



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับบุคลากร นิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 มาตรา 33 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ดังนี้

1. เวลาเปิด-ปิดการให้บริการ

1.1 เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา 08.00-16.30 น.

1.2 ปิดให้บริการ

วันเสาร์-วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประกาศของทางราชการ และวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 จำนวนที่ยืมได้

2.1.1 พนักงานสายวิชาการและนิสิตระดับปริญญาเอก ยืมได้ 15 รายการ

2.1.2 อาจารย์พิเศษ ยืมได้ 5 รายการ

2.1.3 นิสิตระดับปริญญาโทและพนักงานสายบริการ ยืมได้ 10 รายการ

2.1.4 นิสิตระดับปริญญาตรี ยืมได้ 7 รายการ

2.1.5 สมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกสมทบ ยืมได้ 5 รายการ

2.1.6 สมาชิกจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และสมาชิกหน่วยงานห้องสมุด PULINET Plus ยืมได้ 3 รายการ

2.2 วิธีการยืม...

2.2 วิธีการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1 ยืมด้วยตนเอง

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อยืมได้ ณ เคาน์เตอร์บริการ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

2.2.2 ยืมผ่านระบบจองทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

ผู้ให้บริการกรอกรายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบฟอร์มจองทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ โดยสามารถกำหนดการรับทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ผู้ให้บริการขอรับทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์บริการ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- 2) ผู้ให้บริการขอให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ จัดส่งให้ผู้ให้บริการทางไปรษณีย์ (เฉพาะกรณีผู้ให้บริการอยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา)

2.3 ระยะเวลาการยืม

ผู้ให้บริการสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้เป็นระยะเวลา 1 เดือน

3. การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 ผู้ให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ผ่านตู้คืนอัตโนมัติ ณ บริเวณด้านหน้าศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

3.2 ผู้ให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์บริการ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

3.3 ผู้ให้บริการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ผ่านทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน เป็นวันส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ

4. การชำระค่าปรับ

กรณีส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ จำนวน 5 บาท/รายการ/วัน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 981-7-20082-5 ซึ่งบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หลังจากนั้นแจ้งหลักฐานการจ่ายเงินไปยัง E-mail : clm@up.ac.th เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ให้บริการต่อไป

5. มาตรการการเข้าใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

5.1 ผู้ให้บริการประเมินสุขภาพของตนเองก่อนเข้าใช้บริการ กรณีผู้ให้บริการมีไข้หรืออุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการของโรคทางระบบทางเดินหายใจ ให้งดการเข้าใช้บริการ

5.2 สแกน QR-Code “มพ.ชนะ” เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

5.3 ล้างมือ...

- 5.3 ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- 5.4 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ
- 5.5 งดการใช้ลิฟต์
- 6. พื้นที่งดให้บริการ ได้แก่
 - ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ห้องนักวิจัย ห้อง Study room และห้องฉายภาพยนตร์
- 7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารสำหรับให้บริการของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
 - 7.1 โทรศัพท์ : 0 5466 6705
 - 7.2 Website : www.dlm.up.ac.th
 - 7.3 Facebook : ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
 - 7.4 E-mail : dlm@up.ac.th
 - 7.5 Line : @wfj6314r

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัย

เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564

กมล เมทนี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา