



คู่มือการใช้ Turnitin สำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)

การสร้างห้องเรียนสำหรับเปิดให้นักศึกษาส่งงานเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมสำหรับอาจารย์ผู้สอน สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ดำเนินการขอเปิดใช้บัญชีประเภท Instructor และสร้าง Class ให้เรียบร้อย โดยสามารถติดต่อขอรับบริการได้จากศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ทางอีเมล Clm@up.ac.th

2. คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment

Health Science

+ Add Class

All ClassesExpired ClassesActive Classes

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Enr	Copy	Delete
33038801	Article	Active	08-Feb-2022	31-Dec-2022					
33038802	Thesis 2022	Active	08-Feb-2022	31-Dec-2022					

3. คลิกที่ปุ่ม Add Assignment เพื่อสร้างงานที่มอบหมายให้ทำใหม่ เช่น รายงาน บทความ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น

Article

[CLASS HOMEPAGE](#) | [QUICKMARK BREAKDOWN](#)

+ Add Assignment

	START	END	POST	STATUS	ACTIONS
Article 1					
PAPER	07-Feb-2022 00:00:00	30-Sep-2022 23:59:59	30-Sep-2022 00:00:00	0 / 1 submitted	View More actions

4. คลิกเลือกประเภท Assignment โดยให้เลือก Paper Assignment และคลิกปุ่ม Next Step

Select your assignment type

☒ Paper Assignment

☐ PeerMark Assignment

Paper Assignment

When creating a paper assignment, there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Start date - When Students can start to submit.

Due date - The last day papers can be submitted or re-submitted without being considered late.

Post date - The date any feedback is released to students.

Next Step

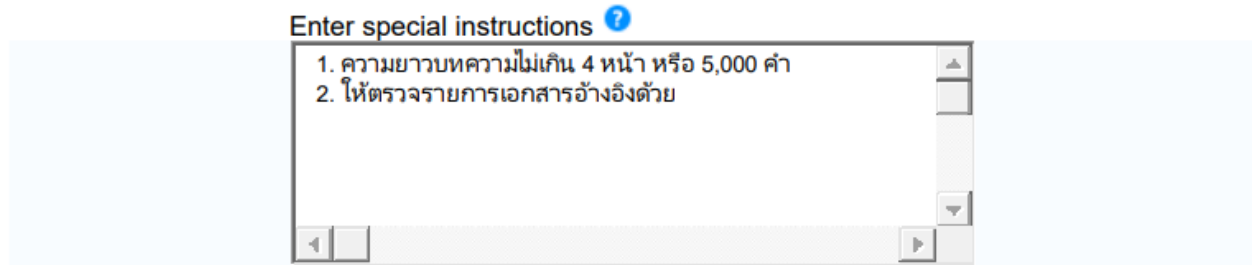
5. กำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้าง Assignment ใหม่ ดังนี้

The screenshot shows the 'Update Paper Assignment' interface. It contains several input fields and options, each marked with a red circle and a number from 1 to 8. The fields are: 'Assignment title' (1) with the value 'Article 1'; 'Point value' (2) with the value '0' and an 'Optional' label below it; a radio button selection (3) for 'Allow only file types that Turnitin can check for similarity' (selected) and 'Allow any file type'; 'Start date' (4) with a date picker set to '07-Feb-2022' and a time selector set to '09:04'; 'Due date' (5) with a date picker set to '30-Sep-2022' and a time selector set to '23:59'; 'Post date' (6) with a date picker set to '30-Sep-2022' and a time selector set to '00:00'; an 'Optional settings' button (7); and a 'Submit' button (8).

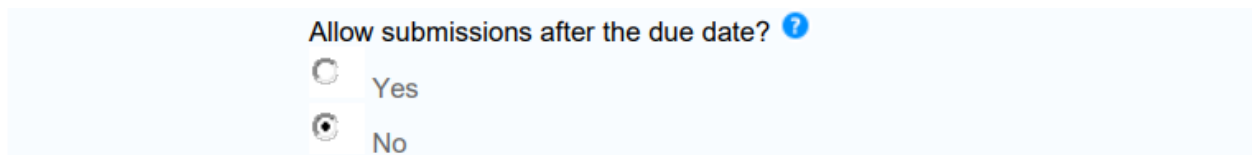
- (1) Assignment Title: ให้ตั้งชื่อ assignment เช่น Article 1, Thesis 1, Research 1 เป็นต้น
- (2) Point value: หากมีคะแนนสำหรับ Assignment นี้ ให้พิมพ์คะแนนเต็มลงไป (ไม่จำเป็นต้องใส่คะแนน หากงานที่มอบหมายนั้นไม่มีคะแนน)
- (3) Allow only file types that Turnitin can check for similarity ตามค่าเริ่มต้น
- (4) Start date: คลิกที่รูปปฏิทินกำหนดวันแรกที่เริ่มส่งไฟล์งานที่มอบหมายเข้าตรวจใน Turnitin
- (5) Due date: คลิกที่รูปปฏิทินกำหนดวันครบกำหนดส่งหรือวันสุดท้ายในการส่งไฟล์งานที่มอบหมายเข้าตรวจใน Turnitin (โดยวันครบกำหนดส่งต้องไม่มากกว่าวันที่หมดอายุของ Class)
- (6) Post date: วันประกาศคะแนนของงานที่มอบหมาย

(7) คลิกที่ Optional setting เพื่อกำหนดการตั้งค่าเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

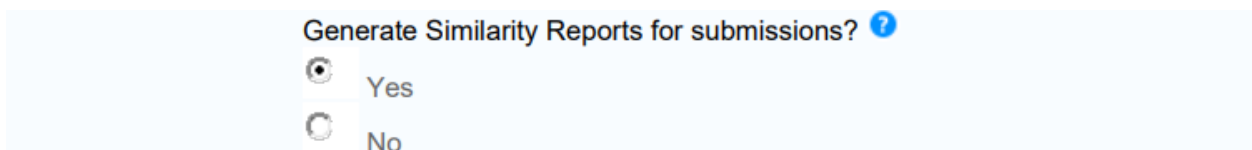
(7.1) Enter special instructions: การเพิ่มข้อกำหนดพิเศษต่าง ๆ เป็นการเฉพาะสำหรับ assignment นี้



(7.2) Allow submissions after the due date?: อนุญาตให้ส่งไฟล์งานเข้า Turnitin หลังครบกำหนดส่งหรือไม่ ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่ No หากอาจารย์ต้องการอนุญาตให้ส่งไฟล์หลังครบกำหนดส่ง ให้คลิกที่ Yes



(7.3) Generate Similarity Reports for submissions?: ต้องการสร้างรายงานการตรวจการคัดลอกสำหรับ Assignment นี้หรือไม่ ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่ No เพื่อสร้างรายงานการตรวจการคัดลอก คลิกเลือก Yes



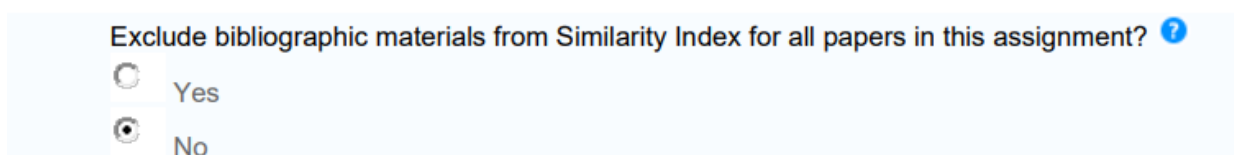
(7.4) Generate Similarity Reports for student submission: กำหนดเงื่อนไขการสร้าง รายงาน สำหรับนิสิตที่ส่งไฟล์งานมาที่ Assignment นี้ โดยมี 3 ตัวเลือก ดังนี้

- immediately first reports is final: ส่งไฟล์งานได้ครั้งเดียวและสร้างรายงานทันที
- immediately (can overwrite reports until due date): ส่งไฟล์งานได้มากกว่าหนึ่งครั้ง จนกว่าจะครบวันกำหนดส่งและรายงานจะสร้างหลังจากที่ส่งไฟล์งานไปแล้ว สามารถส่งไฟล์งานได้ 3 ครั้ง ถ้าเป็นครั้งที่ 4 ต้องรอรายงาน 24 ชั่วโมง
- due date: รายงานจะสร้างในวันครบกำหนดส่ง ข้อนี้ให้เลือก immediately (can overwrite reports until due date) เพื่อให้ นิสิต สามารถ Resubmit ในการส่งไฟล์งานได้



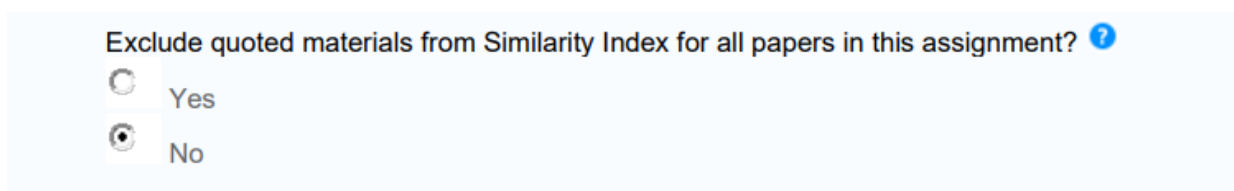
Generate Similarity Reports for student submission ?
immediately (can overwrite reports until due date)

(7.5) Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?: ต้องการละเว้นการตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงหรือรายการบรรณานุกรมของไฟล์ งานหรือไม่ ให้เป็นตามค่าเริ่มต้น No เพื่อให้ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงหรือรายการบรรณานุกรม




Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?
☐ Yes
☒ No

(7.6) Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?: ต้องการละเว้นการตรวจสอบข้อความที่อยู่ในเครื่องหมายคำพูดหรืออัญประกาศหรือไม่ ให้เป็นตามค่าเริ่มต้น No เพื่อให้ตรวจสอบข้อความที่อยู่ในเครื่องหมายคำพูดหรืออัญประกาศ




Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?
☐ Yes
☒ No

(7.7) ต้องการละเว้นแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความหรือเนื้อหาที่มีปริมาณคำซ้ำซ้อน ไม่มากนักหรือไม่ ให้เป็นตามค่าเริ่มต้น No เพื่อให้ตรวจพบข้อความหรือเนื้อหาที่มีปริมาณคำซ้ำซ้อน

Exclude small sources? 


- ☐ Yes
☒ No

(7.8) Allow students to see Similarity Reports?: อนุญาตให้นักนิสิตเห็นรายงานผลการตรวจการคัดลอกหรือไม่ ให้เป็นตามค่าเริ่มต้น Yes เพื่อให้นักนิสิตสามารถมองเห็นรายงานผลการตรวจ

Allow students to see Similarity Reports? 

- ☒ Yes
☐ No

(7.9) Enable Translated Matching? (Beta): กรณีที่นิสิตไปคัดลอกงานที่เป็นภาษาอื่น แล้วแปลเป็นภาษาไทยเพื่อส่งอาจารย์ ต้องการให้ตรวจหรือไม่ เพื่อให้ทราบว่าแปลมาจากภาษาอะไร รองรับมากกว่า 40 ภาษา รวมภาษาไทย หากต้องการให้ตรวจให้เลือก Yes หากไม่ให้ตรวจให้เลือก No

Enable Translated Matching? (Beta) 

[What languages does Translated Matching support?](#)

- ☐ Yes
☒ No

(7.10) Exclude assignment template: การสร้าง Template วิทยานิพนธ์เพื่อให้ระบบ ละเว้นการตรวจ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยใช้ Template เดียวกัน ซึ่งจะมีข้อความที่ซ้ำกัน ระบบจะไม่ แสดงผลการซ้ำ มีวิธีการดังนี้ - Upload Template: อัปโหลดไฟล์ เพื่อให้ระบบละเว้นการตรวจ - Create Custom Template: พิมพ์เป็นข้อความโดยสามารถดูเงื่อนไขได้ที่ Template Requirements อาจจะมีการตั้งค่า Template หรือมีข้อความยาว ๆ ในสาขาของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลง หรือเรียบเรียงใหม่ไม่ได้

Exclude assignment template ?

Upload Template

Create Custom Template

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

[Template Requirements](#)

(7.11) Submit papers to: การกำหนดการตั้งค่าการจับไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้นแล้ว โดยมี 2 ตัวเลือก ดังนี้

- standard paper repository: จับเก็บไฟล์งานหลังจากตรวจแล้ว ไว้เป็นต้นฉบับในคลังของ Turnitin เพื่อเทียบกับไฟล์งานอื่นในอนาคต

- no repository: ไม่จับเก็บไฟล์งานนี้เป็นต้นฉบับไว้ในคลังใดเลย ข้อนี้ให้เลือกเป็น no repository เท่านั้น หากเลือก standard paper repository นั้นหมายความว่าต้องการจับเก็บไฟล์งานหลังจากตรวจแล้วไว้เป็นต้นฉบับในคลังของ Turnitin ถ้ามีการ นำไฟล์งานเดิมมาตรวจซ้ำอีกครั้ง จะพบว่าการคัดลอกผลงานจะมีเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนสูงขึ้น อาจต้องแจ้ง ให้ผู้ดูแลระบบแจ้งลบไฟล์นั้นออกจากคลัง ซึ่งจะทำให้เสียเวลาในการตรวจผลงานรอบถัดไป

Submit papers to: ?

no repository ▼

(7.12) Search options: การเลือกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจเปรียบเทียบกับไฟล์งาน ที่ส่งตรวจใน Assignment นี้ โดยมี 3 ตัวเลือก ดังนี้

- Student paper repository: ตรวจเทียบกับคลังข้อมูลของ Turnitin
- Current and archived internet: ตรวจเทียบกับแหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตทั้งข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลัง
- Periodicals, journals, & publications: ตรวจเทียบกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น วารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ขอให้เลือกทั้งหมด เพื่อให้การตรวจผลการคัดลอกได้ครอบคลุม

Search options: ?

<input checked="" type="checkbox"/>	Student paper repository
<input checked="" type="checkbox"/>	Current and archived internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Periodicals, journals, & publications

Online grading: การให้คะแนนผลงาน

(7.13) Attach a rubric/form to this assignment: เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน การเลือกหรือไม่เลือกจะไม่มีผลต่อการตรวจ

Online grading

Attach a rubric/form to this assignment ?

Note: students will be able to view the attached rubric/form and its content prior to submitting.

<input type="text"/>	<input type="button" value="Launch Rubric/Form Manager"/>
----------------------	---

[Find a rubric that's right for your assignment in Turnitin Teaching Tools](#)

ETS® e-rater® Settings: การตรวจสอบไวยากรณ์

(7.14) Enable grammar checking using e-rater® technology?: เป็นการตรวจสอบไวยากรณ์ของไฟล์งาน หากต้องการให้ตรวจสอบให้เลือก Yes ซึ่งสามารถตรวจได้ 5 ระดับ ได้แก่ Advanced, High School, Middle School, Elementary, English Learners ถ้าไม่ต้องการให้ตรวจสอบให้เลือก No

ETS® e-rater® Settings

Enable grammar checking using e-rater® technology?

☐ Yes

☒ No

Note: Turnitin for iPad® doesn't currently support ETS® e-rater®. All viewing and management of ETS® e-rater® results must be completed through Turnitin directly.

(7.15) คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยม หากต้องการจัดเก็บการตั้งค่าต่าง ๆ ของ Assignment นี้ ไว้เป็นการตั้งค่าตัวเลือกอัตโนมัติ สำหรับการสร้าง Assignment ใหม่ในอนาคต



Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

(8) เมื่อตั้งค่า Optional settings เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Submit จะปรากฏ Assignment ดังภาพ

Article

CLASS HOME PAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+

Add Assignment

	START	END	POST	STATUS	ACTIONS	
Article 1						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 2						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 3						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 4						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 5						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 6						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾
Article 7						
PAPER	07 Feb-2022 12:00 PM	30 Sep-2022 11:59 PM	30-Sep-2022 11:59 PM	0/1 submitted	View	More actions ▾

หมายเหตุ: 3

จุดหลักสำคัญสำหรับการตั้งค่า Optional setting

1. Generate Similarity Reports for submission? ต้อง Yes เท่านั้น เพื่อสร้างรายงานการตรวจการคัดลอก
2. Generate Similarity Reports for student submission ต้องเลือก immediately (can overwrite reports until due date) เพื่อให้นิสิตสามารถ Resubmit จนกว่าผลการตรวจจะอยู่ในระดับที่รับได้
3. Submit papers to: ต้องเลือกเป็น no repository เท่านั้น เพื่อไม่จัดเก็บไฟล์งานนี้เป็นต้นฉบับไว้ในคลังใดเลย อย่างไรก็ตามหากต้องการตรวจสอบการลอกการบ้านของนิสิตสามารถตั้งค่าเป็น Standard ได้ โดยหลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งลบไฟล์แบบ Permanently delete เพื่อไม่ให้มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล ไม่ควรลบแบบ delete เนื่องจากไฟล์จะยังคงถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูล
