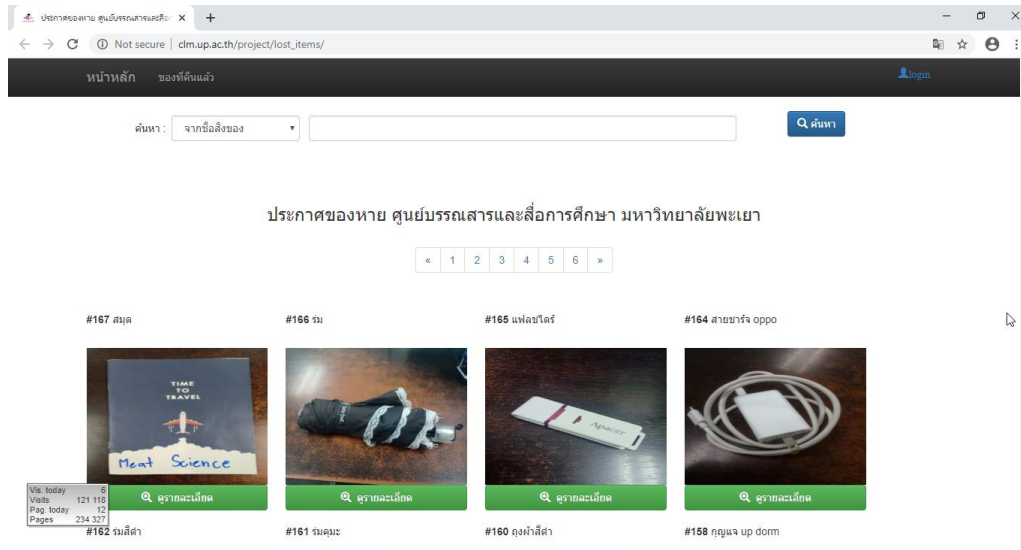


คู่มือการใช้บริการประกาศของหาย

1. เข้าใช้งานที่ลิงค์ http://www.clm.up.ac.th/project/lost_items/takeback.php
2. ให้ผู้ใช้บริการกรอกชื่อรายการ แล้วกดค้นหา หรือเลื่อนดูรายการของหายที่ละหน้า



3. เมื่อเจอสิ่งของที่ผู้ใช้บริการทำหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์งานบริการเพื่อทำการแจ้งข้อมูลชื่อรหัสนิสิต เบอร์โทรศัพท์ เพื่อกดรอกลงในระบบ