222 #0\$aวารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา)
245 00\$aวารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) =\$bKKU research journal (graduate studies)
- 222 #0\$aวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
245 00\$aวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ =\$bThe Kasetsart
University social sciences.
- 222 #0\$aJournal of polymer science. Part B. Polymer letters
245 00\$aJournal of polymer science.\$nPart B,\$pPolymer letters.
- 222 #4\$aThe Worldwide art catalogue bulletin. American library edition
245 04\$aThe Worldwide art catalogue bulletin.
250 ##\$aAmerican library edition
- 222 #0\$aEconomic education bulletin\$b(Great Barrington)
245 00\$aEconomic education bulletin.
- 222 #0\$aRussian history\$b(Pittsburgh)
245 00\$aRussian history.

เขตข้อมูล 245
ชื่อเรื่องที่เหมาะสม
(Title Statement) (NR)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 245 ใช้บันทึกชื่อเรื่องที่เหมาะสมหรือชื่อเรื่องที่เป็นรายการหลักของระเบียบน ครอบคลุมชื่อวารสาร/ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Title proper) และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับชื่อวารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งลำดับที่และชื่อของตอน/ ส่วนของชื่อวารสาร/ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่ไม่บันทึกซ้ำ (Non-Repeatable field : NR)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 รายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Title added entry)

0 ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (No added entry)

1 ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Added entry)

ตัวที่ 2 อักขระที่ไม่ต้องการให้เรียง (Nonfiling characters)

0 ไม่มีอักขระที่ไม่ต้องการให้เรียง (No nonfiling characters) หมายถึงการเริ่มเรียงลำดับที่อักขระตัวแรกหรือตำแหน่งแรกของชื่อวารสาร

1-9 จำนวนอักขระหรือตำแหน่งของชื่อวารสารที่ไม่นับในการเรียง ได้แก่ คำนำหน้านาม (article) การเว้นระยะ และเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ที่อยู่หน้าชื่อวารสาร (Number of nonfiling characters) หากมีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษหน้าชื่อวารสาร แต่ไม่มีคำนำหน้านาม ไม่ต้องนับในการเรียง

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a ชื่อเรื่อง (Title) (NR)

\$b ข้อมูลส่วนที่เหลือของชื่อเรื่อง (Remainder of title) (NR)

\$c ข้อมูลส่วนการแจ้งความรับผิดชอบ (Statement of responsibility, etc.) (NR)

\$f ใช้กับช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตงานชิ้นนั้นๆ (Inclusive dates) (NR)

\$g ปีของงานส่วนใหญ่ (Bulk dates) (NR)

\$h ประเภทของสื่อ (Medium) (NR)

\$k รูปแบบที่บอกลักษณะของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Form) (R)

\$n ลำดับที่ตอน/ส่วนของชื่อเรื่อง (Number of part/section of a work) (R)

\$p ชื่อตอน/ส่วนของชื่อเรื่อง (Name of part/section of a work) (R)

\$s ชื่อ รหัส หรือคำอธิบายของการจัดพิมพ์ในวาระต่าง ๆ หรือสำหรับเฉพาะกลุ่ม (Version) (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 เขตข้อมูลเชื่อมโยงและลำดับหมายเลข (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายวรรคตอนประกอบรหัสเขตข้อมูลย่อย

- ทวิภาค (:) ลงหน้าข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับชื่อเรื่อง เช่น ชื่อเรื่องรอง ส่วนอธิบายขยายความชื่อเรื่อง (\$b)
- มหัพภาค (.) ลงหน้าเลขลำดับตอน/ส่วนของชื่อเรื่อง (\$n)
- จุลภาค (,) ลงระหว่าง \$n และ \$p
- ทับ (/) ลงหน้าการแจ้งความรับผิดชอบรายการแรก (\$c)
- อัฒภาค (;) ลงหน้าการแจ้งความรับผิดชอบรายการต่อมาแต่ละรายการ (\$c)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

กำหนดให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อจบเขตข้อมูล ยกเว้นคำสุดท้ายของเขตข้อมูลเป็นอักษรย่อ หรือคำย่อ ซึ่งมีเครื่องหมายมหัพภาคกำกับไว้แล้ว

ตัวอย่าง

- 245 14\$aThe royal gazette\$h[microform]
- 245 00\$aHistorical statistics.\$pSupplement.
- 245 00\$aDissertation abstracts.\$nA,\$pThe humanities and social sciences.
- 245 10\$aCancer research :\$bofficial organ of the American Association for Cancer Research, Inc.
- 245 00\$aColorado heritage :\$bthe journal of the Colorado Historical Society.
- 245 10\$aRock mechanics :\$bjournal of the International Society for Rock Mechanics = Felsmechanik.
- 245 10\$aGentlemen's quarterly\$h[microform] :\$bGQ.
- 222 00\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร
- 245 00\$aจุฬาลงกรณ์เวชสาร =\$bChulalongkorn medical journal.
- 222 #0\$aวารสารสงขลานครินทร์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 245 00\$aวารสารสงขลานครินทร์.\$pฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี=\$bSongklanakarin journal of science and technology.
- 245 10\$aInternational review of applied psychology :\$bthe journal of the International Association of Applied Psychology = Revue internationale de psychologie appliquee.
- 246 11\$aRevue internationale de psychologie appliquee

เขตข้อมูล 246
ชื่อเรื่องแบบต่าง ๆ
(Varying Form of Title) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 246 ใช้บันทึกชื่อเรื่องแบบต่างๆ ที่ลงรายการแตกต่างจากชื่อเรื่องที่เหมาะสมซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง หรือชื่อเรื่องอื่นที่ขยาย หรืออธิบายชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 245

สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่มีหลายชิ้นงานแต่ไม่มีชื่อเรื่องรวม จะใช้เขตข้อมูล 246 บันทึกเฉพาะชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเรื่องที่ถูกเลือกแล้วว่าเป็นชื่อเรื่องที่เหมาะสม (Title proper) ของงานรมนั้นเท่านั้น ซึ่งโดยปกติมักเป็นชื่อเรื่องของงานชิ้นแรกที่ปรากฏอยู่ในแหล่งข้อมูลสำคัญ

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 หมายเหตุและรายการเพิ่มชื่อวารสาร (Note/added entry controller)

- | | |
|---|---|
| 0 | แสดงหมายเหตุของชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 246 แต่ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Note, no added entry) |
| 1 | แสดงหมายเหตุของชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 246 และทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (Note, added entry) |
| 2 | ไม่แสดงหมายเหตุของชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 246 และไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (No note, no added entry) |
| 3 | ไม่แสดงหมายเหตุของชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 246 แต่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (No note, added entry) |

ตัวที่ 2 ประเภทของชื่อเรื่อง (Type of Title)

- | | |
|---|---|
| # | ใช้เมื่อไม่มีข้อมูลระบุประเภทของชื่อเรื่อง หรือเป็นชื่อเรื่องที่ไม่จัดอยู่ในประเภทชื่อเรื่องตามค่าตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 (No type specified) |
| 0 | ใช้ระบุชื่อเรื่องที่ได้มาจากส่วนหนึ่งของชื่อเรื่องที่เหมาะสม ในเขตข้อมูล 245 ซึ่งต้องการเพิ่มให้สามารถสืบค้นได้ (Portion of title) |
| 1 | ใช้ระบุชื่อเรื่องภาษาอื่นของชื่อเรื่องที่เหมาะสม ในเขตข้อมูล 245 ที่ต้องการเพิ่มให้สามารถสืบค้นได้ (Parallel title) |
| 2 | ใช้ระบุชื่อเรื่องพิเศษเฉพาะของฉบับที่ปรากฏเพิ่มขึ้นจากชื่อเรื่องที่เหมาะสม (Distinctive title) |
| 3 | ใช้ระบุชื่อเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากประเภทของชื่อเรื่องต่าง ๆ ตามค่าของตัวบ่งชี้ ตัวที่ 2 (Other title) |
| 4 | ใช้ระบุชื่อเรื่องที่ปรากฏบนปก (Cover title) |

- 5 ใช้ระบุชื่อเรื่องภาษาอื่นที่ปรากฏในหน้าที่อยู่ก่อนหรือหลังหน้าปกใน รวมทั้งชื่อเรื่อง
ที่ปรากฏในหน้าปกในที่อยู่ท้ายเล่ม (Added title page title)
- 6 ใช้ระบุชื่อเรื่องที่ปรากฏที่ส่วนบนของหน้าแรกของสิ่งพิมพ์ก่อนเนื้อหาต้องเป็นชื่อเรื่อง
ที่พิมพ์โดยสำนักพิมพ์ (Caption title)
- 7 ชื่อเรื่องที่ปรากฏอยู่ส่วนบนหรือขอบล่างของแต่ละหน้าของสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อ
เรื่องที่พิมพ์โดยสำนักพิมพ์ (Running title)
- 8 ชื่อเรื่องที่สันของสิ่งพิมพ์ ซึ่งต้องเป็นชื่อเรื่องที่สำนักพิมพ์เป็นผู้พิมพ์ไม่ใช่
ชื่อเรื่องที่ห้องสมุดเขียนหรือพิมพ์เพิ่มที่สันในภายหลัง (Spine title)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a ชื่อเรื่องที่เหมาะสม หรือชื่อเรื่องย่อ (Title proper/short title) (NR)
- \$b ข้อมูลส่วนที่เหลือของชื่อเรื่อง (Remainder of title) (NR)
- \$f ปีที่ของงานหรือหมายเลขเล่มหรือฉบับที่ของชื่อเรื่องที่แตกต่าง (Date or sequential
designation) (NR) ไม่ใช่เขตข้อมูลย่อย \$f เมื่อตัวบ่งชี้ ตัวที่ 2 (Type of title) มีค่าเป็น 0
(Portion of title) หรือ 1 (Parallel title) และหน้าเขตข้อมูลย่อย \$f ไม่มีเครื่องหมายใด ๆ
ยกเว้นข้อความหน้าเขตข้อมูลย่อย \$f นั้นจบด้วยคำย่อ หรืออักษรย่อหรือข้อมูลที่จบด้วย
เครื่องหมายใด ๆ
- \$g ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมที่จะบันทึกไว้ในเขตข้อมูลย่อยอื่น ๆ (Miscellaneous
information) (NR) ให้บันทึกข้อมูลในเขตข้อมูลย่อยนี้ในวงเล็บกลม

ตัวอย่าง

246 04 \$a<variant title>\$g(varies slightly)

- \$h ประเภทของสื่อ (Medium) (NR)
- \$i ข้อความ คำ หรือวลีหน้าชื่อเรื่อง ที่ต้องการแสดงประเภทของชื่อเรื่องที่แตกต่าง (Title
proper/short title) (Display text) (NR) นอกเหนือจากประเภทของชื่อเรื่องที่ระบุตามค่าบ่งชี้
ตัวที่ 2 ที่มีค่า 2-8 โดยมากใช้เมื่อค่าของตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 เป็นค่า # (No type specified) และให้
บันทึกเขตข้อมูลย่อย \$i ไว้หน้าเขตข้อมูลย่อย \$a
- \$n เลขลำดับตอนของงาน (Number of part/section of a work) (R)
- \$p ชื่อตอน / ส่วนของงาน (Name of part/section of a work) (R)
- \$5 Institution to which field applies (NR)
- \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
- \$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ไม่มีเครื่องหมายจบเขตข้อมูล ยกเว้นคำสุดท้ายของเขตข้อมูลเป็นคำย่อหรืออักษรย่อ ซึ่งมีเครื่องหมายมหัพภาคกำกับ (.) หรือข้อมูลที่ลงท้ายด้วยเครื่องหมายวรรคตอน

หลักเกณฑ์การลงรายการ

ไม่บันทึกคำนำหน้านามใด ๆ หน้าข้อมูลในเขตข้อมูลย่อย \$a (Title) ของเขตข้อมูล 246 ยกเว้นเป็นคำนำหน้านามที่ต้องการนำไปจัดเรียง

ตัวอย่าง

- 245 00\$aวารสารธรรมนิติ.\$pฉบับเอกสารภาษีอากร=\$bTax magazine.
 246 30\$aเอกสารภาษีอากร
 246 31\$aTax magazine
 245 04\$aThe journal of strategic information systems.
 246 30\$aStrategic information systems
 245 00\$aอนุสาร อ.ส.ท.
 246 30\$aอ.ส.ท.
 246 3#\$aอสท
 245 00\$aวารสารพฤติกรรมศาสตร์ =\$bJournal of behavioral science.
 246 31\$aJournal of behavioral science
 245 00\$aCentral premiere.
 246 3#\$aเซ็นทรัลพรีเมียร์
 245 00\$aวารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน =\$bChristian University journal.
 246 31\$aChristian University journal
 245 00\$aMahidol University journal of pharmaceutical sciences=\$bวารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
 246 31\$aวารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 245 00\$aวารสารการประปาส่วนภูมิภาค.
 246 32\$aวารสารน้ำ
 245 04\$aThe journal of strategic information systems.
 246 33\$aJSIS
 245 00\$aจดหมายข่าวศูนย์สนเทศการเรียนการสอน=\$bTLC newsletter.
 246 14\$aTeaching Learning Center newsletter
 246 31\$aTLC newsletter
 245 00\$aMahidol University journal of pharmaceutical sciences=\$bวารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
 246 14\$aWarasarn phesatchasat

- 245 00\$aนิตยสารโลกสีเขียว.
246 07\$aโลกสีเขียว
245 00\$aวารสารการวิจัยทางการศึกษา =\$bThe Thai journal of educational
research.
246 31\$aThai journal of educational research
245 00\$aBiotechnology and bioengineering\$h[electronic resource]
246 3#\$aBiotechnology & bioengineering
246 1#\$iVols. for 1998-<2000> include section:\$aCombinatorial chemistry

เขตข้อมูล 247

ชื่อเรื่องเดิม (Former Title) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 247 ใช้บันทึกชื่อเรื่องเดิมของวารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ที่ลงรายการในเขตข้อมูล 245 ใช้ในกรณีที่มีชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อที่ลงรายการหลายชื่อเรื่อง

แต่หากตามกฎการลงรายการ AACR2 เมื่อวารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเปลี่ยนชื่อ จะสร้างระเบียบใหม่สำหรับวารสารชื่อใหม่ และอาจจะต้องลงรายการเขตข้อมูล 780 และ 785 เพื่อแจ้งชื่อเดิมและชื่อใหม่ของวารสารในเขตข้อมูล 245

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 รายการเพิ่มชื่อวารสาร (Title added entry)

0 ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อวารสาร (No added entry)

1 ทำรายการเพิ่มชื่อวารสาร (Added entry)

ตัวที่ 2 รายการหมายเหตุของชื่อวารสาร (Note controller)

0 ให้แสดงหมายเหตุชื่อวารสาร (Display note)

1 ไม่แสดงหมายเหตุชื่อวารสาร (Do not display note)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a ชื่อเรื่อง (Title) (NR)

\$b ส่วนที่เหลือของชื่อเรื่อง (Remainder of title) (NR)

\$f ช่วงเวลาหรือปีที่ของงานหรือหมายเลขเล่มหรือฉบับที่ของชื่อเรื่องเดิม (Date or sequential designation) (NR)

\$g ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมที่จะบันทึกไว้ในเขตข้อมูลย่อยอื่น ๆ ให้บันทึกข้อมูลในเขตข้อมูลย่อยนี้ไว้ในวงเล็บกลม (Miscellaneous information) (NR)

\$h ประเภทของสื่อ (Medium) (NR)

\$n เลขลำดับตอนของงาน (Number of part/section of a work) (R)

\$p ชื่อตอน/ส่วนของงาน (Name of part/section of a work) (R)

\$x เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International standard serial number) (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 เขตข้อมูลเชื่อมโยงและลำดับหมายเลข (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ไม่มีเครื่องหมายจบเขตข้อมูล ยกเว้นคำสุดท้ายของเขตข้อมูล เป็นคำย่อหรืออักษรย่อ ซึ่งมีเครื่องหมายมหัพภาคกำกับ (.) หรือข้อมูลที่ลงท้ายด้วยเครื่องหมายวรรคตอน

หลักเกณฑ์การลงรายการ

ไม่บันทึกคำนำหน้านามใด ๆ หน้าข้อมูลใน เขตข้อมูลย่อย a (Title) ของเขตข้อมูล 247 ยกเว้นเป็นคำนำหน้านามที่ต้องการนำไปจัดเรียง

ข้อความหมายเหตุที่ปรากฏในการแสดงผลคือ ชื่อที่แตกต่าง : (Title varies:) นำหน้าชื่อเดิมของวารสาร หรือ ชื่อที่แตกต่างของวารสารชื่อเดิม

ตัวอย่าง

- 247 10\$aEverywoman's magazine\$f v. 1-24, Jan. 1948-57.
- 247 10\$aJournalism bulletin\$f Mar. 1924-Nov. 1927
- 247 01\$a<former title>\$g(varies slightly)
- 022 ##\$a0075-5192
- 222 00\$aKasetsart Journal (Natural Science)
- 222 #0\$aวิทยาสารเกษตรศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)
- 245 00\$aวิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ =\$bThe Kasetsart journal : natural sciences.
- 246 31\$aKasetsart journal\$p(natural sciences)
- 247 00\$aวิทยาสารเกษตรศาสตร์.\$pวิทยาศาสตร์
- 500 ##\$aปีที่34-36 ใช้ชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ปีที่37 ใช้ชื่อภาษาอังกฤษเท่านั้น
- 245 00\$aวารสารศึกษาศาสตร์ มข.
- 247 00\$aศึกษาศาสตร์ มข.\$x08571511
- 245 00\$aวัฒนธรรมไทย.
- 247 00\$aวารสารวัฒนธรรมไทย\$x08573727

เขตข้อมูล 260
การพิมพ์ การจำหน่าย ฯลฯ
(Publication, Distribution, etc.)(Imprint) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 260 ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ การเผยแพร่ การวางจำหน่าย ฉบับที่พิมพ์ หรือผลิตผลของงาน

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ลำดับของการพิมพ์ (Sequence of publishing statements)

- # ไม่ระบุข้อมูล/สำนักพิมพ์เริ่มแรก (Not applicable/No information provided/Earliest available publisher)
- 2 สำนักพิมพ์ช่วงกลางระหว่างสำนักพิมพ์แรกและล่าสุด (Intervening publisher)
- 3 สำนักพิมพ์ปัจจุบัน/ล่าสุด (Current/latest publisher)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

- # ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a สถานที่พิมพ์, สถานที่จำหน่าย, ฯลฯ (Place of publication, distribution, etc) (R)
ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ใช้ตัวย่อ [S.l.] [ม.ป.ท.]
- \$b ชื่อสำนักพิมพ์, ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำ, ผู้จัดจำหน่าย, ฯลฯ (Name of publisher, distributor, etc.) (R)
ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ใช้ตัวย่อ [s.n.] [ม.ป.พ.]
- \$c ปีพิมพ์, ปีจำหน่าย, ฯลฯ (Date of publication, distribution, etc.) (R)
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ใช้ตัวย่อ [ม.ป.ป.]
- \$e สถานที่ตั้งโรงพิมพ์ (Place of manufacture) (R)
- \$f โรงพิมพ์ (Manufacturer) (R)
ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ใช้ตัวย่อ [s.n.] [ม.ป.พ.]
- \$g ปีที่จัดพิมพ์ (Date of manufacture) (R)
- \$3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)
- \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
- \$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูลและหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

- 260 ##\$aNew York, N.Y. :\$bElsevier,\$c1984-
- 260 ##\$a[S.L.] :\$bInsight Press,\$c1981-
- 260 ##\$a[S.L. :\$bs.n.,\$c15--?]-
- 260 ##\$aกรุงเทพฯ :\$bสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ,\$c2498-
- 260 ##\$aกรุงเทพฯ :\$bบริษัทริดเดอร์ส ไตเจสท์ (ประเทศไทย),\$c2539-

เขตข้อมูล 300
ลักษณะรูปร่าง
(Physical Description) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 300 ใช้บันทึกข้อมูลลักษณะรูปร่างทางกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ จำนวนหน้า/แผ่น/ เล่ม/ ขนาด และรายละเอียดอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ประกอบ

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a จำนวนหน้า/แผ่น/เล่ม ของสิ่งพิมพ์ (Extent) (R)
- \$b รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับลักษณะรูปร่างของสิ่งพิมพ์ (Other physical detail) (NR)
- \$c ขนาดของสิ่งพิมพ์ (Dimensions) (R)
- \$e วัสดุประกอบสิ่งพิมพ์อื่นๆ (Accompanying material) (NR)
- \$f ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of unit) (R) เช่น แผ่น, ปี่พิมพ์, กล่อง ฯลฯ
- \$g Size of unit (R)
- \$3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)
- \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
- \$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

- 300 ##\$av. :\$bill. ;\$c25 cm.
- 300 ##\$aเล่ม :\$bภาพประกอบ ;\$c32 ซม.

เขตข้อมูล 310
กำหนดออกปัจจุบันของวารสาร
(Current Publication Frequency) (NR)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 310 ใช้บันทึกข้อมูลกำหนดออกปัจจุบันของวารสาร รวมถึงระยะเวลาเริ่มต้นของการออกวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่ไม่บันทึกซ้ำ (Non-Repeatable field : NR)

เขตข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

เขตข้อมูลนี้ จะสัมพันธ์กันเขตข้อมูล 008/18 กำหนดออก (Frequency) และ 008/19 ความสม่ำเสมอ (Regularity)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a กำหนดออกของวารสารในปัจจุบัน (Current publication frequency) (NR)

\$b ปีที่เริ่มพิมพ์ของกำหนดออกปัจจุบัน (Date of current publication frequency) (NR) ใช้เมื่อวารสารมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดออก โดยปีพิมพ์เริ่มต้นและสิ้นสุดของกำหนดออกเดิม ให้ใส่ในเขตข้อมูล 321

ตัวอย่าง

- 310 ##\$aUpdated irregularly,\$b2001-
- 321 ##\$aUpdated monthly,\$b1998-2000
- 310 ##\$aรายเดือน
- 310 ##\$aปีละ 3 ฉบับ
- 310 ##\$aปีละ 9 ฉบับ
- 310 ##\$aรายภาคปีการศึกษา
- 310 ##\$aMonthly
- 310 ##\$aMonthly, including annual cumulation
- 310 ##\$aBimonthly (monthly june-july)

เขตข้อมูล 321
กำหนดออกในอดีตของวารสาร
(Former Publication Frequency) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 321 ใช้บันทึกข้อมูลกำหนดออกในอดีตของวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

เขตข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

ใช้ควบคู่กับ เขตข้อมูล 310

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a กำหนดออกในอดีต (Former publication frequency) (NR)

\$b ปีที่เริ่มพิมพ์และปีสิ้นสุดของกำหนดออกในอดีต (Dates of former publication frequency) (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

310 ##\$aMonthly,\$b1985-
 321 ##\$aTen no. a year,\$b1982-1984
 310 ##\$aAnnual,\$b1983-
 321 ##\$aMonthly,\$bMar. 1972-Dec. 1980
 321 ##\$aSemiannual,\$b1981-1982
 310 ##\$aMonthly,\$bJan. 1984-
 321 ##\$aFrequency varies,\$b1966-1983
 310 ##\$aUpdated quarterly,\$bJan.-Mar. 2001-
 321 ##\$aFrequency of update varies

- 310 ##\$aAnnual,\$b1983-
- 321 ##\$aBiennial,\$b1981/1982
- 310 ##\$aUpdated irregularly,\$b2001-
- 321 ##\$aUpdated monthly,\$b1998-2000
- 310 ##\$aBimonthly,\$b1970-
- 321 ##\$aFrequency varies,\$b1920-1969
- 310 ##\$aราย 6 เดือน,\$b2549-
- 321 ##\$aราย 3 เดือน,\$b2545-2548

เขตข้อมูล 362
ปีเริ่มพิมพ์และปีสิ้นสุดของวารสาร
 (Dates of Publication and/or Sequential Designation) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 362 ใช้บันทึก ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี ของปีเริ่มพิมพ์ และปีสิ้นสุดของวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

เขตข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

008/06 ประเภทของปีพิมพ์/สถานะของสิ่งพิมพ์

008/07-10 เป็นปีที่เริ่มพิมพ์

008/11-14 เป็นปีสิ้นสุดการพิมพ์

เขตข้อมูล 260 \$c ปีเริ่มพิมพ์-ปีสิ้นสุดการพิมพ์

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 รูปแบบของระยะเวลาการออก (Format of date)

0 ลักษณะที่เป็นแบบแผน (Formatted style)

1 ลักษณะที่ไม่เป็นแบบแผน (Unformatted note)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a ปีที่เริ่มพิมพ์ และ/หรือ ปีสิ้นสุดของวารสาร (Dates of publication and/or sequential designation) (NR)

\$z แหล่งที่มาของข้อมูล (Source of information) (NR) อ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ระบุ ใน \$a

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

362 0#\$aVol. 1, no. 1 (Apr. 1981)-

362 0#\$a1968-

362 0#\$a72/1 ([Feb. 1972])-

362 0#\$aVol. 1, no. 1 (Apr. 1983)-v. 1, no. 3 (June 1983)

- 362 1#**\$a**Began with 1930 issue.**\$z**Cf. Letter from Ak. State Highway Dept., Aug. 6, 1975.
- 362 1#**\$a**Began with vol. 4, published in 1947.
- 362 1#**\$a**Ceased with 2 (1964)
- 362 0#**\$a**Vol. 1 (Mar. 1980)-
- 362 0#**\$a**Vol. 77, num. 1 (enero-abr. 1981)-
- 362 0#**\$a**Vol. 85B, no. 1 (Jan./Feb. 1945)-v. 92, no. 6 (Nov./Dec. 1952)
- 362 0#**\$a**1962-1965.
- 362 1#**\$a**Began with 1962/64.**\$z**Cf. New serial titles.
- 362 0#**\$a**ปีที่ 1, ฉบับที่ 1 (ก.ค. 2548)-

เขตข้อมูล 500
หมายเหตุทั่วไป
(General Note) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 500 ใช้บันทึกหมายเหตุทั่วไปเพื่ออธิบายลักษณะ ขอบเขต รูปร่างของวัสดุ แหล่งที่มาของชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน รายการผู้รับผิดชอบการพิมพ์ การจัดจำหน่าย จำนวนวัสดุที่มีประกอบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ปรากฏอยู่ในเขตข้อมูลอื่น ๆ แต่ต้องระบุไว้เพื่อเน้นหมายเหตุที่ควรทราบ

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)
ไม่ระบุ (Undefined)
ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)
ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a หมายเหตุทั่วไป (General note)
\$3 ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ระบุ (Materials specified) (NR)
\$5 Institution to which field applies (NR)
\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) \$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดเขตข้อมูล หากเขตข้อมูลนั้นจบลงด้วยเครื่องหมายอื่น ๆ อยู่แล้ว ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคกำกับ ยกเว้นเขตข้อมูลย่อย สุดท้ายเป็น \$5 ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย (.)

ตัวอย่าง

500 ##\$aTitle from cover.
500 ##\$aIncludes index.
500 ##\$aTitle from general information screen (viewed May 24, 2000)
500 ##\$aLatest issue consulted v.4, issue 4 (Dec.2003), viewed Feb.11, 2004.
500 ##\$aTitle from journal homepage (publisher website, viewed Dec.19, 2006)
500 ##\$aIssues for v.15, no.12-15, no.3 have additional title : Relations.
500 ##\$aSeparately cataloged after vol. for 1972.\$5DLC
500 ##\$aปีที่ 33 ฉ.133 (พ.ย.-ธ.ค.47) ใช้ชื่อ นิตยสาร สสวท.

เขตข้อมูล 506
หมายเหตุแสดงข้อจำกัดในการเข้าถึง
(Restrictions on Access Note) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 506 ใช้บันทึกหมายเหตุเกี่ยวกับข้อจำกัดของการเข้าถึง หรือระบุกลุ่มผู้ใช้ที่เฉพาะเจาะจงเท่านั้นที่มีสิทธิในการสืบค้นข้อมูล

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ข้อจำกัด (Restriction)

ไม่แจ้งข้อจำกัด (No information provided)

0 ไม่มีข้อจำกัด (No restrictions)

1 มีข้อจำกัด (Restrictions apply)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a เงื่อนไขของการสืบค้น (Terms governing access) (NR)

\$b Jurisdiction (R)

\$c Physical access provisions (R)

\$d Authorized users (R)

\$e Authorization (R)

\$f Standardized terminology for access restriction (R)

\$u Uniform Resource Identifier (R)

\$2 Source of term (NR)

\$3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)

\$5 Institution to which field applies (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดเขตข้อมูล หากเขตข้อมูลนั้นจบลงด้วยเครื่องหมายอื่น ๆ อยู่แล้ว ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคกำกับ

ตัวอย่าง

- 506 ##\$aAccess agreement by licensing agreement.
- 506 ##\$aAccess to online version available only to OhioLink institutions.
- 506 ##\$aSubscription and registration required for access.
- 506 1#\$aAvailable to subscribing member institutions only.
[An electronic journal that is restricted.]
- 506 ##\$aClassified.
- 506 ##\$aFor official use only.
- 506 ##\$aNot available for distribution in the University.
- 506 ##\$aConfidential.

เขตข้อมูล 546
หมายเหตุเกี่ยวกับภาษา
(Language Note) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 546 ใช้บันทึกหมายเหตุต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาของวารสาร

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

เขตข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

เขตข้อมูล 008/35 – 37 และ เขตข้อมูล 041

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a หมายเหตุภาษา (Language Note) (NR)

\$b รหัสข้อมูลหรือตัวอักษร (Information code or alphabet) (R)

\$3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุ (Materials specified) (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูลและหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดเขตข้อมูล หากเขตข้อมูลนั้นจบลงด้วยเครื่องหมายอื่น ๆ อยู่แล้ว ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคกำกับ

ตัวอย่าง

008/35-37 eng

041 0#\$aeng\$hafr

546 ##\$aTranslated from Afrikaans.

008/35-37 eng

041 0#\$aeng\$bfre\$bger\$btha

546 ##\$aSome summaries in French, German and Thai.

เขตข้อมูล 550
หมายเหตุผู้จัดทำวารสาร
(Issuing Body Note) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 550 ใช้บันทึกหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดทำวารสารทั้งที่เป็นอดีตและปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ รายละเอียดของการบรรณาธิกร การรวบรวม หรือการแปล และรวมหมายเหตุที่แสดงว่าเป็นวารสารที่เป็นทางการของหน่วยงาน โดยทั่วไปจะใช้เมื่อผู้จัดทำวารสารนี้เป็นรายการเพิ่มในเขตข้อมูล 700-75X โดยหมายเหตุนี้จะอธิบายความเกี่ยวเนื่องกับรายการเพิ่มดังกล่าว

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a หมายเหตุผู้จัดทำวารสาร (Issuing body note) (NR)

\$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)

\$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดเขตข้อมูล หากเขตข้อมูลนั้นจบลงด้วยเครื่องหมายอื่น ๆ อยู่แล้ว ไม่ต้องใส่เครื่องหมายหัพภาคกำกับ

ตัวอย่าง

260 ##\$aParis :\$bCentre de documentation C.N.R.S.,\$c1969-

550 ##\$aVols. for 1972- issued with: Bureau de recherches géologiques et minières.

710 2#\$aCentre national de la recherche scientifique (France).\$bCentre de documentation.

710 1#\$aFrance.\$bBureau de recherches géologiques et minières.

260 ##\$a[Washington, D.C. :\$bColumbia Press,\$c1875-1878]

- 550 ##\$aOrgan of the Potomac-side Naturalists' Club.
- 710 2#\$aPotomac-side Naturalists' Club.
- 550 ##\$aVols. for 1921-1927 published under the auspices of the British Institute of International Affairs.
- 710 2#\$aBritish Institute of International Affairs.
- 550 ##\$aVols. for 1974- published in cooperation with the Kansas State Board of Agriculture.
- 710 1#\$aKansas.\$bState Board of Agriculture

เขตข้อมูล 610
รายการเพิ่มหัวเรื่อง-ชื่อนิติบุคคล
(Subject Added Entry-Corporate Name) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 610 ใช้บันทึกรายการเพิ่มหัวเรื่องที่เป็นชื่อนิติบุคคล

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ประเภทรายการชื่อนิติบุคคล (Type of corporate name entry element)

- 0 ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการแบบกลับคำ (Inverted name)
- 1 ชื่อตามกฎหมาย (Jurisdiction name)
- 2 ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง (Name in direct order)

ตัวที่ 2 ศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus)

- 0 หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
(Library of Congress Subject Headings)
- 1 หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับวรรณกรรมเด็ก (LC Subject headings for children's literature)
- 2 หัวเรื่องทางการแพทย์ของหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
(Medical subject headings)
- 3 แฟ้มข้อมูลหลักฐานของหัวเรื่องหอสมุดการเกษตรแห่งชาติอเมริกัน
(National agricultural library subject authority file)
- 4 ไม่ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่อง (Source not specified)
- 5 หัวเรื่องของแคนาดา (Canadian subject headings)
- 6 หัวเรื่องของฝรั่งเศส (Répertoire de vedettes-matière)
- 7 ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่องในเขตข้อมูลย่อย 2 (Source specified in subfield \$2)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่เป็นหัวเรื่อง (Corporate name or jurisdiction name as entry element) (NR)
- \$b ชื่อหน่วยงานรอง (Subordinate unit) (R)
- \$c สถานที่จัดการประชุม (Location of meeting) (NR)
- \$d ปีที่จัดการประชุม หรือปีที่ลงนามในสนธิสัญญา (Date of meeting or treaty signing) (R)
- \$e ข้อความที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator term) (R)

\$f	ปีพิมพ์ (Date of a work) (NR)
\$g	รายละเอียดอื่นๆ (Miscellaneous information) (NR)
\$h	รูปแบบของสื่อ (Medium) (NR)
\$k	หัวเรื่องย่อยแบ่งตามรูปแบบ (Form subheading) (R)
\$l	ภาษา (Language of a work) (NR)
\$m	สื่อของการแสดงดนตรี (Medium of performance for music) (R)
\$n	ลำดับที่ของตอน/ส่วน/การประชุม (Number of part/section/meeting) (R)
\$o	การเรียบเรียงดนตรี (Arranged statement for music) (NR)
\$p	ชื่อตอน/ส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (Name of part/section of a work) (R)
\$r	ระดับเสียงดนตรี / กุญแจเสียง (Key for music) (NR)
\$s	ชื่อ รหัส หรือ คำอธิบายของการจัดพิมพ์ในวาระต่างๆ หรือสำหรับเฉพาะกลุ่ม (Version) (NR)
\$t	ชื่อเรื่อง (Title of a work) (NR)
\$u	ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Affiliation) (NR)
\$v	หมวดย่อยตามรูปแบบ (Form subdivision) (R)
\$x	หมวดย่อยทั่วไป (General subdivision) (R)
\$y	หมวดย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา (Chronological subdivision) (R)
\$z	หมวดย่อยเกี่ยวกับสถานที่ทางภูมิศาสตร์ (Geographical subdivision) (R)
\$0	เลขควบคุมระเบียบหลักฐาน (Authority record control number) (R)
\$2	แหล่งที่มาของหัวเรื่อง หรือคำค้น (Source of heading or term) (NR)
\$3	ทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุ (Materials specified) (NR)
\$4	รหัสที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator code) (R)
\$6	การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
\$8	การเชื่อมโยงเขตข้อมูลและหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

การเรียงลำดับเขตข้อมูลย่อย

ในการบันทึกเขตข้อมูลย่อย ให้เรียงตามรหัสเขตข้อมูลได้ 3 ลักษณะ ดังนี้

1. \$a ชื่อนิติบุคคล.\$bหน่วยงานรอง\$xหัวเรื่องย่อยทั่วไป\$yหัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับเวลา\$zหัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่\$vหัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน ในส่วนของหัวเรื่องย่อย (\$x \$y \$z) สามารถสลับกันได้ตามความเหมาะสม หรือตามความสำคัญของเนื้อหา หากมี \$v จะเรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

2. \$a ชื่อนิติบุคคลตามกฎหมายลงรายการภายใต้ชื่อประเทศ.\$bชื่อการประชุม\$n(ครั้งที่/ :\$dปี/ :\$cสถานที่)

3. \$a ชื่อนิติบุคคล.\$b ชื่อการประชุม\$n(ครั้งที่/ :\$dปี/ :\$cสถานที่)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อจบเขตข้อมูล ยกเว้นเมื่อจบเขตข้อมูลด้วยเครื่องหมาย () กรณีที่เขตข้อมูลย่อยสุดท้ายเป็นเขตข้อมูลย่อย \$2 เครื่องหมายมหัพภาคจะอยู่ข้างหน้าเขตข้อมูลย่อย \$2 และไม่ต้องลงท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาคอีก

หลักเกณฑ์การลงรายการ

คำอธิบาย วิธีใช้ ตัวบ่งชี้และรหัสเขตข้อมูลย่อย

1. ชื่อนิติบุคคลที่เป็นชื่อตามกฎหมาย หรือลงรายการภายใต้ชื่อประเทศ

ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 เป็น 1 ใช้ \$a นำหน้าชื่อประเทศ จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามด้วย \$b นำหน้าชื่อนิติบุคคล หากมี \$v จะเรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

ตัวอย่าง

- 610 14\$aญี่ปุ่น.\$bกองทุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจโพ้นทะเล\$ววารสาร.
- 610 17\$aฝรั่งเศส.\$bกลุ่มอุตสาหกรรมโรน-ปูแลงค์\$ววารสาร.
- 610 10\$aAugusta (Ga).\$bBoard of Health\$วPeriodicals.
- 610 10\$aUnited States.\$bCongress\$(8th,2nd session :\$d1962)\$วPeriodicals.
- 610 10\$aMassachusetts.\$bAgent for Aiding Discharged Prisoners\$วPeriodicals.

ถ้ามีหัวเรื่องย่อยภายใต้ชื่อนิติบุคคล ให้ใช้ \$x, \$y, \$z, \$v นำหน้าหัวเรื่องย่อยทั่วไป เวลาและสถานที่ โดยเรียงลำดับ \$x \$y \$z หรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

- 610 14\$aญี่ปุ่น.\$bสภาผู้แทนราษฎร\$xการเลือกตั้ง\$ววารสาร.
- 610 10\$aCanada.\$bAgriculture Canada\$xOfficials and employees\$วPeriodicals.
- 610 10\$aGreat Britain.\$bRoyal Navy\$xHistory\$y20th century\$xMaps\$วPeriodicals.
- 610 10\$aUnited States.\$bArmy\$xHistory\$yCivil War,1861-1865\$วPeriodicals.
- 610 10\$aFrance.\$bBibliotheque National\$วCatalogs\$วPeriodicals.

2. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 เป็น 2 ใช้ \$a นำหน้าชื่อนิติบุคคล หากมี \$v เรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

ตัวอย่าง

- 610 24\$aกรมการแพทย์\$ววารสาร.
- 610 24\$aกรมวิชาการเกษตร\$ววารสาร.
- 610 24\$aกระทรวงกลาโหม\$ววารสาร.

- 610 24\$aกรุงเทพมหานคร\$วารสาร.
 610 24\$aกองควบคุมมาตรฐาน\$วารสาร.
 610 24\$aการประปานครหลวง\$วารสาร.
 610 24\$aโครงการวางแผนครอบครัวแห่งชาติ\$วารสาร.
 610 24\$aธนาคารกรุงไทย\$วารสาร.
 610 24\$aบริษัทการบินไทย\$วารสาร.
 610 24\$aโรงพยาบาลศิริราช\$วารสาร.
 610 24\$aหอสมุดแห่งชาติ\$วารสาร.
 610 24\$aกระทรวงการคลัง\$วารสาร.
 610 24\$aกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม\$วารสาร.
 610 24\$aการทำเรือแห่งประเทศไทย\$วารสาร.
 610 24\$aโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ\$วารสาร.
 610 24\$aธนาคารออมสิน\$วารสาร.
 610 24\$aบริษัทการบินไทย\$วารสาร.
 610 24\$aโรงพยาบาลศิริราช\$วารสาร.
 610 24\$aศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ\$วารสาร.
 610 24\$aศาลฎีกา\$วารสาร.
 610 24\$aสถานีโทรทัศน์ ช่อง 9\$วารสาร.
 610 24\$aสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน\$วารสาร.
 610 20\$aRadio Vaticana\$vPeriodicals.
 610 20\$aArk Royal (Ship)\$vPeriodicals.
 610 20\$aThe Beatles\$vPeriodicals.
 610 20\$aArchives of American Art\$vPeriodicals.
 610 20\$aIrish Temperance League\$vPeriodicals.
 610 26\$aMetropolitan Museum of Art (New York, N.Y.)\$vPériodiques.

ถ้ามีหน่วยงานย่อย ใช้ \$b นำหน้าชื่อหน่วยงานย่อย คั่น \$a และ \$b ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง

- 610 24\$aจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.\$bคณะวิทยาศาสตร์\$วารสาร.
 610 24\$aกระทรวงสาธารณสุข.\$bกรมอนามัย\$วารสาร.
 610 24\$aกรมการปกครอง.\$bกองการเจ้าหน้าที่\$วารสาร.
 610 24\$aกองเรือยุทธการ.\$bกองการฝึก\$วารสาร.
 610 24\$aการไฟฟ้านครหลวง.\$bฝ่ายการเงิน\$วารสาร.
 610 24\$aครุสภา.\$bศูนย์ประชาสัมพันธ์\$วารสาร.
 610 24\$aมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.\$bสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม\$วารสาร.
 610 24\$aองค์การการค้าโลก.\$bการเจรจาอนุภูมิภาค\$วารสาร.

- 610 24\$aกระทรวงมหาดไทย\$xการบริหาร\$ววารสาร.
- 610 24\$aองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย\$xการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ\$ววารสาร.
- 610 24\$aธนาคารไทยพาณิชย์\$xบริการลูกค้า\$ววารสาร.
- 610 24\$aCatholic Church.\$bProvince of Baltimore (Md.)\$vPeriodicals.
- 610 20\$aCivilian Conservation Corps (U.S.).\$bCompany 1285\$vPeriodicals.
- 610 20\$aInternational Labour Organization.\$bEuropean. Regional Conference\$n (2nd :\$d1968 :\$cGeneva, Switzerland)\$vPeriodicals.
- 610 20\$aLutheran Church\$xDoctrines\$yEarly works to1800\$vPeriodicals.
- 610 20\$aUnited Nations\$xEconomic assistance\$vPeriodicals.
- 610 20\$aUnited Nations\$xEconomic assistance\$zDeveloping countries\$vPeriodicals.
- 610 20\$aCatholic Church\$zGermany\$xHistory\$y1933-1945\$vPeriodicals.
- 610 20\$aYale University\$xFaculty\$vPeriodicals.
- 610 20\$aUnited Nations\$xEconomic assistance\$vPeriodicals.
- 610 20\$aTitanic (Steamship)
- 610 20\$aEmpire State Building (New York, N.Y.)

เขตข้อมูล 650
รายการเพิ่มหัวเรื่อง-หัวเรื่องทั่วไป
(Subject Added Entry-Topical Term) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 650 ใช้บันทึกหัวเรื่องทั่วไปที่ใช้เป็นรายการเพิ่มหัวเรื่อง

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ระดับของหัวเรื่อง (Level of subject)

- | | |
|---|--|
| # | ไม่ปรากฏข้อมูล (No Information provided) |
| 0 | ไม่ระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่อง (No level specified) |
| 1 | หัวเรื่องหลัก (Primary) |
| 2 | หัวเรื่องรอง (Secondary) |

ตัวที่ 2 ศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus)

- | | |
|---|--|
| 0 | หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of congress subject headings) |
| 1 | หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับวรรณกรรมเด็ก (LC Subject headings for children's literature) |
| 2 | หัวเรื่องทางการแพทย์ของหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (Medical subject headings) |
| 3 | แฟ้มข้อมูลหลักฐานของหัวเรื่องหอสมุดการเกษตรแห่งชาติอเมริกัน (National agricultural library subject authority file) |
| 4 | ไม่ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่อง (Source not specified) |
| 5 | หัวเรื่องของแคนาดา (Canadian subject headings) |
| 6 | หัวเรื่องของฝรั่งเศส (Répertoire de vedettes-matière) |
| 7 | ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่องในเขตข้อมูลย่อย 2 (Source specified in subfield \$2) |

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

Main term portion

- | | |
|-----|--|
| \$a | หัวเรื่องทั่วไป หรือชื่อทางภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหัวเรื่อง (Topical term or geographic name entry element) (NR) |
| \$b | หัวเรื่องทั่วไป ที่ต่อจากชื่อภูมิศาสตร์ (Topical term following geographic name entry element) (NR) |
| \$c | สถานที่ของเหตุการณ์ (Location of event) (NR) |

\$d	ช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ (Active dates) (NR)
\$e	คำที่เกี่ยวข้อง (Relator term) (R)
\$4	รหัสที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator code) (R) Subject subdivision portion
\$v	หัวเรื่องย่อยตามรูปแบบ (Form subdivision) (R)
\$x	หัวเรื่องย่อยทั่วไป (General subdivision) (R)
\$y	หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา (Chronological subdivision) (R)
\$z	หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ทางภูมิศาสตร์ (Geographic subdivision) (R) Control subfields
\$0	เลขควบคุมระเบียบหลักฐาน (Authority record control number) (R)
\$2	แหล่งที่มาของหัวเรื่อง หรือคำค้น (Source of heading or term) (NR)
\$3	ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)
\$6	การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) <i>ดูที่ เขตข้อมูลควบคุม (See Control Subfields)</i>
\$8	การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R) <i>ดูที่ เขตข้อมูลควบคุม (See Control Subfields)</i>

คำอธิบายวิธีใช้ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 การระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่องทั่วไป ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่องที่ใช้ โดยใช้ #, 0-2

#	ไม่มีข้อมูลที่จะระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่องทั่วไป เช่น เป็นวารสารที่ให้หัวเรื่องเพียงหัวเรื่องเดียว
0	มีข้อมูลที่จะระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่องทั่วไป เช่น เป็นวารสารที่ให้หัวเรื่องมากกว่า 1 หัวเรื่อง แต่ผู้จัดทำดัชนีไม่ได้ระบุระดับความสำคัญว่าหัวเรื่องใดเป็นหัวเรื่องหลัก และหัวเรื่องใดเป็นหัวเรื่องรอง
1	ระบุระดับความสำคัญเป็นหัวเรื่องหลัก
2	ระบุระดับความสำคัญเป็นหัวเรื่องรอง

หมายเหตุ หัวเรื่องหลัก คือ หัวเรื่องของเนื้อหาส่วนใหญ่ หรือเนื้อหาที่สำคัญมากกว่าหัวเรื่องรอง คือหัวเรื่องของเนื้อหาที่สำคัญน้อยกว่า

ในทางปฏิบัติห้องสมุดส่วนใหญ่มักปรับใช้ตัวบ่งชี้ตัวแรกเป็น # โดยหมายถึงการไม่ระบุระดับความสำคัญของหัวเรื่องทั่วไป

ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ระบบหัวเรื่องและชื่อย่อที่ใช้ ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือที่ใช้ในการให้หัวเรื่อง โดยใช้ 0-7

สำหรับวารสารภาษาไทยนั้น ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 จะใช้ 4 หรือ 7 ก็ได้ ถ้าใช้ 4 หมายถึง ไม่ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่อง ถ้าใช้ 7 หมายถึง ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่องในเขตข้อมูลย่อย 2 เช่น หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ซึ่ง

จัดทำโดยคณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว)

ตัวอย่าง

- 650 #4\$aกฎหมาย\$ววารสาร.
- 650 #4\$aคอมพิวเตอร์\$ววารสาร.
- 650 #4\$aเทคโนโลยีการเกษตร\$ววารสาร.
- 650 #4\$aเทคโนโลยีสารสนเทศ\$ววารสาร.
- 650 #4\$aพุทธศาสนากับการศึกษา\$ววารสาร.
- 650 #4\$aศิลปวัฒนธรรม\$ววารสาร.
- 650 #7\$aดาราศาสตร์\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aการออกแบบสถาปัตยกรรม\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aเครือข่ายคอมพิวเตอร์\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aเทคโนโลยีชีวภาพ\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aโปรแกรมคอมพิวเตอร์\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #0\$aDemocracy\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aNon-Governmental Organizations\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aActing\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aAction research\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aDairy products\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aConcertos (String orchestra)\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aAcquisitions (Libraries)\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aIdentity (Psychology)\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aGreat Britain in literature\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aIra in Koran\$vPeriodicals.
- 650 #0\$aCatholic Church in motion pictures\$vPeriodicals.
- 650 #2\$a History of Medicine\$vPeriodicals.

การเรียงลำดับเขตข้อมูลย่อย

ในการบันทึกเขตข้อมูลย่อย ให้เรียงลำดับรหัสเขตข้อมูลย่อย ดังนี้
 \$a หัวเรื่องทั่วไป \$x หัวเรื่องย่อยทั่วไป \$y หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับเวลา \$z หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ \$v หัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน ซึ่งในส่วนหัวเรื่องย่อย (\$x \$y \$z) นี้สามารถสลับกันได้ตามความสำคัญของเนื้อหา ส่วนหัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน หากมี \$v จะเรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อจบเขตข้อมูล ยกเว้นเมื่อจบเขตข้อมูลด้วยข้อความที่มีเครื่องหมาย () กรณีที่เขตข้อมูลย่อยสุดท้ายเป็นเขตข้อมูลย่อย \$2 เครื่องหมายมหัพภาคจะอยู่ข้างหน้าเขตข้อมูลย่อย \$2 และไม่ต้องลงท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาคอีก

ตัวอย่าง

- 650 #7\$aบริการสารสนเทศ\$xนโยบายของรัฐ\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม\$มาตรฐาน\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aอาหาร\$xการจัดและตกแต่ง\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aปีโตรเลียม\$xการขนส่ง\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aสาธารณสุข\$xวิจัย\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #0\$aIran-Contra Affair,1985- \$xChronology\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aTeaching\$xAids and devices\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aFood\$xSafety measures\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aWages|zWashington (D.C.)\$xStatistics\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aLabor supply|zWashington (D.C.)\$xStatistics\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aIndustries|zWashington (D.C.)\$xStatistics\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aWorld War, 1939-1945\$xCampaigns\$zTunisia\$วPeriodicals.
- 650 #7\$aเครื่องแต่งกาย\$สมัยรัตนโกสินทร์, 2325-\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aวรรณคดีไทย\$สมัยรัตนโกสินทร์\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #0\$aAmerican literature\$y19th century\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aArchitecture, Modern\$y20th century\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aMusic\$y500-1400. \$วPeriodicals.
- 650 #0\$aVocal music\$zFrance\$y18th century\$วPeriodicals.
- 650 #7\$aนิเวศวิทยา\$zไทย\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aสหกรณ์การเกษตร\$มหาสารคาม\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #7\$aการทหาร\$สหรัฐอเมริกา\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 650 #0\$aRacetracks (Horse racing)\$zUnited States\$xHistory\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aAdministrative law\$zNew York (State) \$zNew York\$วPeriodicals.
- 650 #0\$aArt, Modern|y20th century\$zNew York (State) \$zNew York. 650 17\$aCareer Exploration.\$2ericd

เขตข้อมูล 651
รายการเพิ่มหัวเรื่อง-ชื่อทางภูมิศาสตร์
(Subject Added Entry-Geographic Name) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 651 ใช้บันทึกรายการเพิ่มหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus)

- | | |
|---|---|
| 0 | หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
(Library of congress subject headings) |
| 1 | หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับวรรณกรรมเด็ก (LC Subject headings for children's literature) |
| 2 | หัวเรื่องทางการแพทย์ของหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
(Medical subject headings) |
| 3 | เพิ่มข้อมูลหลักฐานของหัวเรื่องหอสมุดการเกษตรแห่งชาติอเมริกัน
(National agricultural library subject authority files) |
| 4 | ไม่ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่อง (Source not specified) |
| 5 | หัวเรื่องของแคนาดา (Canadian subject headings) |
| 6 | หัวเรื่องของฝรั่งเศส (Répertoire de vedettes-matière) |
| 7 | ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่องในเขตข้อมูลย่อย 2 (Source specified in subfield \$2) |

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

Name portion

- | | |
|-----|--|
| \$a | ชื่อทางภูมิศาสตร์ (Geographic name) (NR) |
| \$e | คำที่เกี่ยวข้อง (Relator term) (R) |
| \$4 | รหัสที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator code) (R) |

Subject subdivision portion

- | | |
|-----|---|
| \$v | หัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน (Form subdivision) (R) |
| \$x | หัวเรื่องย่อยทั่วไป (General subdivision) (R) |
| \$y | หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา (Chronological subdivision) (R) |
| \$z | หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ทางภูมิศาสตร์ (Geographic subdivision) (R) |

Control subfields

- \$0 เลขควบคุมระเบียบหลักฐาน (Authority record control number) (R)
- \$2 แหล่งที่มาของหัวเรื่อง หรือคำค้น (Source of heading or term) (NR)
- \$3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)
- \$6 การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) *ดูที่ เขตข้อมูลควบคุม (See Control Subfields)*
- \$8 การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R) *ดูที่ เขตข้อมูลควบคุม (See Control Subfields)*

ตัวอย่าง

- 651 #4\$aนครปฐม\$ววารสาร.
- 651 #7\$aกรุงเทพมหานคร\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #4\$aแม่น้ำโขง\$ววารสาร.
- 651 #7\$aสะพานมิตรภาพไทย-ลาว\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #0\$aBrunei\$vPeriodicals.
- 651 #0\$aAmazon River\$vPeriodicals.
- 651 #0\$aPompeii (Ancient city)\$vPeriodicals.
- 651 #0\$aAltamira Cave (Spain)\$vPeriodicals.
- 651 #0\$aMing Tombs (China)\$vPeriodicals.
- 651 #0\$aHusum-Schwesing (Germany : Concentration camp)\$vPeriodicals.

การเรียงลำดับเขตข้อมูลย่อย

ในการบันทึกเขตข้อมูลย่อย ให้เรียงลำดับรหัสเขตข้อมูลย่อย ดังนี้

\$aชื่อทางภูมิศาสตร์ \$x หัวเรื่องย่อยทั่วไป \$y หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับเวลา \$z หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ \$v หัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน ซึ่งหัวเรื่องย่อย (\$x \$y \$z) นี้สามารถสลับกันได้ตามความสำคัญของเนื้อหา หรือตามความเหมาะสม ส่วนหัวเรื่องย่อยตามรูปแบบของงาน หากมี \$v จะเรียงไว้เป็นลำดับสุดท้าย

คำอธิบายวิธีใช้ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ตัวที่ 1 ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ #

ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือที่ใช้ในการให้หัวเรื่อง โดยใช้ 0-7

สำหรับวารสารภาษาไทยนั้น ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 จะใช้ 4 หรือ 7 ก็ได้ ถ้าใช้ 4 หมายถึง ไม่ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่อง ถ้าใช้ 7 หมายถึง ระบุแหล่งที่มาของหัวเรื่องในเขตข้อมูลย่อย 2 เช่น หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อจบเขตข้อมูล ยกเว้นเมื่อจบเขตข้อมูลด้วยเครื่องหมาย () กรณีที่เขตข้อมูลย่อยสุดท้ายเป็นเขตข้อมูลย่อย \$2 เครื่องหมายมหัพภาคจะอยู่ข้างหน้าเขตข้อมูลย่อย \$2 และไม่ต้องลงท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาคอีก

ตัวอย่าง

- 651 #4\$aจีน\$xการค้า\$ววารสาร.
- 651 #4\$aไทย\$xความเป็นอยู่และประเพณี\$ววารสาร.
- 651 #4\$aไทย\$xภาวะสังคม\$ววารสาร.
- 651 #4\$aสหรัฐอเมริกา\$xการเมืองและการปกครอง\$ววารสาร.
- 651 #4\$aญี่ปุ่น\$xความสัมพันธ์กับต่างประเทศ\$ววารสาร.
- 651 #0\$aJapan\$xChurch history\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aAfrica\$xCivilization\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aChina\$xAntiquities\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aWashington (D.C.)\$xHistory\$วPeriodicals.
- 651 #7\$aจีน\$xประวัติศาสตร์\$ยราชวงศ์หมิง, ค.ศ. 1368-1644\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #7\$aไทย\$xประวัติศาสตร์\$ยกรุงรัตนโกสินทร์ยุคแรก, 2325-2393\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #7\$aญี่ปุ่น\$xประวัติศาสตร์\$ยสมัยเมจิ, 1868-1912\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #7\$aไทย\$xการเมืองและการปกครอง\$ยกรุงรัตนโกสินทร์, 2500- \$ววารสาร.\$2หัวเรื่อง สำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #0\$aUruguay\$yGreat War, 1843-1852\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aAlaska\$xHistory\$yTo 1867\$วPeriodicals.
- 651 #7\$aไทย\$xความสัมพันธ์กับต่างประเทศ\$zจีน\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #7\$aญี่ปุ่น\$xการค้ากับต่างประเทศ\$zไทย\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #7\$aสหรัฐอเมริกา\$xความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจกับต่างประเทศ\$zจีน\$ววารสาร.\$2หัวเรื่องสำหรับภาษาไทยของ คอกว
- 651 #0\$aUnited States\$xBoundaries\$zCanada\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aGermany\$xEconomic cooperation\$zEastern Europe\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aIsrael\$xForeign relations\$zPalestine\$วPeriodicals.
- 651 #0\$aNew York (N.Y.)\$xHistory\$yColonial period, ca. 1600-1775\$วPeriodicals.

เขตข้อมูล 710
รายการเพิ่ม - ชื่อนิติบุคคล
(Added Entry – Corporate Name) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 710 เป็นรายการเพิ่มชื่อนิติบุคคล และรายการเพิ่มชื่อ (นิติบุคคล) ชื่อเรื่องที่เป็นรายการหลัก

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ประเภทของรายการชื่อนิติบุคคล (Type of corporate name entry element)

- 0 ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการแบบกลับคำ (Inverted name)
- 1 ชื่อตามกฎหมาย (Jurisdiction name)
- 2 ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง (Name in direct order)

ตัวที่ 2 ประเภทของรายการเพิ่ม (Type of added entry)

- # ไม่มีข้อมูล (No information provided)
- 2 รายการจำแนก (Analytical entry)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงเป็นรายการ (Corporate name or jurisdiction name as entry element) (NR)
- \$b หน่วยงานรอง (Subordinate unit) (R)
- \$c สถานที่จัดการประชุม (Location of meeting) (NR)
- \$d ปีที่จัดการประชุมหรือปีที่ลงนามในสนธิสัญญา (Date of meeting or treaty signing) (R)
- \$e ข้อความที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator term) (R)
- \$f ปีพิมพ์ (Date of a work) (NR)
- \$g รายละเอียดอื่น ๆ (Miscellaneous information) (NR)
- \$h รูปแบบของสื่อ (Medium) (NR)
- \$i ข้อมูลความสัมพันธ์ (Relationship information) (R)
- \$k หัวเรื่องย่อยแบ่งตามรูปแบบ (Form subheading) (R)
- \$l ภาษา (Language of a work) (NR)
- \$m สื่อของการแสดงดนตรี (Medium of performance for music) (R)
- \$n ลำดับที่ของตอน/ส่วน/การประชุม (Number of part/section/meeting) (R)
- \$o การเรียบเรียงดนตรี (Arranged statement for music) (NR)
- \$p ชื่อตอน/ส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (Name of part/section of a work) (R)

\$r	ระดับเสียงดนตรี / กุญแจเสียง (Key for music) (NR)
\$s	ชื่อ รหัส หรือ คำอธิบายของการจัดพิมพ์ในวาระต่าง ๆ หรือสำหรับเฉพาะกลุ่ม (Version) (NR)
\$t	ชื่อเรื่อง (Title of a work) (NR)
\$u	ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Affiliation) (NR)
\$x	เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number) (NR)
\$0	เลขควบคุมระเบียบหลักฐาน (Authority record control number) (R)
\$3	ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ลงรายการ (Materials specified) (NR)
\$4	รหัสที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลหรือชื่อตามกฎหมายที่ลงรายการ (Relator code) (R)
\$5	Institution to which field applies (NR)
\$6	การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
\$8	การเชื่อมโยงเขตข้อมูลและหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

710	2#\$aTechnical Association of the Pulp and Paper Industry
710	2#\$aAmerican Veterinary Medical Association
710	2#\$aSociety of Automotive Engineers
710	2#\$aสมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทยฯ
710	2#\$aกรมการประกันภัย
710	2#\$aมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.\$bคณะสังคมศาสตร์
710	2#\$aกรมการแพทย์
710	2#\$aกระทรวงกลาโหม

เขตข้อมูล 780
รายการชื่อวารสารเดิม
(Preceding Entry) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 780 ใช้บันทึกชื่อเดิมของวารสาร (ความสัมพันธ์ตามวัน เดือน ปี) เมื่อมีการแสดงหมายเหตุในเขตข้อมูลนี้ จะแสดงคำหรือวลีแจ้งการเปลี่ยนแปลงซึ่งกำหนดตามค่าตัวบ่งชี้ตัวที่ 2

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 การควบคุมรายการหมายเหตุ (Note controller)

- 0 แสดงรายการหมายเหตุ (Display note)
- 1 ไม่แสดงรายการหมายเหตุ (Do not display note)

ตัวที่ 2 ประเภทของความสัมพันธ์ (Type of relationship) เป็นความสัมพันธ์ระหว่างวารสารชื่อปัจจุบันกับชื่อเดิมของวารสารโดยระบุรายการตามค่าของตัวบ่งชี้

- 0 ชื่อเดิมของวารสารที่ลงรายการในเขตข้อมูลชื่อเรื่องที่เหมาะสม และจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) ฉบับที่ (No.) ต่อเนื่องกัน (Continues)
- 1 ชื่อเดิมของวารสารที่แยกจัดพิมพ์เป็นวารสารชื่อปัจจุบันมากกว่า 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continues in part)
- 2 ชื่อเดิมของวารสารที่จัดพิมพ์เป็นวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) 1 ใหม่ (Supersedes)
- 3 ชื่อเดิมของวารสารที่แยกจัดพิมพ์เนื้อหาเป็นวารสารชื่อปัจจุบันมากกว่า 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ 1 ใหม่ทุกรายการ (Supersedes in part)
- 4 ชื่อเดิมของวารสารที่เกิดจากการนำวารสาร มากกว่า 1 รายการมาจัดพิมพ์รวมกันเป็นวารสารชื่อใหม่ 1 รายการ (Formed by the union of...and...)
- 5 วารสารที่กำลังลงรายการ ได้รวมเอาวารสารชื่อเดิมเข้าด้วยกันและใช้ชื่อวารสารปัจจุบัน (Absorbed)
- 6 วารสารที่กำลังลงรายการได้รวมเอาเนื้อหาบางส่วนของวารสารชื่อเดิมเข้าด้วยกันและใช้ชื่อวารสารปัจจุบัน (Absorbed in part)
- 7 วารสารที่กำลังลงรายการแยกมาจากวารสารชื่อเดิม (Separated from)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a รายการหลัก (Main entry heading) (NR)
- \$b ครั้งที่พิมพ์ (Edition) (NR)
- \$c Qualifying Information (NR)

\$d	สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์และปีพิมพ์ (Place, publisher, and date of publication) (NR)
\$g	ส่วนที่สัมพันธ์กัน (Related parts) (R)
\$h	ลักษณะทางกายภาพ (Physical description) (NR)
\$i	ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship information) (NR)
\$k	Series data for related item (R)
\$m	ลักษณะพิเศษของวัสดุ (Material-specific details) (NR)
\$n	หมายเหตุ (Note) (R)
\$o	รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการระบุ (Other Item identifier) (R)
\$r	หมายเลขของรายงาน (Report number) (R)
\$s	ชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform title) (NR)
\$t	ชื่อเรื่อง (Title) (NR)
\$u	หมายเลขของรายงานตามมาตรฐาน (Standard technical report number) (NR)
\$w	หมายเลขระเบียบที่ควบคุม (Record control number) (R)
\$x	เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ISSN (International standard serial number) (NR)
\$y	หมายเลขของวารสาร (CODEN designation) (NR)
\$z	เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN (International standard book number) (NR)
\$4	Relationship code (R)
\$6	การเชื่อมโยง (Linkage) (NR)
\$7	เขตข้อมูลย่อยที่ควบคุม (Control subfield) (NR)
	/0 ประเภทของรายการหลัก (Type of main entry heading)
	/1 รูปแบบของชื่อ (Form of name)
	/2 ประเภทของข้อมูล (type of record)
	/3 ระดับการลงรายการบรรณานุกรม (Bibliographic level)
\$8	เขตข้อมูลการเชื่อมโยง (Field link and sequence number) (R)

ตัวอย่าง

(แยกตามตัวบ่งชี้ตัวที่ 2)

0	ชื่อเดิมของวารสารที่ลงรายการในเขตข้อมูลชื่อเรื่องที่เหมาะสม และจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) ฉบับที่ (No.) ต่อเนื่องกัน (Continues)
245	00\$aCardiovascular therapeutics.
780	00\$tCardiovascular drug reviews.\$x1755-5914

Displays as

Continues: Cardiovascular drug reviews. 1755-5914

245 00\$aนิตยสาร สสวท.

780 00\$tวารสารการศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี.\$x1685-3210

Displays as

Continues: วารสารการศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี. 1685-3210

- 1 ชื่อเดิมของวารสาร 1 รายการ ที่แยกจัดพิมพ์เป็นวารสารชื่อปัจจุบันมากกว่า 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continues in part)

245 00\$aAnnales scientifiques de l'Université de Besançon.\$pMathématiques.

780 01\$tAnnales scientifiques de l'Université de Besançon\$(OCOLC)6179013

Displays as

Continues in part: Annales Scientifiques de l'Universite de Besancon.

- 2 ชื่อเดิมของวารสาร 1 รายการ ที่จัดพิมพ์เป็นวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) 1 ใหม่ (Supersedes)

245 00\$aHespéris tamuda.

780 02\$tHespéris\$(OCOLC)1752037#

Displays as

Supersedes: Hesperis.

245 00\$aวารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย =\$bQuality of life and laws journal.

780 02\$tวารสารกฎหมายเพื่อชีวิต =\$bJournal law for life.

Displays as

Supersedes: วารสารกฎหมายเพื่อชีวิต = Journal law for life.

- 3 ชื่อเดิมของวารสาร 1 รายการ ที่แยกจัดพิมพ์เนื้อหาเป็นวารสารชื่อปัจจุบันมากกว่า 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) 1 ใหม่ทุกรายการ (Supersedes in part)

245 00\$aJournal of applied polymer science.

780 03\$tJournal of polymer science

Displays as

Supersedes in part: Journal of polymer science

- 4 ชื่อเดิมของวารสารที่เกิดจากการนำวารสาร มากกว่า 1 รายการขึ้นไป มาจัดพิมพ์รวมกัน เป็นวารสารชื่อใหม่ 1 รายการ มีการแสดงรายการหมายเหตุในเขตข้อมูล 580 (Formed by the union of...and...)

245 00\$aAnnales geophysicae.

580 ##\$aMerger of: Annales de géophysique and: Annali de geofisica

780 14\$tAnnales de géophysique\$x0003-4029\$(OCOLC)1481255 780 14\$tAnnali de geofisica\$(OCOLC)1847060\$(DLC) gs#49000041#

Displays as

Formed by the union: Annales de géophysique and Annali de geofisica

245 00\$aBuddhist studies review ;\$bJournal of the UK Association for
Buddhist Studies.

580 ##\$aMerger of: Pali Buddhist review and Linh-son publication d'betudes
bouddhologiques

780 14\$tPali Buddhist review.\$x0308-3756

780 1 4\$tLinh-son publication d'betudes bouddhologiques.\$x0294-619x

Displays as

Formed by the union: Pali Buddhist review and Linh-son publication
d'betudes bouddhologiques

- 5 วารสารที่กำลังลงรายการ (ชื่อวารสารในเขตข้อมูล 245) รวมเอาวารสารชื่อเดิม (ข้อมูล
ในเขตข้อมูล 780) เข้าด้วยกันและใช้ชื่อวารสารปัจจุบัน (Absorbed)

245 04\$aThe American journal of international law.

780 05\$aAmerican Society of International Law.\$tProceedings,\$g1971

Displays as

Absorbed: American Society of international law. Proceedings,1971

- 6 วารสารที่กำลังลงรายการ (ชื่อวารสารในเขตข้อมูล 245) ได้รวมเอาแนวลักษณะเนื้อหา บางส่วนของ
วารสารชื่อเดิม (ข้อมูลในเขตข้อมูล 780) เข้าด้วยกัน (Absorbed in part)

245 0 0\$aInternational flight information manual.

780 06\$tGraphic notices and supplemental data\$w(OCOLC)4276671

Displays as

Absorbed in part: Graphic notices and supplemental data

245 00\$aJournal of polymer science.\$nPart A.,\$pGeneral papers.

780 16\$tJournal of polymer science

245 00\$aJournal of polymer science.\$nPart B.,\$pPolymer letters.

780 16\$tJournal of polymer science

245 00\$aJournal of polymer science.\$nPart C.,\$pPolymer symposia.

780 16\$tJournal of polymer science

Displays as

Absorbed in part: Journal of polymer science

7 วารสารที่กำลังลงรายการ (ชื่อวารสารในเขตข้อมูล 245) แยกมาจากวารสารชื่อเดิม (ข้อมูลในเขตข้อมูล 780) (Separated from)

245 00\$aวิทยาสารเกษตรศาสตร์\$pสาขาวิทยาศาสตร์.

780 07\$tวิทยาสารเกษตรศาสตร์\$x0075-5192

245 00\$aวิทยาสารเกษตรศาสตร์\$pสังคมศาสตร์.

780 07\$tวิทยาสารเกษตรศาสตร์\$x0075-5192

Displays as

Separated from: วิทยาสารเกษตรศาสตร์

245 10\$aTwo-year review.

780 7\$aBritish Columbia. Ministry of Provincial Secretary and Government Services.\$tAnnual report\$x0226-0883\$w (OCoLC)6270433

Displays as

Separated from: British Columbia. Ministry of Provincial secretary and government Service. Annual report

เขตข้อมูล 785
รายการชื่อวารสารใหม่
(Succeeding Entry) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เป็นเขตข้อมูลเกี่ยวกับรายการชื่อวารสารที่ใช้ใหม่ (ความสัมพันธ์ตามวัน เดือน ปี) เมื่อมีการแสดงหมายเหตุในเขตข้อมูลนี้ จะแสดงและ/หรือสิ่งตีพิมพ์เพื่อเป็นการใช้ถ้อยคำหรือวลีที่มีการปรับปรุงจากรูปแบบปกติโดยขึ้นอยู่กับค่าตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 จะแสดงคำ หรือวลีแจ้งการเปลี่ยนแปลงซึ่งกำหนดตามค่าตัวบ่งชี้ตัวที่ 2

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่บันทึกซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 การควบคุมรายการหมายเหตุ (Note controller)

0 แสดงรายการหมายเหตุ (Display note)

1 ไม่แสดงรายการหมายเหตุ (Do not display note)

ตัวที่ 2 ประเภทของความสัมพันธ์ (Type of relationship) Relationship between the target item and the succeeding entry. The values in this indicator position may also be used to generate a display constant for a note

0 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ที่เปลี่ยนแปลงจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่พิมพ์ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continued by)

1 ชื่อใหม่ของวารสารที่แยกจัดทำเป็นวารสารมากกว่า 1 รายการจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่พิมพ์ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continued in part by)

2 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ที่เปลี่ยนจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ 1 ใหม่ (Superseded by)

3 ชื่อใหม่ของวารสารมากกว่า 1 รายการ ที่เกิดจากการแยกจัดพิมพ์เนื้อหาจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ 1 ใหม่ทุกรายการ (Superseded in part by)

4 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ซึ่งวารสารชื่อปัจจุบันเคยจัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของวารสารชื่อเดิม (Absorbed by)

5 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ซึ่งวารสารชื่อปัจจุบันเคยจัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของวารสารชื่อเดิม (Absorbed in part by)

6 ชื่อใหม่ของวารสารตั้งแต่ 2 รายการขึ้นไป ที่แยกออกมาจากวารสารชื่อปัจจุบัน โดยต้องระบุรายการเพิ่มใน tag 580 (Split into... and...)

- 7 ชื่อใหม่ที่เกิดจากการรวมวารสารชื่อปัจจุบันและวารสารชื่ออื่นๆ โดยต้องระบุรายการ
เพิ่มใน tag 580 (Merged with... to form ...)
- 8 ชื่อใหม่ที่เปลี่ยนกลับไปใช้ชื่อเดิม (tag 780) ของวารสารชื่อปัจจุบัน (Changed back to)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- \$a รายการหลัก (Main entry heading) (NR)
- \$b ครั้งที่พิมพ์ (Edition) (NR)
- \$c Qualifying Information (NR)
- \$d สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์และปีพิมพ์ (Place, publisher, and date of publication) (NR)
- \$g ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship information) (R)
- \$h ลักษณะทางกายภาพ (Physical description) (NR)
- \$i การแสดงข้อความ (Relationship information) (NR)
- \$k Series data for related item (R)
- \$m ลักษณะพิเศษของวัสดุ (Material-specific details) (NR)
- \$n หมายเหตุ (Note) (R)
- \$o Other Item identifier(R)
- \$r Report number (R)
- \$s ชื่อเรื่องเทียบเคียง (Uniform title) (NR)
- \$t ชื่อเรื่อง (Title) (NR)
- \$u Standard technical Report Number (NR)
- \$w Record control number (R)
- \$x เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number) (NR)
- \$y CODEN designation (NR)
- \$z เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number) (NR)
- \$6 Linkage (NR)
- \$7 เขตข้อมูลย่อยที่ควบคุม Control subfield (NR)
- /0 ประเภทของรายการหลัก (Type of main entry heading)
- /1 รูปแบบของชื่อ (Form of name)
- /2 ประเภทของข้อมูล (Type of record)
- /3 ระดับการลงรายการบรรณานุกรม (Bibliographic level)
- \$8 เขตข้อมูลการเชื่อมโยง Field link and sequence number (R)

ตัวอย่าง

(ระบุตามค่าของตัวบ่งชี้ตัวที่ 2)

0 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ที่เปลี่ยนแปลงจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการโดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่พิมพ์ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continued by)

245 00\$aPreliminary seismological bulletin.

785 00\$tTEIC quarterly seismological bulletin\$х0741-1898
\$w(DLC)sc#83007721#

การแสดงผล

Continued by: TEIC quarterly Preliminary seismological bulletin. ISSN
0741-1898

245 00\$aวารสารการศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี.

785 00\$tนิตยสาร สสวท.\$х1685-3210

Displays as

Continued by: นิตยสาร สสวท.

กรณีที่มีกำหนดเวลาของการเปลี่ยนแปลงโดยแสดงในเขตข้อมูลย่อย \$g ให้ลงรายการ
แสดงหมายเหตุในเขตข้อมูล 580 ด้วย

130 0#\$aInside education (Albany, N.Y.)

580 ##\$aContinued in 1983 by: Learning in New York (University of the
State of New York).

785 10\$tLearning in New York (University of the State of New York)
\$g1983\$w(OCOLC)10120612

Displays as

Continued by: Learning in New York (University of the State of New York) 1983

1 ชื่อใหม่ของวารสารที่แยกจัดพิมพ์มากกว่า 1 รายการ จากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) ต่อเนื่องจากชื่อเดิม (Continued in part by)

245 04\$aThe Southeastern college art review and newsletter.

785 01\$aSoutheastern College Art Conference.\$tSECAC newsletter
\$w(OCOLC)4973820

Displays as

Continued in part by: Southeastern College Art Conference. SECAC Newslette

- 245 00\$aJournal of polymer.
 785 03\$tJournal of polymer science.\$nPart A.,\$pGeneral papers
 785 03\$tJournal of polymer science.\$nPart B.,\$pPolymer letters
 785 03\$tJournal of polymer science.\$nPart C.,\$pPolymer symposia

Displays as

Continued in part by: Journal of polymer science. Part A., General papers
 Continued in part by: Journal of polymer science. Part B., Polymer letters
 Continued in part by: Journal of polymer science. Part C., Polymer symposia

- 2 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ที่เปลี่ยนจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) 1 ใหม่ (Superseded by)

- 245 00\$aBulletin of the Vancouver Medical Association.
 785 02\$tBritish Columbia medical journal.\$x0007-0556

Displays as

Superseded by: British Columbia medical journal. 0007-0556

- 245 00\$aวารสารกฎหมายเพื่อชีวิต =\$bJournal law for life.
 785 02\$tวารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย =\$bQuality of life and laws journal

Displays as

Superseded by: วารสารกฎหมายเพื่อชีวิต = Journal law for life.

- 3 ชื่อใหม่ของวารสารมากกว่า 1 รายการ ที่เกิดจากการแยกจัดพิมพ์เนื้อหาจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ โดยเริ่มต้นจัดพิมพ์ปีที่ (Vol.) 1 ใหม่ทุกรายการ (Superseded in part by)

- 245 00\$aJournal of polymer science.
 785 03\$tJournal of applied polymer science

Displays as

Superseded in part by: Journal of applied polymer science

- 245 00\$aJournal of polymer science.
 785 03\$tBiopolymers

Displays as

Superseded in part by: Biopolymers

- 4 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ซึ่งวารสารชื่อปัจจุบันเคยจัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของวารสารชื่อเดิม
(Absorbed by)

245 04\$aThe Annalist :\$ba magazine of finance, commerce, and economics.

785 04\$tBusiness week\$gOct. 1940\$x0007-7135\$w(DLC) ###31006225#

Displays as

Absorbed by: Business week, Oct. 1940. 0007-7135

- 5 ชื่อใหม่ของวารสาร 1 รายการ ซึ่งวารสารชื่อปัจจุบันเคยจัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของวารสารชื่อเดิม
Absorbed in part by

245 04\$aThe Metal worker, plumber, and steam fitter.

785 05\$tSheet metal worker\$x0096-9249\$w(OCOLC)2054610

Displays as

Absorbed in part by: Sheet metal worker. 0096-9249

- 6 ชื่อใหม่ของวารสารตั้งแต่ 2 รายการขึ้นไป ที่แยกออกมาจากวารสารชื่อปัจจุบัน 1 รายการ
โดยต้องระบุรายการแสดงหมายเหตุในเขตข้อมูล 580 (Split into... and...)

245 00\$aHospital practice.

580 ##\$aSplit into: Hospital practice (Hospital ed.) and: Hospital practice (Office ed.)

785 16\$tHospital practice (Hospital ed.)\$x8755-4542\$w(DLC) sn#84001694#

785 16\$tHospital practice (Office ed.)\$x8750-2836\$w(OCOLC) 10716242

(Note is displayed from 580 field)

Displays as

Split into: Hospital practice (Hospital ed.) and Hospital practice (Office ed.)

245 00\$aJournal of polymer science.\$nPart A.,\$pGeneral papers.

580 ##\$aSplit into: Journal of polymer science. Part A-1. Polymer chemistry and:
Journal of polymer science. Part A-2. Polymer physics

785 16\$tJournal of polymer science.\$nPart A-1.,\$pPolymer chemistry

785 16\$tJournal of polymer science.\$nPart A-2.,\$pPolymer physics

Displays as

Split into: Journal of polymer science. Part A-1. Polymer chemistry and Journal of
polymer science. Part A-2. Polymer physics

- 7 ชื่อใหม่ที่เกิดจากการรวมวารสารชื่อปัจจุบันและวารสารชื่ออื่นๆ โดยต้องระบุรายการแสดงหมายเหตุในเขตข้อมูล 580 (Merged with... to form ...)

245 10\$aCorrectional services in Canada.

580 ##\$aMerged with Services correctionnels au Canada. ISSN 0711-6810 to become Adult correctional services in Canada. ISSN 0715-2973.

785 17\$tServices correctionnels au Canada.\$x0711-6810

785 17\$tAdult correctional services in Canada.\$x0715-2973

Displays as

Merged with: Services correctionnels au Canada. 0711-6810 to form Adult correctional services in Canada. 0715-2973.

- 8 ชื่อใหม่ที่เปลี่ยนกลับไปใช้ชื่อเดิมในเขตข้อมูล 780 ของวารสารชื่อปัจจุบัน (Changed back to)

245 10\$aAnnual report /\$cDepartment of City Planning, City of Los Angeles.

785 08\$aLos Angeles (Calif.). Dept. of City Planning.\$tAnnual report of the Department of City Planning (1966)\$w(DLC) sn#86032686#

Displays as

Changed back to: Los Angeles (Calif.). Dept. of City Planning. Annual Report of the department of City Planning.

เขตข้อมูล 850
รหัสสถาบันที่มีสิ่งพิมพ์
(Holding Institution) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 850 ใช้บันทึกรหัสของสถาบันหรือแหล่งที่มีสิ่งพิมพ์

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

ตัวที่ 2 ไม่ระบุ (Undefined)

ไม่ระบุ (Undefined)

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

\$a รหัสสถาบันที่มีสิ่งพิมพ์ (R)

เครื่องหมายจบเขตข้อมูล

ไม่มีเครื่องหมายสิ้นสุดเขตข้อมูลนี้

ตัวอย่าง

850 ##\$aAAP\$aCU\$aDLC\$aMiU

850 ##\$aSUT

850 ##\$aSUS

850 ##\$aSUP

เขตข้อมูล 856
แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้น
(Electronic Location and Access) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 856 ใช้บันทึกแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้น

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 วิธีสืบค้น (Access method)

- | | |
|---|---|
| # | ไม่ระบุ (No information provided) |
| 0 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) |
| 1 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบถ่ายโอนข้อมูล (FTP) |
| 2 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางไกล (Remote login (Telnet)) |
| 3 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางสายโทรศัพท์ (Dial-up) |
| 4 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Hypertext Transfer Protocol (HTTP) |
| 7 | สืบค้นแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีเฉพาะในเขตข้อมูลย่อยที่ 2
(Method specified in subfield \$2) |

ตัวที่ 2 ความสัมพันธ์ (Relationship)

- | | |
|---|---|
| # | ไม่ระบุ (No information provided) |
| 0 | ทรัพยากร (Resource) |
| 1 | รุ่นของทรัพยากร (Version of resource) |
| 2 | ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง (Related resource) |
| 8 | ไม่แสดงข้อความคงที่ (No display constant generated) |

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- | | |
|-----|---|
| \$a | ชื่อเว็บไซต์ (เจ้าของแหล่งข้อมูล) (Host name) (R) |
| \$b | หมายเลขสืบค้น (Access number) (R) |
| \$c | การบีบอัดข้อมูล (Compression information) (R) |
| \$d | เส้นทาง (Path) (R) |
| \$f | ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic name) (R) |
| \$h | ตัวประมวลผล (Processor of request) (NR) |
| \$i | คำแนะนำ (Instruction) (R) |
| \$j | บิตต่อวินาที (Bits per second) (NR) |
| \$k | รหัสผ่าน (Password) (NR) |

\$l	ลงบันทึกเปิด (Logon) (NR)
\$m	ชื่อผู้ติดต่อเพื่อเข้าถึงข้อมูล (Contact for access assistance) (R)
\$n	ชื่อสถานที่ของเจ้าของข้อมูล (Name of location of host) (NR)
\$o	ระบบปฏิบัติการ (Operating system) (NR)
\$p	ช่องทาง (Port) (NR)
\$q	ชนิดของรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic format type) (NR)
\$r	การตั้งค่าเพื่อการถ่ายโอนข้อมูล (Settings) (NR)
\$s	ขนาดของแฟ้มข้อมูล (File size) (R)
\$t	เครื่องเทอร์มินัลจำลอง (Terminal emulation) (R)
\$u	ตัวชี้ไปที่ตัวทรัพยากร (Uniform Resource Identifier) (R)
\$v	เวลาที่เปิดให้เข้าใช้ (Hours access method available) (R)
\$w	หมายเลขควบคุม (Record control number) (R)
\$x	หมายเหตุที่ไม่เผยแพร่ (Nonpublic note) (R)
\$y	ข้อความเชื่อมโยง (Link text) (R)
\$z	หมายเหตุที่เผยแพร่ (Public note) (R)
\$2	วิธีการเข้าถึง (Access method) (NR)
\$3	วัสดุเฉพาะ (Materials specified) (NR)
\$6	การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) See control subfields
\$8	การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (R) See control subfields

ตัวอย่าง

856	0# \$umailto:ejap@phil.indiana.edu \$iejap subscription
856	1# \$uftp://path.net/pub/docs/urn2urc.ps
856	2# \$utelnet://pucc.princeton.edu \$nPrinceton University, Princeton, N.J.
856	3# \$alocis.loc.gov \$b140.147.254.3 \$mlconline@loc.gov \$t3270 \$tlinemode (e.g., vt100) \$vM-F 06:00-21:30 USA EST, Sat. 08:30-17:00 USA EST, Sun. 13:00-17:00 USA EST
856	40 \$uhttp://jefferson.village.virginia.edu/pmc/contents.all.html
856	7# \$3b&w film neg. \$ddag \$f3d01926 \$2file
856	42 \$3Finding aid \$uhttp://www2.loc.gov/ammem/ead/jackson.sgm
856	41 \$uhttp://www.jstor.org/journals/0277903x.html
856	40 \$uhttp://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm \$qtext/html
856	1# \$uftp://harvarda.harvard.edu \$kguest
856	42 \$3French version \$uhttp://www.cgiar.org/ifpri/reports/0297rpt/0297-ft.htm

- 856 42\$3Essays from annual reports\$uhttp://woodrow.mpls.frb.fed.us/publs/ar/index.html
- 856 1# \$uftp://wuarchive.wustl.edu/mirrors/info-mac/util/color-system-icons.hqx\$s16874 bytes
- 856 2# \$utelnet://maine.maine.edu\$nUniversity of Maine\$t3270
- 856 1# \$uftp://wuarchive.wustl.edu/mirrors2/win3/games/atmoids.zip \$cdecompress with PKUNZIP.exe\$xcannot verify because of transfer difficulty
- 856 4# \$zPart of the Ovid Mental Health Collection (MHC). Follow instructions on MedMenu page for Ovid login.\$uhttp://info.med.yale.edu/medmenu/info%5Fcbc.html
- 856 40\$uhttp://www.ref.oclc.org:2000\$zAddress for accessing the journal using authorization number and password through OCLC FirstSearch Electronic Collections Online. Subscription to online journal required for access to abstracts and full text
- 856 2# \$aanthrax.micro.umn.edu\$b128.101.95.23
- 856 1# \$amaine.maine.edu\$cMust be decompressed with PKUNZIP\$fresource.zip
- 856 0# \$akentvm.bitnet\$facadlist file 1\$facadlist file2\$facadlist file3
- 856 0# \$auicvm.bitnet\$fAN2\$hListserv
- 856 2# \$amadlab.sprl.umich.edu\$nUniversity of Michigan Weather Under ground\$p3000 856 10\$zFTP access to PostScript version includes groups of article files with.pdf extension\$aftp.cdc.gov\$d/pub/EIS/vol*no*/adobe\$f*.pdf\$lanonymous\$qapplication/pdf
- 856 4# \$uhttp://susdl.fcla.edu/cgi-bin/cgiwrap/~fdl/fdlcgi?FA00000011%2Fjpg\$yElectronic resource (JPEG)
- 856 4# \$uhttp://susdl.fcla.edu/cgi-bin/cgiwrap/~fdl/fdlcgi?FA00000011%2Fpdf\$yElectronic resource (PDF)
- 856 4# \$uhttp://www.brrd.in.th/main/index.php?option=com_content&view=article&id=49\$yElectronic resource (PDF)

เขตข้อมูล 866
ข้อความแสดงฉบับที่มี – หน่วยบรรณานุกรมพื้นฐาน
(Textual Holdings – Basic Bibliographic Unit) (R)

ขอบเขต (Field Definition and Scope)

เขตข้อมูล 866 ใช้บันทึกรายการฉบับที่มีบริการ หน่วยบรรณานุกรมพื้นฐาน

ประเภท (Type)

เป็นเขตข้อมูลที่สามารถซ้ำได้ (Repeatable field : R)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)

ตัวที่ 1 ระดับการลงรายการ (Field encoding level)

- | | |
|---|--|
| # | ไม่ระบุ (No information provided) |
| 3 | รายการแจกแจงและการลำดับระดับ 3 (Holdings level 3) |
| 4 | รายการแจกแจงและการลำดับระดับ 4 (Holdings level 4) |
| 5 | รายการแจกแจงและการลำดับ ระดับ 4 พร้อมหมายเลขของตัวเล่ม (Holdings level 4 with piece Designation) |

ตัวที่ 2 ชนิดของหมายเหตุ (Type of notation)

- | | |
|---|---|
| 0 | ไม่มีมาตรฐาน (Non-standard) |
| 1 | สถาบันมาตรฐานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (ANSI/NISO Z39.71 or ISO 10324) |
| 2 | (ANSI Z39.42) |
| 7 | แหล่งที่ระบุในเขตข้อมูล 2 (Source specified in subfield \$2) |

รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Codes)

- | | |
|-----|---|
| \$a | ข้อความแสดงฉบับรายการที่มี (Textual holdings) (NR) |
| \$x | หมายเหตุที่ไม่เผยแพร่ (Nonpublic note) (R) |
| \$z | หมายเหตุที่เผยแพร่ (Public note) (R) |
| \$2 | แหล่งหมายเหตุ (Source of notation) (NR) |
| \$6 | การเชื่อมโยง (Linkage) (NR) See Control Subfields Linkage (NR) |
| \$8 | การเชื่อมโยงเขตข้อมูล และหมายเลขลำดับ (Field link and sequence number) (NR) See control subfields |

ตัวอย่าง

- | | |
|-----|--|
| 850 | ##\$aSUT\$aSUS\$aSUP |
| 866 | 31\$80\$a1-86 (1941-1987)\$xbound in 2 v. per year\$zSome issues missing |
| 866 | 31\$80\$a1974-1981\$zSome issues lost |
| 866 | 31\$80\$av. 36-49 (1961-1974)\$xincomplete vols. unbound\$zsome issues missing |
| 866 | 31\$82\$av. 37-52\$zBound; some issues missing |

- 866 31\$80\$av. 1-4 (1941-1943), v. 6-86 (1945-1987)\$xbound in 2 v. per year
\$zSome issues missing
- 866 37\$81\$as=[1832:10:17-1899:3:31]\$zScattered issues wanting\$2usnp
- 866 37\$81\$am,s=[1955:8:11-1956:11:22][1960:10:20-1984:2:2]\$2usnp
- 853 20\$81\$av.\$bno.\$u9\$vr\$(year)\$j(month)\$wm\$x01\$yom06,07,08
- 863 31\$81.1\$a1-4\$i1941-1943\$wg
- 863 32\$81.2\$a6-86\$i1945-1987
- 866 31\$80\$av. 1-4 (1941-1943), v. 6-86 (1945-1987)\$xbound in 2 v. per year \$zSome
issues missing

[The 866 field replaces both 863 fields. The library records actual detailed holdings in the 863 fields, but the display shows summary holdings with non-public and public notes.]








7. มาตรฐานงาน

ลำดับ	การให้บริการ	ระยะเวลา
1	งานจัดทวารสาร	30 วัน/ปี
2	งานวิเคราะห์และลงรายการ	1 นาที/ รายการ
3	การจัดทำดัชนีวารสาร	1 นาที/ รายการ
4	การจัดทำสารบัญวารสารอิเล็กทรอนิกส์	2 นาที/ รายการ
5	การทวงวารสาร	1 นาที/ รายการ
6	การจัดการวารสารเย็บเล่ม	5 นาที/ รายการ
7	งานบริการบริการวารสาร	0.30 นาที/ รายการ

8. ระบบติดตามประเมินผล

ดำเนินการรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ต่อผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ และผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

9. ช่องทางการติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ/ การให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
 up.clm (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา)	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 m.me/up.clm	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 @wfj6314r	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 http://www.clm.up.ac.th	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 Library_up	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 clm@up.ac.th	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 0 5446 6705	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้

10. เอกสารอ้างอิง

- คณะทำงานจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร. (2555). **MARC 21 การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมวารสาร**. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561. จาก kukr.lib.ku.ac.th/db/BKN/search_detail/download_digital_file/366848/85826.
- ณัฐชุตา ธนายุติชกล. (2556). **คู่มือการจัดการเย็บเล่มวารสาร**. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561. จาก http://www.lib.kps.ku.ac.th/g4/documents/dev/Binding_manual.pdf
- ปิยนารถ สวงนภณี. (2524). **การวิเคราะห์คู่มือปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์, อ.ม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้. (2564). **รายงานประจำปี 2564**. พะเยา: ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา.
- หทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์. (2556). **คู่มือการปฏิบัติงาน จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

11. แบบฟอร์มที่ใช้

ไม่มี

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยง
1	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2564/law/copyright_2521.pdf
2	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2564/law/copyright_2537.pdf
3	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2564/law/copyright_2_2558.pdf
4	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2564/law/copyright_3_2558.pdf
5	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2564/law/copyright_2561.pdf
6	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565	https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2/item/act_cr65.html
7	ประกาศการให้บริการของศูนย์บรรณสาร และการเรียนรู้	http://www.clm.up.ac.th/doc/2565/ประกาศการให้บริการ.pdf

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยง
8	ประกาศ เรื่อง การให้บริการของ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2567/การให้บริการของศูนย์บรรณสาร.pdf
9	ประกาศ อัตราค่าใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	http://www.clm.up.ac.th/doc/2565/อัตราค่าใช้บริการ.pdf
10	ประกาศ เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศ ค้างส่งของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2567/ประกาศเรื่องติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง.pdf