

มาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้  
Library and Learning Center

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยพะเยา

**การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2564**



**ผลการประเมิน**

กรอบประเมิน	รายการ	คะแนนเฉลี่ย 2564	ค่าเฉลี่ยกรอบประเมิน
IIT (30 คะแนน)	การปฏิบัติหน้าที่	93.20	26.24
	การใช้งบประมาณ	86.36	
	การใช้อำนาจ	89.17	
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.79	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.89	
EIT (30 คะแนน)	คุณภาพการดำเนินงาน	88.01	25.81
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.43	
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.65	
OIT (40 คะแนน)	การเปิดเผยข้อมูล	83.33	33.67
	การป้องกันการทุจริต	85.00	
<b>ผลประเมินภาพรวม</b>		<b>85.72</b>	

จากผลการประเมิน ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายการเท่ากับ 85.72 (อยู่ในระดับ A) ซึ่งหากดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป จะทำให้ผลการประเมินดีขึ้น ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จึงได้ร่วมกันปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และกำหนดมาตรการดำเนินการในปีต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไป ตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

5. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

6. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ

7. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

8. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ

9. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

10. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

11. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

12. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

13. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบ การทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

14. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

บุคลากร (ที่ประเมินทั้งหมด)	ผลคะแนนรวม (100%)	ผลคะแนนรวม (30%)	ผลการประเมิน
20/16	87.48	26.24	ผ่านการประเมิน

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

(i1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0%	0%	25%	75%	93.75
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0%	0%	45%	55%	88.75
(i2) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					86.25
การประเมิน	5%	0%	40%	55%	86.25
(i3) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					82.92
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0%	0%	50%	50%	87.50
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	5%	15%	50%	30%	76.25
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0%	0%	60%	40%	85.00
(i4) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี			
เงิน		100%	0%		100
ทรัพย์สิน		100%	0%		100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100%	0%		100

(15) นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่			100
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	
เงิน	100%	0%	100
ทรัพย์สิน	100%	0%	100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100%	0%	100
(16) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			98.75
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	
เงิน	95%	5%	96.25
ทรัพย์สิน	100%	0%	100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100%	0%	100

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงถึงสูงมาก และพบว่าข้อ 3 ด้านการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว มีคะแนนต่ำสุด (76.25) ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ซึ่งจะทำให้บุคลากรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการด้านการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ดังนี้

- กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม
- จัดทำคู่มือการให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
- มอบหมายภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่และกำหนดระยะเวลาส่งงานที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

(i7) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					76.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	25%	45%	30%	76.25
(i8) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.75
คุ้มค่า	5%	0%	40%	55%	83.75
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0%	5%	55%	40%	83.75
(i9) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.50
การประเมิน	80%	15%	0%	5%	92.50
(i10) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					97.50
การประเมิน	90%	10%	0%	0%	97.50
(i11) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.63
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0%	0%	40%	60%	90.00
เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	75%	20%	0%	5%	91.25
(i12) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					77.50
สอบถาม	5%	10%	50%	35%	78.75
ทักท้วง	0%	15%	60%	25%	77.50
ร้องเรียน	5%	10%	60%	25%	76.25

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมินพบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงถึงสูงมาก และพบว่า ข้อ 7 และข้อ 12 มีคะแนนต่ำสุด เนื่องจากบุคลากรที่ไม่ได้รับผิดชอบด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะมีการรับรู้ต่างกัน ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้งจะมีการสอบถาม ทักท้วงก่อนเสมอ รวมถึงการจัดการการร้องเรียน บุคลากรบางส่วนอาจไม่สนใจในเรื่องที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับตนเองทำให้การรับรู้ต่างกัน ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ควรมีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร

รับทราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน รวมทั้งให้มีการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการใช้งบประมาณ ดังนี้

1. หน่วยงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
2. หน่วยงานใช้ระบบ e-Budget ซึ่งสามารถเปิดเผยข้อมูล ค่าใช้จ่ายงบประมาณ และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน
3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบกระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

(i13) ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					83.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	0%	65%	35%	83.75
(i14) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	10%	70%	20%	77.50
(i15) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.50
การประเมิน	0%	0%	70%	30%	82.50
(i16) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					98.75
การประเมิน	95%	5%	0%	0%	98.75
(i17) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100
การประเมิน	100%	0%	0%	0%	100
(i18) การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.50
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	60%	40%	0%	0%	90.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	90%	10%	0%	0%	97.50
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	60%	40%	0%	0%	90.00



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงและสูงมาก ซึ่งการรับรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มีการรับรู้อย่างทั่วถึงในเรื่องเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ข้อ 14 มีคะแนนต่ำที่สุด (77.50) ซึ่งบุคลากรบางคนเชื่อว่าตนเองไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการใช้อำนาจ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับตามคุณภาพของผลงาน
2. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรนำการตรวจประเมินที่มีมาตรฐานสากลในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น
3. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรกำหนดค่า KPI ของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(i19) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	85%	15%	0%	0%	96.25
(i20) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					71.25
การประเมิน	5%	15%	70%	10%	71.25
(i21) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					98.75
การประเมิน	0%	0%	75%	25%	81.25
(i22) บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					97.50
การประเมิน	95%	0%	5%	0%	97.50
(i23) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.75
การประเมิน	0%	10%	65%	25%	78.75
(i24) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					83.75
การประเมิน	0%	0%	65%	35%	83.75

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงและสูงมาก เว้นแต่ข้อ 20 และข้อ 23 มีคะแนนต่ำ (71.25), (78.75) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ควรสร้างการรับรู้ให้ทั่วถึงโดยการแจ้งหรือมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึง และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
2. มีแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานและกำหนดผู้รับผิดชอบของหน่วยงานอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(i25) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					90.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	0%	40%	60%	90.00
(i26) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	0%		100%		100
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	0%		100%		100
(i27) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					67.50
การประเมิน	15%	20%	45%	20%	67.50
(i28) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.33
เฝ้าระวังการทุจริต	0%	5%	50%	45%	85.00
ตรวจสอบการทุจริต	0%	0%	55%	45%	86.25
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	10%	5%	45%	40%	78.75
(i29) หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.75
การประเมิน	0%	5%	55%	40%	83.75
(i30) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					78.75
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	0%	0%	65%	30%	81.25
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0%	10%	65%	25%	78.75
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0%	10%	65%	25%	78.75
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	0%	20%	55%	25%	76.25

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงและสูงมาก ยกเว้นข้อ 27 และข้อ 30

มีคะแนนต่ำ ซึ่งปัญหาการทุจริตในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ยังไม่เคยเกิดขึ้น ทำให้ยังไม่มีรายงานการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ คาดว่าบุคลากรที่ตอบแบบประเมินเกิดความสับสนในการตีความคำถามและคำตอบไม่ชัดเจนทำให้ผลการประเมินในข้อนี้มีคะแนนค่อนข้างต่ำ ส่วนการพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ตามประเด็นการติดตามผลการร้องเรียนศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ควรมีมาตรการสร้างความเชื่อมั่นว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองเมื่อพบเห็นและร้องเรียนการทุจริต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการปัญหาการทุจริต ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความเจตจำนงสุจริตในการประชุมบุคลากรของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ รวมทั้งผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
2. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
3. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน
4. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
5. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้สร้างความมั่นใจให้บุคลากรเชื่อมั่นและตระหนักในการช่วยกันตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

บุคลากร (ที่ประเมินทั้งหมด)	ผลคะแนนรวม (100%)	ผลคะแนนรวม (30%)	ผลการประเมิน
116/16	86.03	25.81	ผ่านการประเมิน

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(e1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					85.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0%	0.84%	58.82%	40.34%	84.87
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0%	0.85%	55.93%	43.22%	85.59
(e2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					86.76
การประเมิน	0%	1.68%	49.58%	48.74%	86.76
(e3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					84.87
การประเมิน	2.52%	1.68%	49.58%	46.22%	84.87
(e4) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					97.47
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		
เงิน	97.48%		2.52%		98.11
ทรัพย์สิน	94.92%		5.08%		96.19
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การ ลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.48%		2.52%		98.11
(e5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					85.71
การประเมิน	0.84%	1.68%	51.26%	46.22%	85.71

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม 5 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงมากทุกข้อ ซึ่งมีข้อ 3 ได้คะแนนน้อยที่สุด (84.87) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ในบางครั้งการให้บริการอาจจะไม่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ให้บุคลากรนำคู่มือการดำเนินงาน/ คู่มือการให้บริการที่มีมาศึกษาอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การดำเนินการ/ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมไปถึงการพัฒนาทักษะในการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารที่ชัดเจน และถูกต้อง

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการคุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

1. นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการต่อสาธารณะอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
2. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามขั้นตอนและไม่เลือกปฏิบัติ
3. เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(e6) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0%	2.54%	61.86%	35.59%	83.26
มีช่องทางหลากหลาย	0%	7.63%	59.32%	33.05%	81.36
(e7) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					81.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0.84%	5.88%	59.66%	33.61%	81.51
(e8) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					94.92
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		
การประเมิน	6.78%		93.22%		93.22
(e9) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					79.83
การประเมิน	0.84%	8.40%	61.34%	29.41%	79.83
(e10) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่					88.56
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		
การประเมิน	15.25%		84.75%		88.56

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ประกอบด้วยข้อคำถาม 5 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงและสูงมาก ยกเว้นข้อ 9 มีคะแนนต่ำสุด (79.83) ซึ่งเกี่ยวกับการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เนื่องจากศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เป็นหน่วยงานให้บริการซึ่งมีผู้มารับบริการจำนวนมากและศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ อาจไม่สามารถให้บริการตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการได้ อย่างไรก็ตามบุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรมีการพัฒนาทักษะ



การสื่อสารและความรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้

1. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

2. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

3. บุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ เข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด

4. ปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

(e11) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					82.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	3.39%	63.56%	35.05%	82.42
(e12) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การประเมิน	0%	0.85%	64.41%	34.75%	83.47
(e13) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					96.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		
การประเมิน	5.04%		94.96%		96.22
(e14) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					78.81
การประเมิน	0%	8.47%	67.80%	23.73%	78.81
(e15) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					82.35
การประเมิน	0%	5.04%	60.50%	34.45%	82.35

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม 5 ประเด็น (ดังตารางด้านบน) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อคำถามอยู่ในเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับสูงและสูงมาก ยกเว้นข้อ 14 มีคะแนนต่ำสุด (78.81) คือการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้มีการเปิดโอกาสให้คณะ หน่วยงาน และใช้บริการเสนอข้อร้องเรียนข้อสงสัย วารสาร และสารสนเทศอื่น ๆ ได้ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี

แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้การสำรวจดังกล่าวอาจจะไม่ทั่วถึง เนื่องจาก  
แจกแบบสำรวจความพึงพอใจเฉพาะกลุ่มตัวอย่างที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์บรรณสาร  
และการเรียนรู้ นอกจากนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ยังมีโครงการเสี่ยงสะท้อนผู้ใช้บริการห้องสมุด  
และกิจกรรม LLC สัญจร ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต  
(Lifelong Learning Center) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน  
การนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

1. เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจในการรับบริการ  
หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. มีการปรับปรุงวิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ คู่มือปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ  
ให้เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน

## ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ปีงบประมาณ	ผลรวม	40%	การเปิดเผยข้อมูล	การป้องกันการทุจริต
2564	84.16	33.67	83.33	85.00
2563	55.60	22.24	71.21	40.00

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ พบว่าผลรวมของปีงบประมาณ 2564 มีคะแนนสูงกว่าผลรวมของปีงบประมาณ 2563 ร้อยละ 33.94 (ผลต่าง 28.56 คะแนน) เนื่องจากได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2565 จะนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในปีงบประมาณ 2564 ไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องมากยิ่งขึ้น จำนวน 12 ข้อ ได้แก่ ข้อ 20, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 39, 40, 41, 42 และ 43 (ดังตารางด้านล่าง) สำหรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ซึ่งมีข้อที่ต้องแก้ไข/เพิ่มข้อมูล ได้แก่ ข้อ 20, 23, 24, 25, 26, 27 และ 33

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
2. มีการประชาสัมพันธ์สารสนเทศต่อสาธารณะ
3. มีการทบทวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในที่ประชุมของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ซึ่งมีข้อที่ต้องแก้ไข/เพิ่มข้อมูล ได้แก่ ข้อ 39, 40, 41, 42 และ 43

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ได้มีมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมบุคลากรของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ รวมทั้งผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
2. บุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จัดประชุมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
3. สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง
4. สร้างความตระหนักด้านการมีคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			83.33	
ข้อมูลพื้นฐาน   ข้อมูลพื้นฐาน				
0-1	โครงสร้าง	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-2	ข้อมูลผู้บริการ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
ข้อมูลพื้นฐาน   ข่าวประชาสัมพันธ์				
0-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-8	Q&A	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-9	Social Network	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
การบริหารงาน   แผนการดำเนินงาน				
0-10	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
การบริหารงาน   การปฏิบัติงาน				
0-13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-

ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
<b>การบริหารงาน   การให้บริการ</b>				
0-14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-15	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-17	E-Service	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
<b>การบริหารเงินงบประมาณ   แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				
0-18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี นอกจากระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
<b>การบริหารเงินงบประมาณ   การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
0-21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-

ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
0-23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่มีข้อมูล	0%	หน่วยงานควรจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูล ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 ควรมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อจ้าง เป็นต้น
0-24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	หน่วยงานควรแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562-เดือนกันยายน 2563) และขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
<b>การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
0-25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีข้อมูล	0%	ไม่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน
0-26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	ควรแสดงผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมายิ่งขึ้น
0-27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีข้อมูล	0%	ไม่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน
0-28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส   การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>				
0-29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส   การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
0-32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่มีข้อมูล	0%	ไม่แสดงรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน

ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			85.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต   เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
0-34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต   การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
0-36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต   การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
0-38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ข้อมูลครบถ้วน	100%	-
0-39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	หน่วยงานไม่ระบุข้อมูล รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม/ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ครบถ้วนชัดเจนตามมาตรการที่กำหนดไว้
0-40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564

ข้อ	หัวข้อ	ผลประเมิน		
		ผลการตรวจ	คะแนน	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ
0-41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	50%	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563
<b>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต   มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	100%	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	100%	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)